



OŠ "Rifat Burdzovic Trso"

Oslobodjenja 103
36300 Novi Pazar
Republika Srbija

ŠKOLSKI RAZVOJNI PLAN

2023-2028. godina

Novi Pazar, 2023. godine

Sadržaj

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI.....	1
O NAMA-LIČNA KARTA ŠKOLE.....	2
Društvena sredina	4
Ljudski resursi.....	6
Struktura prema godinama radnog iskustva.....	7
Školski prostor	11
Opremljenost nastavnim sredstvima	12
Snage i slabosti škole.....	14
MISIJA I VIZIJA ŠKOLE.....	17
Tendencija porasta broja učenika za period od tri godine.....	18
PRIORITETNE OBLASTI I RAZVOJNI CILJEVI	20
KLJUČNA OBLAST: NASTAVA I UČENJE	22
AKCIONI PLAN	22
MERE ZA UVOĐENJE INOVATIVNIH METODA NASTAVE, UČENJA I OCENJIVANJA UČENIKA	27
KLJUČNA OBLAST: OBRAZOVNA POSTIGNUĆA UČENIKA	28
AKCIONI PLAN	28
ANALIZE REZULTATA UČENIKA NA ZAVRŠNOM ISPITU I PLAN PRIPREME ZA ZAVRŠNI ISPIT	37
KLJUČNA OBLAST: PODRŠKA UČENICIMA.....	39
Analiza kvaliteta rada na osnovu Pravilnika o standardima kvaliteta rada ustanove.....	39
AKCIONI PLAN	43
Samovrednovanje.....	50

Rezultati samovrednovanja za ključnu oblast <i>Podrška učenicima</i>	57
MERE ZA UNAPREĐIVANJE DOSTUPNOSTI ODGOVARAJUĆIH OBLIKA PODRŠKE I RAZUMNIH PRILAGOĐAVANJA I KVALITETA OBRAZOVANJA I VASPITANJA ZA DECU I UČENIKE KOJIMA JE POTREBNA DODATNA PODRŠKA	59
MERE USMERENE NA DOSTIZANJE CILJEVA OBRAZOVANJA I VASPITANJA KOJI PREVAZILAZE SADRŽAJ POJEDINIH NASTAVNIH PREDMETA	61
KLJUČNA OBLAST: ETOS	67
Analiza kvaliteta rada na osnovu Pravilnika o standardima kvaliteta rada ustanove.....	67
Rezultati samovrednovanja za ključnu oblast <i>Etos</i>	71
AKCIONI PLAN	72
MERE PREVENCIJE NASILJA I POVEĆANJA SARADNJE MEĐU UČENICIMA, NASTAVNICIMA I RODITELJIMA	77
KLJUČNA OBLAST: ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE, UPRAVLJANJE LJUDSKIM I MATERIJALNIM RESURSIMA	80
Analiza kvaliteta rada na osnovu Pravilnika o standardima kvaliteta rada ustanove.....	80
Rezultati samovrednovanja za ključnu oblast <i>Organizacija rada škole, upravljanje ljudskim i materijalnim resursima</i>	87
AKCIONI PLAN	88
PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA NASTAVNIKA, STRUČNIH SARADNIKA I DIREKTORA	92
PLAN NAPREDOVANJA I STICANJA ZVANJA NASTAVNIKA I STRUČNIH SARADNIKA	94
KLJUČNA OBLAST: UPRAVLJANJE I ORGANIZACIJA	96
Analiza kvaliteta rada na osnovu Pravilnika o standardima kvaliteta rada ustanove.....	96
OBLAST KVALITETA: UPRAVLJANJE I ORGANIZACIJA	96
STRUČNI AKTIV ZA RAZVOJNO PLANIRANJE	98

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole	OŠ „Rifat Burdžović Tršo”
Adresa škole	Oslobođenje 103, 36300 Novi Pazar
Telefoni škole	Tel : 020/316-867, 020/313-260
e -mail škole	trsonp@gmail.com
WEB SAJT ŠKOLE	ostrsonp.edu.rs
Direktor škole	Nusret Zuković
Mobilni telefon direktora škole	063/465-333
Pomoćnik direktora	Ermin Avdić
Žiro račun škole	840-33660-28
PIB	102012682
Šifra delatnosti	8521

O NAMA-LIČNA KARTA ŠKOLE

Osnovna škola ‘‘Rifat Burdžović Tršo’’ počela je sa radom 1952. godine i jedna je od sedam osnovnih škola gradskog područja Grada Novog Pazara. Nalazi se u ulici Oslobođenja, obuhvata područje između ulica: Radničke, Generala Živkovića, Miladina Radulovića, Višegradske, Ruđera Boškovića i Vojkovačke.

Osnovna škola ‘‘Rifat Burdžović Tršo’’ radi u postojećem školskom prostoru od 1952. godine, a obimnija adaptacija i dogradnja fiskulturne sale, radionice za TIO i kotlare izvršena je 1980. i 1988. godine. U školskoj 2012/2013.godini nastava je počela i u novoizgrađenom delu škole. Školsko dvorište je asfaltirano i dobro očuvano. Postoji potreba za ekološkim uređenjem i oplemenjivanjem školskog dvorišta.

NAMENA PROSTORA	BROJ	POVRŠINA (m²)
Učionice	17	819,34
Kabinet za nastavna sredstva	6	94,86
Specijalizovane učionice - kabineti	16	886,70
Zbornica	1	61,55
Kancelarija	5	74,00
Radionica TO	1	160,87
Fiskulturna sala	1	390,00
Svlačionica	2	37,82
Depo sprava	1	39,90
Razglasna staniica	1	25,34
Ambulanta	2	68,70
Biblioteka	1	50,30
Prostorija za društvene aktivnosti	1	27,00
Magacin, radna prostorija	2	31,20
Kotlara i ostava za ogrev	1+1	153,77
Hodnici, holovi, vetrobrani, stepeništa		1.104,99
Portirnica	2	12,12
Mokri čvor	16	248,97
Pripremne prostorije	3	49,80
Lift	1	7,94
Ostalo – elektro soba	1	4,92
UKUPNO POD OBJEKTIMA		4.350,09
Dvorište sa zelenilom		1.240,00
UKUPNA POVRŠINA PLACA		8.183,00

Tabela 1. Osnovni podaci škole

Škola ima stručni nastavni kadar koji je spreman za dalje usavršavanje i otvoren za saradnju. Sve je to doprinelo da naši učenici postižu dobre rezultate prilikom upisa u srednju školu i kao i na svim nivoima takmičenja škola. Veliki značaj pridaje se stručnom usavršavanju nastavnika i modernizaciji nastave.

U školi se realizuje veliki broj vannastavnih aktivnosti kao što su priredbe, sportska takmičenja, izložbe dečjih radova, tribine za učenike, nastavnike i roditelje, humanitarne akcije, posete gradskim manifestacijama, ustanovama...

Učenici naše škole redovno učestvuju na gradskim, okružnim i državnim takmičenjima, na kojima ostvaruju zapažene rezultate.

Društvena sredina

Škola se nalazi u Novom Pazaru, u ulici Oslobođenja, opština Novi Pazar. Jedna je od najvećih gradskih škola, nastava se održava u 48 odeljenja, odnosno nastavu pohađa 1180 učenika.

Najveći deo teritorije koju pokriva škola je gradsko područje i veliki broj roditelja naših učenika bavi se ekonomskom delatnošću. Socijalna karta učenika i ostali parametri pokazuju da oko 50% roditelja naših učenika ima srednje obrazovanje, 40 % visoko obrazovanje i 10 % sa osnovnim obrazovanjem. Sve je manji broj roditelja koji nemaju završenu osnovnu školu, dok uočavamo porast broja roditelja sa višim i visokim obrazovanjem.

Veoma bitan faktor razvoja i napredovanja učenika su i porodični uslovi učenika. Učitelji, razredne starešine i predmetni nastavnici dužni su da poznaju stanje svakog učenika, da upoznaju pedagoga i psihologa sa stanjem u odeljenju i da se posebno vodi računa o tim učenicima. U nastavku se nalazi tabela sa porodičnim uslovima učenika:

RAZRED	Učenici bez 1 roditelja		Bez oba roditelja	Razvedeni roditelji	Roditelji rade u inostranstvu		
	otac	majka			otac	majka	oba roditelja
I	2	-	-	12	3	1	-
II	3	-	-	14	5	-	-
III	1	-	-	8	8	1	-
IV	6	-	-	10	16	-	-

I-V	12	-	-	44	32	2	-
V	4	-	-	5	15	-	-
VI	3	-	-	9	15	-	-
VII	2	-	-	8	11	-	-
VIII	3	1	-	10	16	-	1
V-VIII	12	1	-	32	57	-	1
UKUPNO	24	1	-	76	89	-	1

Tabela 2. Porodični uslovi učenika

Ukupno na nivou škole ima 25 učenika bez jednog roditelja (24 bez oca i jedan bez majke), razvedene roditelje ima 76 učenika, dok učenika kojima su roditelji u inostranstvu ima 89.

Saobraćajna bezbednost u okolini naše škole je na nezadovoljavajućem nivou. U blizini škole se nalazi stadion na kojem se često odvijaju fudbalske utakmice, tako da ovakva situacija nepovoljno utiče na saobraćaj. U ovim slučajevima je neophodna prisutnost saobraćajca koji reguliše saobraćaj kako bi učenici nesmetano otišli svojim kućama.

Cilj je da se učenicima, u skladu sa njihovim sposobnostima, obezbedi sticanje znanja o društvenim, privrednim, naučno-tehničkim i radnim dostignućima. Ovo će doprineti da učenici postanu aktivni učesnici u vrednovanju, čuvanju i građenju svoje životne sredine.

Ljudski resursi

Osnovna škola „Rifat Burdžović Tršo“ – Novi Pazar spada u red najvećih osnovnih škola na teritoriji grada Novog Pazara. U školi imamo 48 upisanih odeljenja u školskoj 2023/2024. godini.

U školi je zaposleno 104 radnika.

Od toga nastavu izvodi 83 nastavnika – 58 u predmetnoj, 25 u razrednoj nastavi. Na neodređeno je zaposleno 62, a na određeno 21 nastavnik.

S obzirom na to da poklanjamo dosta pažnje stručnom usavršavanju nastavnika, kako u okviru stručnih oblasti, tako i na planu opštih nastavničkih kompetencija, škola preduzima niz aktivnosti u tom cilju.

Stručno usavršavanje nastavnika je proces unapređivanja veština i kompetencija nastavnika u cilju unapređivanja nastave i postignuća učenika. Odvijaće se individualno i kolektivno preko stručnih organa škole, seminara koji su akreditovani od strane Ministarstva prosvete i sl. Stručno usavršavanje nastavnika osnovne škole „Rifat Burdžović Tršo“ obuhvata stručno, pedagoško, psihološko i didaktičko napredovanje.

Individualno usavršavanje nastavnika je pravo i obaveza svakog nastavnika i realizovaće se prema programu stručnog usavršavanja. Stručna veća, na osnovu pojedinačnih predloga članova veća, daju predloge za stručno usavršavanje koji usvaja Školski odbor. Plan stručnog usavršavanja je sastavni deo Godišnjeg plana rada škole.

Nastavnicima pripravnicima će se tokom godine pružati pomoć oko planiranja, pripremanja i izvođenja nastave.

Struktura prema godinama radnog iskustva

0 – 5 god.	5-10 god.	10 – 15 god.	15- 20 god.	20 – 25 god.	25 – 30 god.	30 – 40 god.
17	20	18	16	11	14	8

Nastavni kadar naše škole većinom je mlad, ali iskusan u radu sa radnim stažom u proseku od četrnaesta godina.

Na poslovima stručnih saradnika rade 4 saradnika: pedagog (100%), 2 psihologa (100% + 100%), i bibliotekar (100%).

Stručni saradnik	Br.izvršilaca	% radnog angažovanja
Pedagog	1	100%
Psiholog	1 + 1	100% + 100%
Bibliotekar	1	100%

Tabela 3. Stručni saradnici i njihove norme

Rukovodeći kadar u školi čine direktor i pomoćnik direktora škole (dvoje: 100% + 100%).

Naziv radnog mesta	Br. izvršilaca	% radnog angažovanja
Direktor	1	100%
Pomoćnik direktora	1	100%

Tabela 4. Rukovodeći kadar

Upravne, normativno-pravne i finansijske poslove u ustanovi obavljaju 3 zaposlenih i to: sekretar škole, šef računovodstva i finansijsko-administrativna radnika (troje po 100%).

Naziv radnog mesta	Br. izvršilaca	% radnog angažovanja
Sekretar	1	100%
Šef računovodstva	1	100%
Finansijsko administrativni radnik	- 1	100%

Tabela 5. Upravni, normativno-pravni i finansijske poslovi (izvršiocu)

Od 12 radnika koji rade na poslovima pomoćno-tehničkog osoblja 10 radnika radi na poslovima čišćenja prostorija (9 sa 100 % i 1 sa 70 %), dok ostalih 2 radnika obavlja poslove domara - majstora održavanja - ložača parnih kotlova (sa 100% radnog vremena).

Naziv radnog mesta	Br. izvršilaca	% radnog angažovanja		
		Do 50%	Od 50% do 100%	100%
Čistač prostorija	10	/	1	9
Domar -majstor održavanja	2	/	/	2

Tabela 6. Pomoćno – tehničko osoblje

Kadrovski uslovi zadovoljavaju norme koje su propisane Zakonom o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja, kao i Pravilnikom o vrsti stručne spreme u osnovnoj školi i drugim pozitivno-pravnim propisima koji regulišu oblast osnovnog obrazovanja. Dugi niz godina u školi se podržava i podstiče profesionalni razvoj nastavnika i većina nastavnika i stručnih saradnika kontinuirano radi na stručnom usavršavanju i ličnom profesionalnom razvoju. U ukupnom broju zaposlenih koji su direktno i indirektno uključeni u nastavni proces, osamedest zaposlenih je sa visokom stručnom spremom i troje sa šestim stepenom obrazovanja. U prethodnim godinama petoro radnika je završilo magistarske studije, a jedan je doktor nauka.

Radno mesto	Stepen stručne spreme									Broj izvršilaca
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VII-2	VIII	
Direktor							1			1
Pomoćnik direktora							1			1
Pedagog							1			1
Psiholog							2			2
Bibliotekar							1			1
Razredna nastava						3	22			25
Predmetna nastava							58			58
Sekretar							1			1
Šef računovodstva							1			1
Referent za finansijsko računovodstvene poslove					1					1

Školski prostor

Osnovna škola "Rifat Burdžović Tršo" radi u postojećem školskom prostoru od 1952. godine, a obimnija adaptacija i dogradnja fiskulturne sale, radionice za TO i kotlare izvršena je 1980. i 1988. godine.

U toku školske 2011/2012. godine završena je izgradnja novog školskog objekta. U starom delu zgrade izvršeno je renoviranje mokrih čvorova, svlačionica i učionica, holova, fasade. Školsko dvorište je asfaltirano, ali je više nema fiskulturnog poligona jer je površina dvorišta smanjena.

Sa izgradnjom novog školskog prostora istovremeno je i izvršena opremljenost nastavnim sredstvima za svaki predmet pojedinačno.

U novom delu zgrade smešteni su učenici starijih razreda i tu se odvija kabinetska nastava i nastava u specijalizovanim učionicama. Specijalizovane učionice su opremljene novim klupama i ormarima, televizorima sa DVD-om, interaktivnim tablama u specijalizovanim učionicama matematike, savremenim tablama i savremenim učilima.

U starom delu zgrade smešteni su mlađi razredi sa klasičnim učionicama. Sve učionice opremljene su novim klupama, ormarima, trakastim zavesama, okrećenim zidovima, stolarijom. Za opremljenost ovih učionica veliku ulogu su imali roditelji sa ciljem da se stvore bolji uslovi za boravak učenika u učionicama. Opremljenost nastavnim sredstvima je na zadovoljavajućem nivou, učionice su opremljene video bilmovima i laptopovima. Tu se nalaze i tri specijalizovane učionice za muzičku i likovnu kulturu i bosanski jezik za starije razrede.

Opremljenost nastavnim sredstvima

Naša škola poseduje sve potrebne vrste nastavnih sredstava, odnosno zadovoljava utvrđene i zakonom propisane normative i standarde. Sva didaktička sredstva se održavaju, čuvaju i redovno dopunjavaju novim, u skladu sa iskazanim potrebama stručnih veća. Nastavnicima i stručnim saradnicima je omogućena je upotreba informacione tehnologije. Internet je dostupan je u školi i u svim odeljenjima, sa stalnom tendencijom povećanja brzine i kvaliteta signala.

Škola poseduje dovoljni broj računara, televizora, projektora, prenosivih računara, fotokopir-aparata, i panoa, stručnom literaturom i drugim neophodnim didaktičkim sredstvima.

Svaka učionica, opremljena je računarima i projektorima.

Red. br.	AUDIOVIZUELNA SREDSTVA I UREĐAJI	kom.
1.	mini-linija	3
2.	projekciono platno	5
3.	TV prijemnik	15
4.	DVD	15
5.	Set interaktivnih table	2
6.	Projektor	33
7.	Notebook računar	2
8.	Fotokopirni aparat	1

9.	razglasna stanica	1
10.	pojačala-garnitura	1
11.	Klavir	2
12.	Harmonika	1
13.	Video-bim	33
14.	Laptop	45
15.	komplet kabinet informatike	1
16.	AC računarski system	4

Tabela 9. Audio-vizuelna sredstva i uređaji

Biblioteka naše škole ima više od 10.000 knjiga, koje su svojom tematikom i grafičkom opremljenošću potpuno usklađene sa potrebama učenika, nastavnika, i stručnih saradnika. Fond biblioteke se obnavlja periodično, kako sredstvima iz sopstvenih izvora, tako i donacijama koje se ne mogu planirati (roditelji, nastavnici, izdavači, Ministarstvo prosvete, nauke i tehnološkog razvoja). U mesecu maju je od Bošnjačkog nacionalnog veća primljena donacija lektira na bosanskom jeziku.

Snage i slabosti škole

SNAGE	SLABOSTI – OTEŽAVAJUĆE OKOLNOSTI
<ul style="list-style-type: none">• Stručni nastavni kadar koji se kontinuirano usavršava i pokazuje spremnost za dalje usavršavanje – autori udžbenika, metodičkih priručnika, seminara;• Dobra opremljenost škole IKT opremom i nastavnim sredstvima;• Solidna digitalna pismenost nastavnog kadra;• Stručna služba sačinjena od pedagoga i dva psihologa uvek dostupna učenicima, roditeljima i nastavnicima;• Solidna opremljenost biblioteke udžbenicima, lektinom i stručnom literaturom;• Otvorenost za saradnju sa lokalnom zajednicom;• Otvorenost za saradnju sa roditeljima;	<ul style="list-style-type: none">• Položaj naše škole koja se nalazi preko puta gradskog stadiona;• Nedostatak savremenih nastavnih sredstava za kabinete;• Značajan broj dece živi u nekompletnoj porodici (bez jednog roditelja 25 učenika i roditelji koji rade u inostranstvu 89 učenika);• Stara gradnja škole.

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Spremnost nastavnog kadra na međusobnu saradnju i timski rad;• Otvorenost nastavnog kadra za inovativne vidove rada – međupredmetne korelacije, tematsko planiranje;• Otvorenost i obučenost nastavnog kadra za individualni pristup učenicima i za rad sa učenicima sa teškoćama u učenju i razvoju, kao i sa darovitim učenicima. | |
|---|--|

Planirani radovi za naredni period

Početak školske **2019/2020.** godine počelo se sa izradom projekta za adaptaciju i proširenje, odnosno nadogradnju sprata u starom delu škole kako bi se stvorili uslovi za jednosmerni rad – celodnevni boravak u školi. Površina škole će se nadogradnjom sprata u starom delu povećati za oko 1600 kvadratnih metara, što će omogućiti bolje prostorne uslove za nesmetano odvijanje nastave u školi.

U starom delu škole planirano je oblaganje panoa sa stiroporom u holu.

Adaptacijom starog dela škole i nadogradnjom sprata nad istim, planirano je da sve učionice budu pokrivene WI-FI mrežom i opremljene prema standardima koji zahtevaju savremeni način izvođenja nastave.

Planiran je projekat mašinskih instalacija za rekonstrukciju i dogradnju zgrade za osnovno obrazovanje.

Sobzirom da je trenutno stanje grejanja takvo da se nalaze kotlovi na ugalj koji su poprilično zatsareli i potrebna je njihova zamena planirano je prelazak grejanja na pelet. Planirano je uređenje zelenih površina.

MISIJA I VIZIJA ŠKOLE

MISIJA NAŠE ŠKOLE	VIZIJA NAŠE ŠKOLE
<p>Želimo da održimo stečeni ugled u društvenoj zajednici kao škola u kojoj se poštuju različitosti, ali i jednakost.</p> <p>Želimo da pružimo učenicima kvalitetno obrazovanje i, ne manje važno - vaspitanje radi stvaranja svestranih i samosvesnih, odgovornih i samostalnih ličnosti.</p> <p>Naša najvažnija misija je podsticanje razvoja ličnosti učenika, njihove kreativnosti, kritičkog mišljenja, socijalnih veština i formiranja vrednosnih stavova koji će im omogućiti snalaženje u savremenom društvu.</p>	<p>Želimo da budemo škola:</p> <ul style="list-style-type: none">• u kojoj će učenici, nastavnici, roditelji i predstavnici lokalne zajednice biti partneri u radu na unapređenju uslova u kojima deca stižu obrazovanje i vaspitanje;• u kojoj će se svi osećati bezbedno;• u kojoj su nastavnici osposobljeni za savremene vidove podučavanja;• koja će ići u korak sa društvenim promenama i prilagođavati se potrebama učenika;• u kojoj se neguju kreativnost i inovativnost i kod učenika i kod nastavnika;• u kojoj vlada podsticajna i prijatna atmosfera.

Tendencija porasta broja učenika za period od tri godine

Ukupno za školu 2021/2022. godina				
Ukupno učenika	Devojčica		Dečaka	
	pravoslavne veroispovesti	islamske veroispovesti	pravoslavne veroispovesti	islamske veroispovesti
1104	37	510	39	518
	547		557	

Ukupno za školu 2022/2023. godina				
Ukupno učenika	Devojčica		Dečaka	
	pravoslavne veroispovesti	islamske veroispovesti	pravoslavne veroispovesti	islamske veroispovesti
1160	37	541	42	540
	578		582	

Ukupno za školu 2023/2024. godina				
Ukupno učenika	Devojčica		Dečaka	
	pravoslavne veroispovesti	islamske veroispovesti	pravoslavne veroispovesti	islamske veroispovesti
1180	37	558	39	546
	595		585	

Školska godina	IOP-1	IOP-2	IOP-3	Ukupno IOP-a za školu
2021/2022.	2	1	/	3
2022/2023.	4	2	/	6
2023/2024.	3	2	/	5

Broj učenika u OŠ „Rifat Burdžović Tršo“ Novi Pazar, u protekle tri školske godine je u konstantnom porastu, što se može i zaključiti iz datih tabela. Povećanje broja učenika, dolazi kao potvrda dugogodišnjeg kvalitetnog rada u školi i uspeha učenika naše škole na svim nivoima takmičenja. Osim učenika koji prema adresi stanovanja, tj. teritorijalno pripadaju našoj školi, interesovanje za upis svake školske godine pokazuju i roditelji dece koja ne pripadaju teritorijalno našoj školi, pa otuda i konstantan rast broja učenika.

Broj učenika za koje se nastavni proces odvija prema IOP-u protekle dve školske godine je gotovo konstantan ali je povećan u odnosu na školsku 2021/2022. godinu, što se takođe može zaključiti iz date tabele. U školskoj 2023/2024. godini nasatva se prema IOP-u(1) realizuje za ukupno 3 učenika koja su raspoređena u dva odeljenja (drugi razred 1 učenik i četvrti razred 2 učenika), a po IOP-u(2) za ukupno 2 učenika koja su raspoređena u dva odeljenja (drugi razred 1 učenik i sedmi razred 1 učenik).

PRIORITETNE OBLASTI I RAZVOJNI CILJEVI

PRIORITETNA OBLAST	RAZVOJNI CILJ	ZADACI
NASTAVA I UČENJE	Efikasno upravljanje procesom učenja i rada na času uz uvažavanje obrazovno-vaspitnih potreba učenika i dece	Prilagoditi rad na času/u grupi i zahteve obrazovno-vaspitnim potrebama učenika i dece
		Razvijati kod učenika i dece pozitivan odnos prema učenju, usvajanju vrednosti, razvijanju veština i kompetencija na času
		Osposobiti učenike i decu da sami sebi postavljaju ciljeve u učenju
OBRAZOVNA POSTIGNUĆA UČENIKA	Unapređivanje i promovisanje školskih postignuća učenika u cilju dostizanja ostvarenosti standarda obrazovanja u toku školske godine i na završnom ispitu	Podići obrazovna postignuća na viši nivo tokom redovne nastave i vannastavnih aktivnosti
		Unaprediti organizaciju pripremne nastave za završni ispit
		Upućivati i podsticati učenike na samostalno sticanje dodatnih znanja i veština
		Osmisliti situacije u kojima se promovišu postignuća učenika u svim oblastima, u školskim i vanškolskim aktivnostima
PODRŠKA UČENICIMA	Pružanje podrške svim učenicima i podsticanje njihovog socijalnog i profesionalnog razvoja	Identifikovati učenike iz osetljivih grupa i učenika sa izuzetnim sposobnostima
		Planirati individualni rad sa učenicima iz osetljivih grupa
		Obogaćivati redovni program za decu sa izuzetnim sposobnostima
		Unaprediti saradnju sa roditeljima i sprovoditi preventivne programe za učenike i roditelje
		Koristiti resurse škole i lokalne zajednice u cilju pružanja podrške učenicima i razvijati saradnju sa lokalnom zajednicom
		Podsticati profesionalni razvoj učenika
ETOS	Unapređenje saradnje i uvažavanja između zaposlenih u školi, roditelja/staratelja učenika i učenika i unapređenje saradnje između škole i lokalne zajednice	Negovati pozitivno socijalno okruženje u školi, međusobnu saradnju i uvažavanje zaposlenih u školi, roditelja /staratelja učenika i učenika
		Podsticati otvorene razgovore o ponašanju učenika koje je agresivno, netrpeljivo i

		<p>bez dovoljnog uvažavanja dostojanstva ličnosti drugih osoba</p> <p>Omogućiti da škola bude prepoznata kao centar kulturnih i sportskih aktivnosti u lokalnoj sredini</p>
<p>ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE, UPRAVLJANJE LJUDSKIM I MATERIJALNIM RESURSIMA</p>	<p>Unapređenje rukovođenja i upravljanja ljudskim i materijalnim resursima</p>	<p>Razviti mehanizme za motivaciju zaposlenih radi unapređivanja rada škole</p>
		<p>Funkcionalno koristiti materijalno-tehničke resurse van škole</p>
		<p>Podsticati razvoj ključnih kompetencija za celoživotno učenje učenika i nastavnika</p>
		<p>Razviti saradnju unutar škole i podsticati saradnju sa drugim školama radi unapređenja nastave i učenja</p>

KLJUČNA OBLAST: NASTAVA I UČENJE

AKCIONI PLAN				
KLJUČNA OBLAST	NASTAVA I UČENJE			
RAZVOJNI CILJ	Efikasno upravljanje procesom učenja i rada na času uz uvažavanje obrazovno-vaspitnih potreba učenika i dece			
ZADATAK 1	Prilagoditi rad na času/u grupi i zahteve obrazovno-vaspitnim potrebama učenika i dece			
OPIS AKTIVNOSTI	NOSIOCI AKTIVNOSTI	VREME REALIZACIJE	KRITERIJUM USPEHA	IZVOR DOKAZA
Primena različitih nastavnih metoda, tehnika, oblika rada i dostupnih nastavnih sredstava radi efektivnosti obrazovno-vaspitnog procesa i uključivanja sve dece	Učitelj i predmetni nastavnik	tokom školske godine	Bolji uspeh dece i učenika, veća motivisanost za nastavu i ostale aktivnosti	mesečni planovi i pripreme nastavnika i učitelja i pripreme
Primena diferencirane nastave i obrazovno-vaspitnog procesa u nastavnim predmetima i vaspitnim grupama prema mogućnostima dece	Učitelj i predmetni nastavnik	tokom školske godine	Učenici i deca su motivisani zbog prilagođenosti zadataka	mesečni planovi i pripreme nastavnika i učitelja i pripreme

Nastavnici i učitelji prate rad i aktivnost svakog deteta i učenika i proveravaju da li su informacije, uputstva za rad i pitanja- zadaci dovoljno precizni i svima jasni	Učitelj i predmetni nastavnik	tokom školske godine	Svi učenici i deca su aktivni na času	Es dnevnik, dnevna priprema nastavnika, portfolio učenika i deteta, tematski projektni portfolio
Organizacija sastanaka stručnih veća sa ciljem razmene iskustva i efektivnosti primenjenih metoda	članovi stručnih veća	tokom školske godine	Bolji rezultati učenika i dece, usaglašenost u ocenjivanju/vrednovanju	zapisnici stručnih veća
Formiranje i redovno ažuriranje IOP dokumentacije	odeljenski starešina, predmetni nastavnici, stručni saradnici	Tokom školske godine	Bolji uspeh učenika i dece	IOP-planovi, planovi individualizacije, sveske učenika, mesečni planovi, dnevne pripreme nastavnika, izveštaji sa sednica odeljenjskih veća
ZADATAK 2	Razvijati kod učenika i dece pozitivan odnos prema učenju, usvajanju vrednosti, razvijanju veština i kompetencija na času			
OPIS AKTIVNOSTI	NOSIOCI AKTIVNOSTI	VREME REALIZACIJE	KRITERIJUM USPEHA	IZVOR DOKAZA
Nastavnik upućuju učenike i decu	predmetni nastavnik, učitelj	tokom školske godine	Bolji rezultati učenika i dece, samostalan rad	dnevne pripreme nastavnika,

kako da nove nastavne sadržaje povezuju sa prethodno naučenim sadržajima i ukazuje im na mogućnosti praktične primene naučenog				portfol tematski projektni portfolio učenika,
Na časovima odeljenjskog starešine podsticati učenike da sopstvenim aktivnostima i zalaganjem stiču realnu sliku o svojim mogućnostima, sposobnostima i interesovanjima i ukazivati im na značaj kritičkog procenjivanja svojih postignuća	odeljenjski starešina	tokom školske godine	Zadovoljstvo i satisfakcija učenika	Es dnevnik, plan rada časa odeljenjskog starešine
Planiranje i kreiranje nastave u kojoj će učenik imati priliku da izlaže ideje i kreativna rešenja kroz aktivno učenje, problemsku nastavu, istraživačke zadatke Na časovima	Predmatni nastavnici	Tokom školske godine	Bolji rezultati učenika, samostalan rad, veće samopouzdanje	Mesečni planovi, dnevne pripreme nastavnika, praktični radovi i rezultati rada učenika, Es-dnevnik

što češće organizovati rad u paru i grupni rad U odeljenju stvoriti atmosferu prihvatanja grešaka				
Pružanje mogućnosti učenicima da samostalno i međusobno proveravaju i vrednuju radne aktivnosti (samooocenjivanje i vršnjačko ocenjivanje)	predmetni nastavnik	tokom školske godine	Učenici su objektivni prilikom vrednovanja sopstenog i tuđeg znanja	dnevna priprema nastavnika, portfolio učenika
ZADATAK 3	Osposobiti učenike i decu da sami sebi postavljaju ciljeve u učenju			
OPIS AKTIVNOSTI	NOSIOCI AKTIVNOSTI	VREME REALIZACIJE	KRITERIJUM USPEHA	IZVOR DOKAZA
Razvijanje pozitivog i odgovornog odnosa prema učenju kod učenika 1. i 5. razreda (predavanje/ prezentacija za učenike o samostalnom planiranju i organizaciji učenja)	Stručni saradnici	početak školske godine	Učenici uspešnije organizuju svoje učenje i postižu bolje rezultate	Es dnevnik, dnevnik rada i mesečni planovi rada stručnih saradnika
Podsticanje učenika i dece da postavljaju sebi ciljeve u učenju i prate	Nastavici , učitelji	Tokom školske godine	Učenici i deca su motivisani što doprinosi efikasnijem učenju	Mesečni planovi, dnevne pripreme nastavnika,

njihovo ostarivanje na časovima redovne nastave				učitelja i praktični radovi i rezultati rada učenika i dece
Radionica o samoregulisanom učenju	Odeljenski starešina i stručna služba	tokom školske godine	Ostvarivanje potencijala svakog učenika i deteta	Es dnevnik, dnevnik rada i mesečni planovi rada stručnih saradnika

MERE ZA UVOĐENJE INOVATIVNIH METODA NASTAVE, UČENJA I OCENJIVANJA UČENIKA

Škola ima školski sajt kao i stranicu na društvenoj mreži Fejsbuk preko čega učenici, nastavnici i roditelji dobijaju sve potrebne i značajne informacije za rad. I do sada je škola nastojala da osavremenjava svoj pristup u radu sa učenicima, a u skladu sa razvojem informaciono-komunikacionih tehnologija. U školi postoje svi uslovi za svakodnevno korišćenje IT tehnologije, budući da su sve učionice opremljene računarima i projektorima ili pametnim tablama i imaju pristup internetu. Takođe, svi nastavnici su osposobljeni za korišćenje IT opreme. Kako bi se ovaj nivo zadržao, potrebno je održavati i obnavljati opremu i osposobljavati novopridošle nastavnike za njeno korišćenje. Smatramo da ovo doprinosi da nastava bude obogaćena raznovrsnim, savremenim modelima učenja, dinamičkim metodama rada uz vešto i efikasno korišćenje inovativnih sredstava za rad (problemska nastava, učenje otkrivanjem, diferencirana nastava, nastava uz pomoć kompjutera, rad u paru ili grupni rad itd).

Otvorenosti za inovativne metode nastave i učenja svakako će doprineti i nastavak kontinuiranog stručnog usavršavanja nastavnika. U svojim ličnim planovima stručnog usavršavanja nastavnici planiraju realizaciju časova ogledne nastave u kojima se koriste inovativne metode kao i održavanje uglednih časova na kojima nastavnici integrišu znanja različitih disciplina u jednu celinu. U cilju pravljenja baze primera dobre prakse pedagog i koordinator Tima za stručno usavršavanje sakupljaju pripreme sa uglednih časova. Uz adekvatnu primenu stečenih znanja sa uglednih/oglednih časova povećava se uspešnost učenika prilikom analize na kvalifikacionim periodima. Realizacija uglednih časova predstavlja i prikladan oblik upoznavanja sa inovacijama i podsticanja nastavnika za primenu istih. Učešće na raznovrsnim seminarima koji se realizuju u školi ili van nje takođe doprinosi uvođenju inovativnih metoda nastave, učenja i ocenjivanja učenika jer sve što nauče na seminarima, učitelji i nastavnici primenjuju u svom radu sa decom..

Jedna od mera koja unapređuje obrazovni i vaspitni rad sa učesnicima i omogućava bolje informisanje roditelja o učeničkim postignućima jeste redovno sprovođenje formativnog i sumativnog ocenjivanja. Kako se u našoj školi koristi Es dnevnik,

nastavnici mogu na samom času da ubeleže aktivnost ili ocenu učenika, a ti podaci preko portala za roditelje su vrlo brzo dostupni i roditeljima.

Sve gore pomenute mere doprineće unapređivanju nastave, efikasnijem i uspešnijem učenju učenika, bržem savladavanju teškoća u nastavi, postizanju boljih obrazovnih postignuća i uspeha učenika i podsticanju interesovanja roditelja za napredovanje svog deteta.

KLJUČNA OBLAST: OBRAZOVNA POSTIGNUĆA UČENIKA

AKCIONI PLAN				
KLJUČNA OBLAST	OBRAZOVNA POSTIGNUĆA UČENIKA			
RAZVOJNI CILJ	Unapređivanje i promovisanje školskih postignuća učenika u cilju dostizanja ostvarenosti standarda obrazovanja u toku školske godine i na završnom ispitu			
ZADATAK 1	Podići obrazovna postignuća na viši nivo tokom redovne nastave i vannastavnih aktivnosti			
OPIS AKTIVNOST I	NOSIOCI AKTIVNOST I	VREME REALIZACIJE	KRITERIJ UM USPEHA	IZVOR DOKAZA
Nastavnici prate i vrednuju postignuća učenika, primenjujući objektivno, javno, kontinuirano i podsticajno ocenjivanje, dajući potpunu i razumljivu povratnu informaciju	predmetni nastavnici	stalna aktivnost	bolji uspeh učenika	E dnevnik, portfolio učenika

učenicima o njihovom radu				
Rezultati praćenja obrazovnih postignuća učenika koriste se za određivanje ciljeva časa/ishoda učenja	predmetni nastavnici	stalna aktivnost	bolji uspeh učenika	E dnevnik, portfolio učenika
Rezultati praćenja obrazovnih postignuća učenika koriste se za korekcije u pristupu nastavnim sadržajima, oblicima rada i nastavnim metodama i sredstvima	predmetni nastavnici	stalna aktivnost	bolji uspeh učenika	E dnevnik, portfolio učenika
Na redovnoj, dodatnoj i dopunskoj nastavi učenicima se daju jasne smernice gde i kako da napreduju	predmetni nastavnici	stalna aktivnost	veća motivisanost učenika za rad	portfolio učenika
Pojačan rad sa učenicima sa slabijim obrazovnim postignućima i redovno održavanja dopunske nastave	predmetni nastavnici	stalna aktivnost	manji broj slabih ocena	E dnevnik, portfolio učenika
Uključivanje što većeg broja učenika u aktivnosti tokom tematskih nedelja, uglednih i oglednih časova, projektne nastave sa ciljem motivisanja učenika za sticanje znanja i	predmetni nastavnici	stalna aktivnost	veća motivisanost učenika za rad	Izveštaji , E dnevnik

povezivanja gradiva iz različitih obrazovnih predmeta				
ZADATAK 2	Unaprediti organizaciju pripreme nastave za završni ispit			
OPIS AKTIVNOST I	NOSIOCI AKTIVNOST I	VREME REALIZACIJE	KRITERIJ UM USPEHA	IZVOR DOKAZA
Češće davanje testova iz ranijih godina kako bi učenici na vreme stekli uvid u to kako test izgleda i šta se od njih očekuje	predmetni nastavnici	tokom školske godine	pripremljenost učenika za završni ispit	pripreme nastavnika
Redovno obaveštavanje roditelja o prisustvu učenika na priprema nastavi	odjeljenjske starešine	tokom školske godine	Redovno posećivanje pripreme nastave	Es dnevnik, zapisnici sa roditeljskih sastanaka, pedagoške sveske nastavnika
Realizacija vršnjačke podrške u učenju tokom pripreme i redovne nastave	predmetni nastavnici	tokom školske godine	pripremljenost učenika za završni ispit	pripreme nastavnika
Korekcija i planiranje časova pripreme učenika za završne ispite	predmetni nastavnici	stalna aktivnost	pripremljenost učenika za završni ispit	pripreme nastavnika
Realizacija časova pripreme za polaganje završnih testova od prvog polugodišta	predmetni nastavnici	tokom školske godine	priprema nastava tokom cele školske godine	E dnevnik
ZADATAK 3	Upućivati i podsticati učenike na samostalno sticanje dodatnih znanja i veština			
OPIS AKTIVNOST I	NOSIOCI AKTIVNOST I	VREME REALIZACIJE	KRITERIJ UM USPEHA	IZVOR DOKAZA

Preporučivanje dodatne literature na redovnoj i dodatnoj nastavi, kao i na vannastavnim aktivnostima	predmetni nastavnici bibliotekari	tokom školske godine	Veći broj učenika koristi dodatnu literaturu	pripreme nastavnika evidencija pozajmljenih knjiga iz biblioteke
Podsticanje učenika da pohađaju dodatnu nastavu i aktivno učestvuju u vannastavnim aktivnostima	odeljenjske starešine i predmetni nastavnici	tokom školske godine	Veći broj učenika pohađa dodatnu nastavu i učestvuje u vannastavnim aktivnostima	Es dnevnik, izveštaji o realizaciji, zapisnici
Podsticanje učenika da se angažuju u ueničkim organizacijama radi sticanja novih veština i znanja	odeljenjske starešine, koordinatori ueničkih organizacija	tokom školske godine	Veći broj učenika aktivno učestvuje u radu ueničkih organizacija	zapisnici sa sastanaka, izveštaji o radu
Pohvaljivanje i nagrađivanje svih primera samostalnog sticanja dodatnih znanja i veština	predmetni nastavnici odeljenjske starešine, stručni organi škole	stalna aktivnost	Veći broj učenika je motivisan za samostalno sticanje dodatnih veština i znanja	evidencija takmičenja, zapisnici sa odeljenskih i Nastavničkog veća
Podsticanje učenika da aktivno učestvuju u projektima koje škola sprovodi	predmetni nastavnici, odeljenjske starešine, stručni organi škole	stalna aktivnost	Veći broj učenika je motivisan za samostalno sticanje dodatnih	zapisnici sa sastanaka, izveštaji o radu

			veština i znanja	
Organizovanje vršnjačkih edukacija u školi	predmetni nastavnici, odeljenjske starešine, stručni organi škole, koordniatori učeničkih organizacija	stalna aktivnost	Veći broj učenika je motivisan za samostalno sticanje dodatnih veština i znanja	zapisnici sa sastanaka, izveštaji o radu
Podsticanje učenika da se obrazuju kao vršnjački edukatori	predmetni nastavnici odeljenjske starešine, stručni organi škole, koordniatori učeničkih organizacija	stalna aktivnost	Veći broj učenika je motivisan za samostalno sticanje dodatnih veština i znanja	zapisnici sa sastanaka, izveštaji o radu
Podsticanje učenika da učestvuju u vršnjačkim edukacijama	predmetni nastavnici odeljenjske starešine, stručni organi škole, koordniatori učeničkih organizacija	stalna aktivnost	Veći broj učenika je motivisan za samostalno sticanje dodatnih veština i znanja	zapisnici sa sastanaka, izveštaji o radu
ZADATAK 3	Osmisliti situacije u kojima se promovišu postignuća učenika u svim oblastima, u školskim i vanškolskim aktivnostima			
OPIS AKTIVNOST I	NOSIOCI AKTIVNOST I	VREME REALIZACIJE	KRITERIJUM USPEHA	IZVOR DOKAZA
Promovisanje uspešnih učenika na sajtu škole i u lokalnim medijima	nastavnik informatike, direktor	stalna aktivnost	Uspesi učenika su vidljivi na sajtu škole i u lokalnim medijima	fotografije , prilozi u medijima

Promovisanje uspeha učenika i odeljenja na fb stranici	Učenički parlament	stalna aktivnost	Uspesi učenika su vidljivi na fb stranici	fotografije , fb
Javno pohvaljivanje učenika na časovima, školskim manifestacijama i kroz priloge u školskom listu, uspešnih takmičara kroz knjigu obaveštenja	nastavnici zaduženi za organizaciju manifestacija i izradu školskog lista	stalna aktivnost	češće pohvaljivanje učenika	izveštaji, zapisnici, fotografije
Javno pohvaljivanje učenika na sastancima stručnih veća, na odeljenjskim većima i na Nastavničkom veću.	nastavnici	stalna aktivnost	češće pohvaljivanje učenika	izveštaji , zapisnici
Javno pohvaljivanje učenika i zaposlenih za uspehe u radu na sastancima školskih organa i tela.	Školski odbor, Savet roditelja, Nastavničko veće	stalna aktivnost	češće pohvaljivanje učenika i zaposlenih	zapisnici , izveštaji
Javno pohvaljivanje učenika na Učeničkom parlamentu	Učenički parlament	jednom mesečno	češće pohvaljivanje učenika	sajt škole

Organizacija smotre recitatora i učešća na takmičenjima.	nastavnici zaduženi za organizaciju	periodična aktivnost	povećano učešće učenika	sajt škole, izveštaji
Podsticanje učenika na aktivno uključivanje u organizaciju i realizaciju tribina, predavanja i radionica.	Tim za zaštitu, Učenički parlament	novembar	povećano učešće učenika	izveštaj

Plan pripreme za završni ispit

Mere za unapređivanje obrazovno-vaspitnog rada na osnovu analize rezultata učenika na završnom ispitu

AKTIVNOST	NOSIOCI AKTIVNOSTI	VREME REALIZACIJE
Motivisanje učenika i njihovih roditelja/staratelja za poboljšanje obrazovnih postignuća na redovnim časovima, časovima odeljenjskog starešine, roditeljskim sastancima	predmetni nastavnici odeljenjske starešine	tokom školske godine
Pravovremeno informisanje učenika i roditelja o završnom ispitu	odeljenjske starešine, stručna služba	tokom školske godine
Časovi odeljenjskog starešine posvećeni psihološkoj pripremi učenika za završni ispit	odeljenjske starešine	tokom školske godine
Savetodavni rad stručne službe sa učenicima osmog razreda u cilju psihološke pripreme učenika za završni ispit	stručna služba	tokom školske godine
Kontinuirano učenje učenika svih razreda tehnikama učenja	učitelji predmetni nastavnici stručna služba	tokom školske godine
Izrada inicijalnih testova za učenike osmog razreda po ugledu na testove sa završnog ispita	predmetni nastavnici	septembar
Izrada planova za pripremu završnog ispita na osnovu rezultata na inicijalnom testu	predmetni nastavnici, stručna veća	septembar - oktobar
Prilagođavanje načina testiranja učenika zahtevima završnog ispita	predmetni nastavnici	tokom školske godine
Analize rezultata inicijalnih i drugih testova u odnosu na standarde postignuća iz predmeta iz kojih se polaže završni ispit	predmetni nastavnici, stručna veća	tokom školske godine
Prilagođavanje redovne, dodatne i dopunske nastave zahtevima završnog ispita	predmetni nastavnici	tokom školske godine
Pojačano praćenje realizacije nastave iz predmeta koje učenici polažu na završnom ispitu (od 5. do 8. razreda)	stručna služba, rukovodstvo škole	tokom školske godine

Organizovanje i sprovođenje pripreme nastave	rukovodstvo škole, predmetni nastavnici	stalna aktivnost, precizno definisana rasporedom časova pripreme nastave nakon završetka nastave za učenike 8. razreda
Analiziranje realizacije pripreme nastave za završni ispit	stručni organi škole	stalna aktivnost
Praćenje postignuća i potreba učenika koji se obrazuju po IOP-u 2	predmetni nastavnici, stručna služba	stalna aktivnost
Sprovođenje probnog završnog ispita	predmetni nastavnici, stručna služba, odeljenjske starešine, rukovodstvo škole	dva dana u drugom polугоđu propisana od strane Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja
Analiziranje postignuća učenika na probnom završnom ispitu i predlog mera na osnovu postignuća na probnom završnom testu	stručni organi	nakon probnog završnog ispita
Korekcija planova za pripremu završnog ispita na osnovu rezultata probnog završnog ispita	predmetni nastavnici stručna veća	nakon analize rezultata probnog završnog ispita
Informisanje Nastavničkog veća, učenika i roditelja o rezultatima postignutim na probnom završnom ispitu	stručna veća, direktor škole, odeljenjske starešine	nakon probnog završnog ispita
Pojačan rad iz oblasti u kojima su učenici pokazali slabije rezultate na probnim testovima	predmetni nastavnici	stalna aktivnost nakon analize probnog završnog ispita
Izrada testova za učenike koji se obrazuju po IOP-u 2	predmetni nastavnici, stručna služba	sredina juna, u zavisnosti od datuma održavanja završnog ispita
Priprema materijalno-tehničkih uslova u školi za sprovođenje završnog ispita	rukovodstvo škole, stručna služba	jun , u zavisnosti od datuma održavanja završnog ispita
Analiza Izveštaja rezultata učenika sa završnog ispita Zavoda za vrednovanje kvaliteta obrazovanja i vaspitanja	stručna veća, Tim za samovrednovanje, Tim za obezbeđivanje kvaliteta i razvoj škole	avgust - septembar

ANALIZE REZULTATA UČENIKA NA ZAVRŠNOM ISPITU I PLAN PRIPREME ZA ZAVRŠNI ISPIT

- Od ukupno 146 učenika osmog razreda raspoređenih u 6 odeljenja i to: 91 učenik raspoređen u 4 odeljenja (nastava na srpskom jeziku) i 55 učenika raspoređenih u 2 odeljenja (nastava na bosanskom jeziku), 145 učenika je završilo osmi razred i steklo pravo na polaganje završnog ispita u junskom roku. Od 145 učenika, 142 učenika je polagalo završni ispit u junskom upisnom roku (sva tri testa), dok 3 učenika nisu polagala.

- Završni ispit u junskom upisnom roku je organizovan i sproveden u skladu sa *Stručnim uputstvom za sprovođenje završnog ispita na kraju osnovnog obrazovanja i vaspitanja za školsku 2022/2023. godinu*, koje je škola dobila od strane Ministarstva prosvete.

- Učenici su sva tri dana (za sva tri testa) bili raspoređeni u fiskulturnoj sali i u holu i to, 107 učenika u sali i 35 učenika u holu. U toku polaganja, nadzor su vršili: 1 savetnik-spoljni saradnik, 3 supervizora i 17 dežurnih nastavnika. Ispred prostorija u kojima su učenici polagali određena su posebna mesta za svih šest odeljenja, gde su učenici odlagali mobilne telefone i ostale lične stvari koje prema Stručnom uputstvu za polaganje završnog ispita nisu smeli da unesu u prostoriju u kojoj se odvijalo polaganje. Za potrebe sprovođenja učenika do toaleta za vreme trajanja polaganja, ispred fiskulturne sale i ispred hola bio je raspoređen po jedan dežurni nastavnik, dok su ostali dežurni nastavnici dežurstvo sprovodili u prostorijama u kojima se odvijalo polaganje i to, 11 dežurnih nastavnika u fiskulturnoj sali i 4 dežurna nastavnika u holu.

- Završni ispit sastojao se od tri testa i to iz Srpskog/maternjeg jezika (održanog 21.06.2023. godine od 09:00 do 11:00 časova), Matematike (održanog 22.06.2023. godine od 09:00 do 11:00 časova), i Testa iz izbornog predmeta (održanog 23.06.2023. godine od 09:00 do 11:00 časova), u sklopu kojeg su učenici polagali test iz jednog od pet ponuđenih predmeta i to: Biologiju, Hemiju, Fiziku, Istoriju ili Geografiju.

Postignuti prosečan broj bodova po testovima je sledeći:

Naziv testa	Srpski/maternji jezik	Matematika	Treći test (izabrani predmet)
Na nivou škole	8,82	8,90	11,45

*Po predmetima: **Biologija (11,33), Geografija (13,21), Istorija (8,72), Fizika (9,97) i Hemija (14,00).***

KLJUČNA OBLAST: PODRŠKA UČENICIMA

Analiza kvaliteta rada na osnovu Pravilnika o standardima kvaliteta rada ustanove

Tim za obezbeđivanje kvaliteta i razvoj škole je, kao pripremu za izradu Školskog razvojnog plana, analizirao postojeće stanje u školi u ovoj oblasti na osnovu Pravilnika o standardima kvaliteta rada ustanove.

OBLAST KVALITETA: PODRŠKA UČENICIMA			
STANDARD	TVRDNJA	PRISUTNOST - POKAZATELJ PRISUTNOSTI	IZVOR/DOKAZ
U školi funkcioniše sistem pružanja podrške svim učenicima	Škola preduzima raznovrsne mere za pružanje podrške učenicima u učenju	-dopunska i dodatna nastava -izrada IOP-a i formiranje podtimova za izradu i praćenje IOP-a -uključivanje roditelja/staratelja u pružanju podrške učenicima i izradi IOP-a -kabinetska nastava -ugledni i ogledni časovi -plan rada sa učenicima iz osetljivih grupa -individualni korektivni rad stručnih saradnika sa učenicima -predavanja stručnih saradnika o metodama i tehnikama uspešnog učenja	-Izeštaj o radu škole -Godišnji plan rada škole -Dnevnici vaspitno obrazovnog rada (es dnevnik) -beleške stručnih saradnika -Godišnji plan rada stručnih saradnika -Godišnji plan Tima za dodatnu podršku
	Škola preduzima raznovrsne mere za pružanje vaspitne podrške učenicima	-ČOS -planovi podrške -predavanja stručnih saradnika i organizovanje tribina	-beleške stručnih saradnika -Godišnji plan rada škole -dnevnik

		-individualni razgovori stručnih saradnika sa decom i učenicima	-Tim za zaštitu (beleške članova, sveska sa zapisnicima, dokumentacija) -Godišnji plan rada stručnih saradnika
	Na osnovu analize uspeha i vladanja preduzimaju se mere podrške učenicima	- planovi zaštite (individualni i za celo odeljenje) -planovi podrške -pojačan vaspitni rad -rad sa učenicima koji imaju loše ocene -razgovori stručnih saradnika sa učenicima koji imaju pojačan vaspitni rad i mere podrške	Tim za zaštitu (beleške članova, sveska sa zapisnicima, dokumentacija) -Dnevnik rada i beleške stručnih saradnika
	U pružanju podrške učenicima škola uključuje porodicu odnosno zakonske zastupnike	-roditeljski sastanci -individualni razgovori OS sa roditeljima/starateljima -razgovori SS sa roditeljima/starateljima -prisustvo stručnih saradnika na roditeljskim sastancima	-dnevnik -Godišnji plan rada škole -beleške OS -beleške stručnih saradnika
	U pružanju podrške učenicima škola preduzima različite aktivnosti u saradnji sa relevantnim institucijama i pojedincima	Saradnja sa PU, srednjim školama	-Beleške stručnih saradnika -Dopisi -sajt škole fb stranica
	Škola pruža podršku učenicima pri prelasku iz jednog u drugi ciklus obrazovanja	-predmetni nastavnici održe po jedan čas učenicima 4.razreda -razgovori SS sa učenicima 5.razreda o metodama i tehnikama učenja -Radionice PO sa učenicima 7. i 8. razreda	-Dnevnici -beleške pedagoga -sajt škole -fb stranica škole -IOP dokumentacija -Izveštaj Tima za PO

U školi se podstiče lični, profesionalni i socijalni razvoj učenika	U školi se organizuju programi/aktivnosti za razvijanje socijalnih veština (konstruktivno rešavanje problema, nenasilna komunikacija...)	-časovi OS - Prezentacije stručnih saradnika o nenasilnoj komunikaciji, rešvanju sukoba -Vršnjački tim	-dnevnici -Godišnji plan rada škole - Dnevnici -beleške pedagoga
	Na osnovu praćenja uključenosti učenika u vannastavne aktivnosti i interesovanja učenika, škola utvrđuje ponudu vannastavnih aktivnosti	-anketiranje učenika	-Godišnji plan rada škole -dnevnik -Ankete za vannastavne aktivnosti
	U školi se promovišu zdravi stilovi života, prava deteta, zaštita čovekove okoline i održivi razvoj	-ČOS -tribine -tematska nedelja -učešće na sportskim takmičenjima -sekcije -radionice i izložbe na temu „Zdrava hrana“	-Godišnji plan rada škole -dnevnici -fb stranica škole -sajt škole -projektna dokumentacija
	Kroz nastavni rad i vannastavne aktivnosti podstiče se profesionalni razvoj učenika, odnosno karijerno vođenje i savetovanje	Radionice PO sa učenicima 7. i 8. razreda -Prezentacija pedagoga o srednjim školama -obilazak srednjih škola sa učenicima koji rade po IOP-u -sajam srednjih škola	-Dnevnici -beleške pedagoga -sajt škole -fb stranica škole -Izveštaj Tima za PO
U školi funkcioniše sistem podrške učenima iz osetljivih grupa i učenima sa izuzetnim sposobnostima	Škola stvara uslove za upis učenika iz osetljivih grupa	-Program rada sa učenicima iz osetljivih grupa -Prilagođenost škole svakom detetu (rampe, IOP)	-beleške OS -beleške SS -Godišnji plan Tima za dodatnu podršku
	Škola preduzima mere za redovno pohađanje nastave učenika iz osetljivih grupa.	-individualni razgovori OS i SS sa detetom i roditeljima	-beleške OS -beleške SS
	U školi se primenjuje individualizovani pristup/individualni obrazovni planovi za učenike iz osetljivih grupa i učenike sa izuzetnim sposobnostima	Pripreme za časove nastavnika uključuju aktivnosti učenika iz osetljivih grupa i učenike sa posebnim sposobnostima.	IOP dokumentacija učenika

	<p>U školi se organizuju kompenzatorni programi/aktivnosti za podršku učenju za učenike iz osetljivih grupa</p>	<p>Na časovima ČOS, na Odeljenskim većima, u okviru stručnog usavršavanja u ustanovi, na Stručnim većima radi se na planiranju različitih programa, pristupa učenicima koji dolaze iz osetljivih grupa. Razredne starešine i stručni saradnici stalnim aktivnostima prate i preduzimaju mere za redovno pohađanje nastave učenika iz osetljivih grupa. Za učenika su realizovana prilagođavanja nastavnih planova i nastavnih metoda kao i raspored časova. Ostali učenici iz osetljivih grupa se sistematski prate. Po potrebi se organizuju individualni časovi dopunske nastave. (Aktivnosti : dopunska nastava (individualizacija – listić), pokazati različite tehnike učenja; vršnjačka pomoć – odeljenjska zajednica, rođendani...; emotivna pismenost – stručni saradnik; savetodavni rad; uključivanje u vannastavne aktivnosti; motivisanje (isticanje njihovih talenata)), -rad sa defektolozima iz specijalne škole Bujanj</p>	<p>-beleške OS -beleške SS - IOP dokumentacija -beleške predmetnih nastavnika -evidencija o prisustvu dipunskoj nastavi</p>
--	--	--	---

AKCIONI PLAN

AKCIONI PLAN				
KLJUČNA OBLAST	PODRŠKA UČENICIMA			
RAZVOJNI CILJ	Pružanje podrške svim učenicima i podsticanje njihovog socijalnog i profesionalnog razvoja			
ZADATAK 1	Identifikovati učenike iz osetljivih grupa i učenika sa izuzetnim sposobnostima			
OPIS AKTIVNOSTI	NOSIOCI AKTIVNOSTI	VREME REALIZACIJE	KRITERIJUM USPEHA	IZVOR DOKAZA
Anketiranje roditelja dece predškolskog uzrasta u cilju identifikacije potrebe za dodatnom podrškom i darovite dece	Stručno veće Tim za samovrednovanje	Početak školske godine	Roditelji dece predškolskog uzrasta su anketirani u cilju identifikacije potrebe za dodatnom podrškom i darovite dece	Ankete, Izveštaj Tima za samovrednovanje, Izveštaj Tima za inkluzivno obrazovanje
Anketiranje roditelja dece prvog razreda u cilju identifikacije potrebe za dodatnom podrškom i darovite dece	Učitelj Tim za samovrednovanje	Početak školske godine	Roditelji dece prvog razreda su anketirani u cilju identifikacije darovite dece	Ankete, Izveštaj Tima za samovrednovanje, Izveštaj Tima za inkluzivno obrazovanje
Anketiranje učenika petog razreda u cilju identifikacije potrebe za dodatnom podrškom i darovite dece	Razredni starešina	Početak školske godine	Učenici petog razreda su anketirani u cilju identifikacije njihove darovitosti	Ankete, Izveštaj Tima za samovrednovanje, Izveštaj Tima za inkluzivno obrazovanje

ZADATAK 2	Planirati individualni rad sa učenicima iz osjetljivih grupa			
OPIS AKTIVNOSTI	NOSIOCI AKTIVNOSTI	VREME REALIZACIJE	KRITERIJUM USPEHA	IZVOR DOKAZA
Izrada individualno obrazovnog plana	Predmetni nastavnik, učitelj	Prilikom uvođenja učenika u IOP i na klasifikacionim periodima po potrebi	Izrađen IOP	Obrasci za IOP Izvešta Tima za Inkluzivno obrazovanje
Formiranje Timova za dodatnu podršku	Direktor , stručna služba, TIO	Prilikom uvođenja učenika u IOP	Formiran tim za pružanje podrške učeniku	Zapisnik TIO, IOP dokument
Realizacija aktivnosti iz individualnog obrazovnog plana	Predmetni nastavnik, roditelji, stručnjak van ustanove(po potrebi)	Tokom školske godine	Učenici ostvaruju postignuća u okviru svojih mogućnosti	Pripreme za časove nastavnika uključuju aktivnosti učenika iz osjetljivih grupa, izveštaji na klasifikacionim periodima
Uključivanje učenika iz osjetljivih grupa u aktivnosti na nivou škole	TIO , rukovodioci sekcija	Tokom školske godine	Učenici iz osjetljivih grupa članovi su sekcija i učestvuju na priredbama i manifestacijama	Fotografije, snimci, sajt škole, fb stranica
Pružanje podrške timovima za podršku učenicima	Članovi TIO	Tokom školske godine	Timovi za dodatnu podršku se sastaju na klasifikacionim periodima	Zapisnici , izveštaji
ZADATAK 3	Obogaćivati redovni program za decu sa izuzetnim sposobnostima			

OPIS AKTIVNOSTI	NOSIOCI AKTIVNOSTI	VREME REALIZACIJE	KRITERIJUM USPEHA	IZVOR DOKAZA
Utvrđiti nivo darovitosti učenika na osnovu postignuća	Predmetni nastavnik	Početak školske godine	Nivo darovitosti dece je utvrđen	Izveštaj Tima za inkluzivno obrazovanje
Izrada individualnog obrazovnog plana za darovitu decu (IOP 3)	Predmetni nastavnik	Prilikom uvođenja učenika u IOP 3 i na klasifikacionim periodima po potrebi	Izrađen IOP 3	Obrasci za IOP 3 Izvešta Tima za Inkluzivno obrazovanje
Realizacija aktivnosti iz individualnog obrazovnog plana	Predmetni nastavnik	Tokom školske godine	Aktivnosti predviđene IOP 3 su realizovane	Pripreme za časove nastavnika uključuju aktivnosti učenika sa posebnim sposobnostima
Praćenje postignuća učenika koji su obuhvaćeni IOP 3	Predmetni nastavnik, učitelj, Tin za inkluzivno obrazovanje	Tokom školske godine	Postignuća učenika	Testovi , es dnevnik
Veliki broj slobodnih aktivnosti prema interesovanjima učenika	predmetni nastavnici, stručna veća, timovi	jednom nedeljno	Učenici razvijaju svoje sposobnosti i talente	dnevnik
ZADATAK 4	Unaprediti saradnju sa roditeljima i sprovesti preventivne programe za učenike i roditelje			
Učešće roditelja u izradi IOP -a	Roditelj, Predetni nastavnik, učitelj	Prilikom uvođenja učenika u IOP i na klasifikacionim periodima po potrebi	Roditelj aktivno učestvuje u izradi IOP	Obrasci IOP

Podsticanje roditelja na individualne konsultacije i praćenje napretka deteta	Roditelj , predmetni nastavnik, učitelj	Tokom školske godine	Roditelj dolazi na individualne razgovore sa predmetnim nastavnikom u cilju praćenjenja napretka deteta	Es dnevnik
Organizovanje savetodavnih razgovora i radionica za roditelje	Stručna služba, TIO	Na klasifikacionim periodima	Osnažene porodice, roditelji kontinuirano prate razvoj svoje dece	Kvalitativni i kvantitativni izveštaji, zapisnici, evidencija, izveštaj o saradnji sa roditeljima
Sprovođenje programa koji se bavi vršnjačkim nasiljem	Odeljenjske starešine	Tokom godine u okviru ČOS-a	Prepolovljen broj situacija vršnjačkog nasilja	Knjiga dežurstva, Izveštaj Tima za sprečavanje nasilja
Organizovanje predavanja o zloupotrebi narkotika i alkohola	Stručna služba, Vršnjački tim	Tokom godine	Učenici znaju posledice zloupotrebe narkotika i alkohola	Ankete , panoi, zapisnici stručne službe i Vršnjačkog tima
Organizovanje predavanja koje se bavi seksualnim zlostavljanjem	Stučna služba, Učenički parlament	Tokom godine	Učenici znaju šta je seksualno zlostavljanje i kome ga prijavljuju	Ankete , panoi, zapisnici članova stručne službe i Učeničkog parlamenta
ZADATAK 5	Koristiti resurse škole i lokalne zajednice u cilju pružanja podrške učenicima i razvijati saradnju sa lokalnom zajednicom			
OPIS AKTIVNOSTI	NOSIOCI AKTIVNOSTI	VREME REALIZACIJE	KRITERIJUM USPEHA	IZVOR DOKAZA
Stranicu školskog e-časopisa posvetiti	Predmetni nastavnici, učitelj,	Januar , maj	Postoji stranica u školskom časopisu	Školski časopis

darovitim učenicima iz svih oblasti i učenicima takmičarima	Novinarska sekcija, TIO		posvećena darovitim učenicima	
Učenike i roditelje informisati o vrstama podrške koje škola pruža	odeljenjske starešine, roditelji , Stručno rukovodstvo škole	Tokom godine	Saradnja roditelja i nastavnika pri planiranju podrške učeniku , roditelji su upoznati sa vrstama podrške učenicima	ankete zapisnici sa roditeljskih sastanaka, individualnih razgovora , Saveta roditelja škole
Edukativni izleti i posete različitim institucijama	Predmetni nastavnici, učitelji, roditelji	Tokom godine	Realizovane posete Muzičkoj i Umetničkoj školi, Simfonijskom , Pozorištu, Naučno-tehnološkom parku...	izveštaji
Gostujući predavači iz različitih oblasti	Rukovodstvo škole, Stručna veća	Tokom godine	Realizovana predavanja	Izveštaji , Sajt škole, Fb stranica
Ojačavanje saradnje sa Centrom za socijalni rad u cilju pružanja podrške učenicima	Stručna služba, Centar za socijalni rad	Tokom godine	Ustanova saraduje sa Centrom za socijalni rad	Izveštaji
Uspostavljanje bliske saradnje sa Policijskom upravom u cilju stvaranja	Direktor , Policijska uprava	Tokom godine	Ustanova aktivno saraduje sa policijskom upravom	Izveštaji

sigurnog okruženja među učenicima				
Saradnja sa srednjim školama radi podrške u razvoju profesionalne orijentacije učenika	Tim za PO, Timovi za marketing u srednjim školama.	U 7. i 8. razredu u okviru časova profesionalne orijentacije, kao i u ugovorenim terminima za posete škola.	Ostvarena saradnja sa srednjim školama	Ostvarene posete srednjih škola, ostvarene posete srednjim školama i sajmovima profesionalne orijentacije
Pravljenje plana transfera pri prelasku sa jednog na drugi ciklusa obrazovanja	OS , timovi za podršku učenicima koji rade po nekom od IOP-a	Pri prelasku učenika sa jednog nivoa obrazovanja na drugi (tri meseca pre i tri posle prelaska)	Učenik se uspešno uklopio u novu školu	Beleške OS u srednjoj školi, povratna informacija OS u osnovnoj školi
ZADATAK 6	Podsticati profesionalni razvoj učenika			
OPIS AKTIVNOSTI	NOSIOCI AKTIVNOSTI	VREME REALIZACIJE	KRITERIJUM USPEHA	IZVOR DOKAZA
Saradnja sa Nacionalnom službom za zapošljavanje i poslodavcima	Direktor , Tim PO, razredne starešine, učitelji, roditelji, učenici	Drugo polugođe	Unapređena saradnja sa Nacionalnom službom za zapošljavanje i poslodavcima	Izveštaji, zapisnici
Organizacija stručnih poseta firmama, institucijama i organizacijama	Direktor , Tim PO, razredne starešine, učitelji roditelji, učenici, Savet roditelja	Tokom školske godine	Ostvarena saradnja sa firmama, institucijama i organizacijama	Izveštaji , zapisnici
Posete srednjim školama na teritoriji grada Novog Pazar posebnim osvrtom na	razredne starešine, učitelji, roditelji, učenici	Drugo polugođe	Ostvarena saradnja i posete školama na teritoriji grada Novi Pazar	Izveštaji, zapisnici, Efikasnije popunjavanje liste želja i adekvatnog usmerenja i odabira škole

učenike koji rade po IOP-u				
Sprovođenje radionica i usmeravanje učenika na profesionalnu orijentaciju	Tim PO, razredne starešine, učitelji, roditelji, učenici, Savet roditelja	Tokom cele godine	Realizovane radionice usmeravanja učenika na profesionalnu orijentaciju i izbor zanimanja	Es dnevnik, izveštaji sa ČOS-a, Zapisnici OZ
Korišćenje tehnologije u nastavnom radu koji će omogućiti učenicima istraživanje i pristup relevantnim resursima	Predmetni nastavnik, učitelji, roditelji, učenici	Tokom cele godine	Realizovan nastavni rad, pristup relevantnim resursima, korišćenje tehnologije u svrhu ueničkog istraživanja.	Es dnevnik, ogleđni časovi, izveštaji, zapisnici
Uključivanje roditelja u realizaciju profesionalne orijentacije	Tim PO, razredne starešine, učitelji, roditelji, učenici, Savet roditelja	Tokom cele godine	Realizovane posete/gostovanja roditelja različitih zanimanja i struka.	Es dnevnik, izveštaji sa ČOS-a, Zapisnici OZ, Efikasnije popunjavanje liste želja i adekvatnog usmerenja i odabira škole

Samovrednovanje

Rad i razvoj škole usmeren je ka savremenim zahtevima nastave i zasnovan je na aktuelnim, važećim propisima i školskim statutom, koji se redovno izrađuju, prilagođavaju i usklađuju i na taj način omogućavaju ostvarenje ciljeva i standarda obrazovanja i vaspitanja, sa jedne, i zadovoljenje interesovanja učenika i roditelja, sa druge strane. Shodno tome da bi se usaglasili stavovi, interesovanja sprovodi se proces samovrednovanja u školi svake godine.

Cilj samovrednovanja je unapređivanje kvaliteta rada škole. Kvalitet rada škole je ogleda u aktivnostima koje zadovoljavaju pravilan psihički, fizički i socijalni razvoj učenika, njihovo obrazovanje i stvaranje klime poverenja.

Samovrednovanje je postupak kojim se vrednuje sopstvena praksa i sopstveni rad, koristeći se podacim analize šta je i kako je urađeno. Da bi se obezbedio kvalitetan rad obrazovno-vaspitne ustanove potrebna je: odgovornost svih aktera u obrazovnom sistemu, opšteprihvaćene i usklašene standarde kvaliteta rada škole, primenu standarda u praksi, međusobno poverenje i autonomija škole.

Direktni akteri obrazovno-vaspitnog procesa su nastavnici, učenici i roditelji. **Nastavnik** je taj koji stalno sprovodi proces, analizira, koriguje i planira sopstvenu nastavnu praksu i doprinosi celokupnom životu i radu škole. **Učenik** samovrednovanjem objektivno sagledava i razvija sposobnosti koje će mu pomoći da stvori naviku da planira, prati, vrednuje i unapređuje svoje aktivnosti u školi. **Rukovodstvo škole sa članovima školske i lokalne samouprave** proveravaju sopstvenu efikasnost i efektivnost, radi organizovanja i obezbeđivanja što kvalitetnijih uslova za rad učenika i zaposlenih. **Roditelj** uključen u proces samovrednovanja ima realniju sliku o radu škole.

PLAN SAMOVREDNOVANJA U ŠKOLSKOJ 2022/2023. GODINI :

Prva faza: Izrada plana samovrednovanja (podela zaduženja za sprovođenje istraživanja i pisanje izveštaja)

Druga faza: Sprovođenje istraživanja (anketiranje ispitanika)

Treća faza: Obrada i analiza podataka

Četvrta faza: Analiza ostalih izvora dokaza

Peta faza: Izrada izveštaja o samovrednovanju

Šesta faza: Izrada akcionog plana unapređenja oblasti kvaliteta

Sedma faza: Prezentovanje Nastavničkom veću i Pedagoškom kolegijumu izveštaja o samovrednovanju i akcionog plana unapređenja

OBLAST KVALITETA : OBRAZOVNA POSTIGNUĆA UČENIKA

Oblast kvaliteta.	Standardi i indikatori	Komentari	Procena ostvarenosti %
	Rezultati učenika na završnom ispitu pokazuju ostvarenost standarda postignuća nastavnih predmeta, odnosno ostvarenost postavljenih individualnih ciljeva učenja	<p>Rezultati učenika na završnom ispitu analizirani su uz korišćenje dokaza - Izveštaja ZVKOV-a sa sajta - http://skole.ceo.edu.rs/ (Statistički podaci sa završnih ispita), kao i analize upisa učenika u željene škole.</p> <p>Rezultati učenika na završnom ispitu su nivou republičkog proseka iz predmeta srpski jezik i matematika</p>	

<p>OBRAZOVNA POSTIGNUĆA UČENIKA</p>	<p>.Rezultati učenika na završnom ispitu iz srpskog/maternjeg jezika i matematiku su na nivou republičkog proseka.</p> <p>Najmanje 80% učenika ostvaruje osnovni nivo standarda postignuća na testovima iz srpskog/maternjeg jezika i matematike</p> <p>Najmanje 50% učenika ostvaruje srednji nivo standarda postignuća na testovima iz srpskog/maternjeg jezika i matematike</p> <p>Najmanje 20% učenika ostvaruje napredni nivo standarda postignuća na testovima iz srpskog/maternjeg jezika i matematike</p>	<p>Ostvareni rezultati učenika na osnovnom nivou</p> <p>standarda postignuća na testovima iz srpskog/maternjeg jezika – 88% Matematike – 86%</p> <p>Ostvareni rezultati učenika na srednjem nivou standarda postignuća na testovima iz srpskog jezika – 69% Matematike – 71%</p> <p>Ostvareni rezultati učenika na naprednom nivou standarda postignuća na testovima iz srpskog jezika – 27% Matematike – 38%</p>	<p>88%</p>
--	--	---	------------

	<p>Rezultati učenika na kombinovanom testu su na nivou republičkog proseka</p> <p>Učenici koji dobijaju dodatnu obrazovnu podršku postižu očekivane rezultate na završnom ispitu u odnosu na individualne ciljeve/ishode učenja</p> <p>Prosečna postignuća odeljenja na testovima iz srpskog/maternjeg jezika i matematike su ujednačena.</p> <p>Škola kontinuirano doprinosi boljim</p>	<p>Ostvareni rezultati učenika na kombinovanom testu su su na nivou republičkog proseka</p> <p>U skladu sa potrebama učenika koji dobijaju dodatnu obrazovnu podršku vrše se prilagođavanja, u vidu izrade prilagođenih testova znanja (IOP-2), ili druge vrste podrške. Učenici ostvaruju očekivane rezultate na završnom ispitu.</p> <p>Uvidom u rezultate na nivou odeljenja zaključujemo da su prosečna postignuća ujednačena. Dva odeljenja odstupaju prednjače po rezultatima u odnosu na ostala tri. Razlike među odeljenjima nisu značajne.</p>	
--	---	---	--

	<p>obrazovnim postignućima učenika</p> <p>.Rezultati praćenja obrazovnih postignuća koriste se za dalji razvoj učenika</p> <p>Učenici kojima je potrebna dodatna obrazovna podrška ostvaruju postignuća u skladu sa individualnim ciljevima učenja/prilagođenim obrazovnim standardima</p>	<p>Nastavnici tokom planiranja nastave uvažavaju rezultate dobijene na testovima znanja i inicijalnim testovima. Početkom školske godine, u septembru sporovode se inicijalna testiranja iz gotovo svih školskih disciplina. Stručna veća predlažu mere za unapređivanje rezultata.</p> <p>Rezultati koje učenici kojima je potrebna dodatna podrška, vidljivi su u evaluacijama individualnih obrazovnih planova, pedagoškim sveskama nastavnika, kao i aktivnostima učenika i ostalim evidencijama u elektronskom dnevniku.</p> <p>.Evidencija o pohađanju dopunske nastave vodi se u pedagoškim sveskama nastavnika. Postoji nepotpuna dokumentacija u elektronskom dnevniku. U skladu sa potrebama učenici su uključuju u različite oblike dopunske nastave.</p> <p>Na osnovu evaluacije nastavnika i praćenja napredovanja, učenici ostvaruju napredak u skladu sa</p>	
--	---	---	--

	<p>Učenici su uključeni u dopunsku nastavu u skladu sa svojim potrebama</p> <p>Učenici koji pohađaju dopunsku nastavu pokazuju napredak u učenju.</p> <p>Učenici koji pohađaju časove dodatnog rada ostvaruju napredak u skladu sa programskim ciljevima i individualnim potrebama</p> <p>Škola organizuje kvalitetan program pripreme učenika za završni ispit.</p>	<p>stepenom angažovanja</p> <p>Učenicima se pruža podrška primenom različitih vidova nastave- onlajn i neposredne nastave, a rezultati se prate kroz ostvarene rezultate na takmičnjima, kao i evaluacijama IOP3.</p> <p>Tokom školske godine sprovodi se pripremna nastava za sve učenike osmog razreda, evidencija se vodi sporadično u elektronskom dnevniku, a sistematičnije u pisanoj dokumentaciji nastanika.</p> <p>Svakog septembra organizuju se inicijalna testiranja, kao osnova za planiranje nastave. Više od 60% nastavnika izjavljuje da koristi rezultate testova za dalje planiranje.</p> <p>Rezultati nacionalnih i međunarodnih testiranja nedovoljno se koriste za</p>	
--	--	---	--

	<p>Rezultati inicijalnih u godišnjih testova i provera znanja koriste se u individualizaciji podrške učenju.</p> <p>Rezultati nacionalnih i međunarodnih testiranja koriste se funkcionalno za unapređivanje nastave i učenja.</p>	<p>funkcionalno unapređivanje nastave i učenja.</p>	
--	--	---	--

<p>Odluka o evaluaciji sa obrazloženjima i dokazima</p>	<p>Od ukupno 15 pokazatelja ostvarenosti standarda kvaliteta, 8 je u potpunosti ostvareno, 1 na zadovoljavajućem nivou, u 2 slučaja postoje predlozi za korekciju i unapređenje.</p> <p>DOKAZI:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Izveštaja ZVKOV-a sa sajta -http://skole.ceo.edu.rs/ (Statistički podaci sa završnih ispita) došli smo do zaključka da je oblast kvaliteta obrazovna postignuća učenika u funkciji kvalitetnog rada škole. ❖ Nakon sprovedenog upisa u srednje škole ustanovili smo da je 66,52% učenika upisalo prvu iskazanu želju, 18,32% upisalo je drugu želju ❖ svi učenici su upisani u srednje škole osim tri učenika koja nisu bila rasoređena i oni su upisali srenju školu u drugom upisnom krugu. ❖ analiza rezultata učenika postignutih na kraju polugodišta i kraja školske godine unazad tri godine i analiza evidencija u elektronskom dnevniku, ❖ analiza rezultata inicijalnih testova, ❖ analiza zapisnika stručnih veća
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> ❖ uvid u ostvarene rezultate na takmičenjima
Ključne snage	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Dobri rezultati koje učenici postižu na završnom ispitu ❖ Obrazovna postignuća koje učenici postižu na nivou odeljenja su u velikoj meri ujednačeni ❖ Inicijalno testiranje se koristi u svrhu kvalitetnijeg planiranja nastave ❖ Učenici dobijaju podršku što je vidljivo u inkluzivnoj dokumentaciji
Ključne slabosti	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Vođenje evidencija o različitim vidovima podrške učenicima treba biti sistematičnije ❖ Rezultati koje učenici postižu na takmičenjima nisu dovoljno transparentni ❖ Rezultati nacionalnih i međunarodnih testiranja nedovoljno se koriste za funkcionalno unapređivanje nastave i učenja.

Rezultati samovrednovanja za ključnu oblast *Podrška učenicima*

INTERESNE GRUPE	JAKE STRANE	MOGUĆNOSTI ZA NAPREDOVANJE
NASTAVNICI	<ul style="list-style-type: none"> • Škola preduzima raznovrsne mere za pružanje vaspitne podrške učenicima. • Škola preduzima mere za redovno pohađanje nastave učenika iz osetljivih grupa. • U školi se primenjuje individualizovani pristup/individualni obrazovni planovi za učenike iz osetljivih grupa i učenike sa izuzetnim sposobnostima. 	<ul style="list-style-type: none"> • Kroz nastavni rad i vannastavne aktivnosti podstiče se profesionalni razvoj učenika, odnosno karijerno vođenje i savetovanje • Škola ima uspostavljene mehanizme za identifikaciju učenika sa izuzetnim sposobnostima i stvara uslove za njihovo napredovanje (akceleracija; obogaćivanje programa). • Škola saraduje sa relevantnim institucijama i pojedincima u podršci učenicima iz osetljivih grupa i učenicima sa izuzetnim sposobnostima
RODITELJI	<ul style="list-style-type: none"> • U pružanju podrške učenicima škola uključuje porodicu odnosno zakonske zastupnike. • U školi se promovišu zdravi stilovi života, prava deteta, 	<ul style="list-style-type: none"> • Škola ima uspostavljene mehanizme za identifikaciju učenika sa izuzetnim sposobnostima i stvara uslove za njihovo napredovanje

	<p>zaštita čovekove okoline i održivi razvoj.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Škola preduzima raznovrsne mere za pružanje vaspitne podrške učenicima • Škola preduzima mere za redovno pohađanje nastave učenika iz osetljivih grupa 	<p>(akceleracija; obogaćivanje programa).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kroz nastavni rad i vannastavne aktivnosti podstiče se profesionalni razvoj učenika, odnosno karijerno vođenje i savetovanje. • Škola saraduje sa relevantnim institucijama i pojedincima u podršci učenicima iz osetljivih grupa i učenicima sa izuzetnim sposobnostima • U školi se organizuju programi/aktivnosti za razvijanje socijalnih veština (konstruktivno rešavanje problema, nenasilna komunikacija...).
UČENICI	<ul style="list-style-type: none"> • Škola preduzima mere za redovno pohađanje nastave učenika iz osetljivih grupa • U školi se promovišu zdravi stilovi života, prava deteta, zaštita čovekove okoline i održivi razvoj. 	<ul style="list-style-type: none"> • U pružanju podrške učenicima škola preduzima različite aktivnosti u saradnji sa relevantnim institucijama i pojedincima • Kroz nastavni rad i vannastavne aktivnosti podstiče se profesionalni razvoj učenika, odnosno karijerno vođenje i savetovanje. • Na osnovu praćenja uključenosti učenika u vannastavne aktivnosti i interesovanja učenika, škola utvrđuje ponudu vannastavnih aktivnosti.

**MERE ZA UNAPREĐIVANJE DOSTUPNOSTI ODGOVARAJUĆIH OBLIKA
PODRŠKE I RAZUMNIH PRILAGOĐAVANJA I KVALITETA
OBRAZOVANJA I VASPITANJA ZA DECU I UČENIKE KOJIMA JE
POTREBNA DODATNA PODRŠKA**

AKTIVNOST	NOSIOCI AKTIVNOSTI	VREME REALIZACIJE
Preduzimanje mera za upis i redovno pohađanje nastave učenika u okviru inkluzije	Stručna služba, Tim za inkluziju	Avgust tekuće školske godine, kontinuirano tokom školske godine
Prepoznavanje učenika sa smetnjama u razvoju, kao i iz osetljivih grupa i darovitih učenika	Tim za inkluziju, stručna služba, odeljenjski starešina, predmetni nastavnici	Avgust tekuće školske godine i jun nakon testiranja prvaka
Izrada individualnih obrazovnih planova za učenike sa smetnjama u razvoju i darovitih učenika (IOP 1, 2,3)	Tim za inkluziju, predmetni nastavnici	Početak školske godine, zatim tromesečno, odnosno polugodišnje
Evidencija i praćenje uključivanja učenika (kojima je potrebna dodatna podrška) u školske aktivnosti	Tim za inkluziju	Tokom školske godine
Organizovanje podrške za roditelje dece kojima je potrebna dodatna podrška u učenju	Stručna služba, odeljenjske starešine, Tim za inkluziju	Na klasifikacionim periodima i po potrebi
Povećan obim saradnje i posete stručnih lica školi; saradnja sa interresornom komisijom, drugim školama, ustanovama, udruženjima i pojedincima u cilju pružanja dodatne podrške učenicima	Direktor škole, stručna služba, Tim za inkluziju	Tokom školske godine
Poseta organizacijama koje imaju zaposlene sa posebnim potrebama, saradnja sa relevantnim institucijama u cilju razvijanja darovitosti, saradnja sa srednjim školama o mogućnostima daljeg školovanja	Tim za inkluziju i stručna služba	Kontinuirano tokom školske godine
Nabavka stručne literature, udžbenika i nastavnih sredstava za rad sa učenicima iz programa inkluzije	Tim za inkluziju, stručna služba, učitelji, odeljenske starešine, predmetni nastavnici	Tokom školske godine

Osnaživanje nastavnika za primenu IOP-a	Tim za inkluziju i stručna služba	Avgust , januar
Pribavljanje mišljenja interresorne komisije za procenu potreba za modifikacijom nastavnog sadržaja, zdravstvenom i socijalnom podrškom učeniku (IOP 2)	Tim za dodatnu podršku, Stručna služba	po potrebi
Saradnja sa ustanovama, udruženjima, drugim školama, timovima i pojedincima u cilju unapređenja kvaliteta pružanja dodatne podrške učenicima	Direktor , Tim za inkluziju, stručna služba, učitelji, odeljenske starešine, predmetni nastavnici	Tokom školske godine

MERE USMERENE NA DOSTIZANJE CILJEVA OBRAZOVANJA I VASPITANJA KOJI PREVAZILAZE SADRŽAJ POJEDINIH NASTAVNIH PREDMETA

Ciljevi obrazovanja i vaspitanja, osim kroz sadržaje pojedinih nastavnih predmeta, ostvaruju se i kroz vannastavne aktivnosti. I u narednom periodu, planiramo da posebnu važnost dajemo aktivnostima kojima se podstiče svestrani razvoj ličnosti deteta. Vrste vannastavnih aktivnosti i u narednom periodu pratiće potrebe učenika. Vannastavne aktivnosti precizno se planiraju na godišnjem nivou, u skladu sa interesovanjem i potrebama učenika u okviru Programa vannastavnih aktivnosti, Programa kulturnih aktivnosti, Programa školskog sporta i planova rada učeničkih organizacija.

Obrazovni -vaspitanje cilj učeničkih vannastavnih aktivnosti jeste da doprinesu razvoju ličnosti na obrazovnom, saznavnom, kreativnom, društvenom i ličnom planu.

Zadaci vannastavnih aktivnosti su:

- proširivanje i produbljivanje, kao i sticanje novih znanja i umenja prema interesovanjima učenika;
- zadovoljavanje specifičnih interesovanja učenika uz aktivno usmeravanje njihovih sklonosti, sposobnosti interesovanja i podsticanje profesionalnog razvoja;
- motivisanje i osposobljavanje učenika za samostalan i kreativan rad;
- omogućavanje učenicima organizovanje zabave i rekreacije, kao i drugih uslova da samostalno koriste slobodno vreme i organizuju duhovni, kulturni i društveni život u sredini u kojoj žive i rade.

VRSTA VANNASTAVNE AKTIVNOSTI	CILJ
Kulturno-umetničke sekcije (dramsko-recitatorska, literalna, likovna, muzička, hor)	<ul style="list-style-type: none"> - razvijanje radoznalosti i otvorenosti za nove, aktuelne pojave umetnosti i kulturi; -razvijanje mašte, originalnosti i smisla za lepo; - razvijanje opažanja, kritičkog mišljenja, slobodnog kreativnog izražavanja učenika.
Naučno-istraživačke sekcije (ogledi u prirodnim naukama)	<ul style="list-style-type: none"> -razvijanje sklonosti i sposobnosti učenika u odgovarajućoj naučnoj disciplini, posebno stvaralačkih sposobnosti i sazajnih mogućnosti učenika; - razvijanje logičkog i kritičkog mišljenja učenika; - stvaranje uslova i podsticanje kreativnog rada učenika; - navikavanje i osposobljavanje učenika za korišćenje naučopopularne i stručne literature, priručnika i leksikona; - uvođenje učenika u metode naučnog istraživanja i upoznavanje učenika sa multidisciplinarnim i interdisciplinarnim pristupom rešavanju naučnih problema; - razvijanje spretnosti učenika za eksperimentalni i praktičan rad.
Sportsko-rekreativne sekcije (sporstka sekcija, fudbal, sportska gimnastika, atletika)	<ul style="list-style-type: none"> -obuhvat što većeg broja učenika posebnim programom fizičkog vežbanja, koji, zajedno sa opštim programom čini jedinstvenu celinu, odnosno jedinstven sistem školskog fizičkog vaspitanja; - zadovoljenje novih i sve raznovrsnijih želja i interesovanja školske omladine za bavljenje raznim granama fizičkog vežbanja u slobodnom vremenu; - otkrivanje mogućnosti i lepote stvaranja u fizičkoj kulturi, u sportu, gimnastici, igri, plesu i pomaganje učenicima da svestrano razviju svoje prirodne sposobnosti za fizičko vežbanje; - podsticanje učenika da nauče kako da fizičko vežbanje integrišu u svoj svakodnevni život i da aktivnost u ovoj oblasti razviju kao svoju trajnu potrebu i obavezu.
Sekcije u oblasti tehnike (saobraćajna)	<ul style="list-style-type: none"> - sticanje osnovnog tehničkog i informatičkog obrazovanja , znanja u oblasti saobraćaja i osposobljavanje za primenu tih znanja;

	<p>-savladavanje osnovnih principa rukovanja različitim sredstvima rada, objektima tehnike i upravljanja tehnološkim procesima;</p> <p>-razvijanje sposobnosti praktičnog stvaranja;</p> <p>-razvoj psihomotornih sposobnosti;</p> <p>-razvijanje stvaralačkog i kritičkog mišljenja;</p> <p>-razvijanje preciznosti u radu, upornosti i istrajnosti pri rešavanju zadataka.</p>
<p>Kulturne i sportske manifestacije, izložbe, konkursi, tribine u školi – učešće na školskim priredbama, u kvizovima, takmičenjima, maskenbalima, literarnim i likovnim konkursima, izložbama, sportskim nadmetanjima u organizaciji škole...</p>	<p>-razvijanje takmičarskog duha;</p> <p>-razvijanje opšte kulture;</p> <p>-razvijanje i podsticanje stvaralačke aktivnosti;</p> <p>-razvijanje mašte, originalnosti i smisla za lepo;</p> <p>-osposobljavanje učenika za ispunjenje slobodnog vremena sadržajima iz oblasti kulture, nauke, tehnike, umetnosti, sporta...</p>
<p>Posete ustanovama i manifestacijama van škole – posete muzejima, bioskopima, pozorištu, sajmovima, izložbama, naučnim, sportskim i kulturnim manifestacijama</p>	<p>-saradnja sa lokalnom zajednicom</p> <p>-razvijanje opšte kulture;</p> <p>-razvijanje i podsticanje stvaralačke aktivnosti;</p> <p>-razvijanje mašte originalnosti i smisla za lepo;</p> <p>-osposobljavanje učenika za ispunjenje slobodnog vremena sadržajima iz oblasti kulture, nauke, tehnike, umetnosti, sporta...</p>
<p>Humanitarne aktivnosti – prikupljanje pomoći, učešće u humanitarnim akcijama, vršnjačka pomoć učenicima koji slabije napreduju</p>	<p>-razvijanje humanosti;</p> <p>-poštovanje razlika i tuđih potreba;</p> <p>-razvijanje takmičarskog duha.</p>
<p>Ekskurzije i izleti</p>	<p>-neposredno upoznavanje pojava i odnosa u prirodnoj i društvenoj sredini;</p>

	<p>-upoznavanje kulturnog, istorijskog i duhovnog nasleđa i privrednih dostignuća;</p> <p>-proučavanje objekata i fenomena u prirodi;</p> <p>-uočavanje uzročno-posledičnih odnosa u konkretnim prirodnim i društvenim uslovima;</p> <p>-upoznavanje načina života i rada ljudi pojedinih krajeva;</p> <p>-razvijanje pozitivnog odnosa prema nacionalnim, kulturnim, etičkim i estetskim vrednostima, sportskim potrebama i navikama, pozitivnim socijalnim odnosima, kao i shvatanje značaja zdravlja i zdravih stilova života;</p> <p>-razvijanje interesovanja za prirodu i izgrađivanje ekoloških navika;</p> <p>- podsticanje ispoljavanja pozitivnih emocionalnih doživljaja.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • U školi se realizuju i projekti koji su usmereni na razvoj ličnosti učenika, čime se takođe ostvaruju ciljevi obrazovanja i vaspitanja. • Pored slobodnih nastavnih aktivnosti čije je programe donelo Ministarstvo prosvete, nauke i tehnološkog razvoja, stručna veća su osmislila dodatne programe slobodnih nastavnih aktivnosti sa ciljem razvoja svestranosti kod učenika koji su detaljno prikazani u nastavku. 	

Na roditeljskim sastancima održanim 07.09.2023. godine i 8.9.2023. godine podeljeni su anketni listići sa ponuđenim predmetima za slobodne aktivnosti. Na osnovu anketiranja dobijeni rezultati po odeljenjima predstavljeni su u tabeli u nastavku:

ODELJENJE	SLOBODNA AKTIVNOST	PREDMETNI NASTAVNIK
V/1	Medijska pismenost	Almira Tutić
V/2	Medijska pismenost	Almira Tutić
V/3	Medijska pismenost	Almira Tutić
V/4	Medijska pismenost	Almira Tutić
V/5	Medijska pismenost	Stanko Juka
V/6	Medijska pismenost	Almira Tutić

ODELJENJE	SLOBODNA AKTIVNOST	PREDMETNI NASTAVNIK
VI/1	Čuvari prirode	Mujesira Mehmedović
VI/2	Vežbanjem do zdravlja	Emir Jablaničanin
VI/3	Medijska pismenost	Mirza Fortić
VI/4	Muzikom kroz život	Adnan Šaćirović
VI/5	Medijska pismenost	Sabina Đukić
VI/6	Medijska pismenost	Akira Mavrić

ODELJENJE	SLOBODNA AKTIVNOST	PREDMETNI NASTAVNIK
VII/1	Domaćinstvo	Sadika Džanković
VII/2	Preduzetništvo	Munevera Karišik
VII/3	Preduzetništvo	Samer Ibrahimović
VII/4	Preduzetništvo	Armin Mujković
VII/5	Filozofija sa decom	Sandra Kovačević
VII/6	Medijska pismenost	Edina Salihović

ODELJENJE	SLOBODNA AKTIVNOST	PREDMETNI NASTAVNIK
VIII/1	Domaćinstvo	Hilmija Bejtović
VIII/2	Preduzetništvo	Rifat Koca
VIII/3	Domaćinstvo	Sabina Šaćirović
VIII/4	Filozofija sa decom	Tamara Halilović
VIII/5	Umetnost	Meliha Turković

KLJUČNA OBLAST: ETOS

Analiza kvaliteta rada na osnovu Pravilnika o standardima kvaliteta rada ustanove

Tim za obezbeđivanje kvaliteta i razvoj škole je, kao pripremu za izradu Školskog razvojnog plana, analizirao postojeće stanje u školi u ovoj oblasti na osnovu Pravilnika o standardima kvaliteta rada ustanove.

OBLAST KVALITETA: ETOS			
STANDARD	TVRDNJA	PRISUTNOST - POKAZATELJ PRISUTNOSTI	IZVOR/DOKAZ
Uspostavljeni su dobri međuljudski odnosi	U školi postoji dosledno poštovanje normi kojima je regulisano ponašanje i odgovornost svih	Na početku svake školske godine roditelji, učenici i nastavnici se podsećaju na pravila ponašanja u školi	Pravilnik o ponašanju u ustanovi Kućni red škole
	Za diskriminatorsko ponašanje u školi dosledno se primenjuju mere i sankcije	Nastavnici i drugi zaposleni znaju proceduru postupanja u slučajevima pojava diskriminatornog ponašanja i narušavanja bezbednosti.	Protokol
	Za novopridošle učenike i zaposlene u školi primenjuju se razrađeni postupci prilagodavanja na novu školsku sredinu	Protokol uvođenja novih učenika i zaposlenih u školi -Saradnja sa drugim osnovnim školama Stručna služba i OS upoznaju novog učenika sa odeljenjem i prate njegovu akomodaciju na novu sredinu -individualni razgovori stručnih saradnika sa decom/učenicima	- beleške stručnih saradnika i OS - Anketa

	U školi se koriste različite tehnike za prevenciju i konstruktivno rešavanje konflikata	- Presentacije stručnih saradnika o nenasilnoj komunikaciji, rešavanju sukoba -Razgovori -ČOS -forum teatar	-beleške stručnih saradnika -dnevnicu vaspitno-obrazovnog rada -beleške ČOS-a beleške OS
Rezultati učenika i nastavnika se podržavaju i promovišu	Uspeh svakog pojedinca, grupe ili odeljenja prihvata se i promovišu kao lični uspeh i uspeh škole	Redovno obaveštavanje zaposlenih o uspesima i postignućima nastavnika i učenika (elektronska pošta, sednice veća, aktiva i timova).	Sajt škole FB stranica škole
	U školi se primenjuje interni sistem nagrađivanja učenika i zaposlenih za postignute rezultate	Svake godine povodom Savindana i Dana škole nagrađuju se najuspešniji učenici i nastavnici	Pravilnik o nagrađivanju
	U školi se organizuju različite aktivnosti za učenike u kojima svako ima priliku da postigne rezultat/uspeh	-takmičenja -Veliki broj slobodnih aktivnosti i sekcija prema interesovanjima učenika	-beleške stručnih saradnika - dnevnicu vaspitno-obrazovnog rada -ankete sekcija IOP 3
	Učenici sa smetnjama u razvoju i invaliditetom učestvuju u različitim aktivnostima ustanove	Učenici koji rade po IOP-u su uključeni u sve aktivnosti u školi (priredbe itd)	Izveštaji nastavnika Izveštaji Tima za dodatnu podršku
U školi funkcioniše sistem zaštite od nasilja	U školi je vidljivo i jasno izražen negativan stav prema nasilju	Kroz preventivne aktivnosti i razgovore sa odeljenjima o vrstama i novoima nasilja.	Izveštaji stručne službe Izveštaji nastavnika Protokol Zapisnici Tima za zaštitu dece Panoi o postupanju u slučajevima nasilja, zlostavanja i zanemarivanja
	U školi funkcioniše mreža za rešavanje problema nasilja u skladu sa Protokolom o	Učenici koji imaju problem sa disciplinom imaju podršku	Evidencija Tima za bezbednost Knjiga dežurstva

	zaštiti dece/učenika od nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja u obrazovno-vaspitnim ustanovama	nastavnika, razrednih starešina, PP službe i vršnjaka u cilju poboljšanja ponašanja i usvajanja pravila ponašanja u školi	Zapisnici Tima za bezbednost Planovi zaštite Izveštaji nastavnika Razgovori sa stručnim saradnicima
	Škola organizuje aktivnosti za zaposlene u školi, učenike i roditelje, koje su direktno usmerene na prevenciju nasilja	-tribine -savet roditelja-predavanja Roditelji su uključeni u Tim za bezbednost učenika i aktivno učestvuju u pravljenju podrške učenicima	-beleške stručnih saradnika -beleške Saveta roditelja -izveštaji sa tribina -individuлни rad i grupna predavanja stručnih saradnika
	Škola organizuje posebne aktivnosti podrške i vaspitni rad sa učenicima koji su uključeni u nasilje (koji ispoljavaju nasilničko ponašanje, trpe ga ili su svedoci)	Pravljenje planova zaštite za učenike koji su žrtve nasilja i nasilnika i vođenje evidencije.	Planovi zaštite -Razgovori sa stručnim saradnicima (beleške)
U školi je razvijena saradnja na svim nivoima	U školi je organizovana saradnja stručnih i savetodavnih organa	Prihvatanje i primena saveta u radu nastavnika i stručnih saradnika. Korekcije u radu nastavnika i stručnih saradnika	Zapisnici i izveštaji o radu
	Škola pruža podršku radu učeničkog parlamenta i drugim učeničkim timovima	Inicijative Učeničkog parlamenta se podržavaju i pruža im se pomoć u realizaciji (učenički kutak u holovima, muzika za vreme odmora, humanitarne akcije i sl)	Zapisnici sa sastanaka Učeničkog parlamenta i Vršnjačkog tima Sajt škole
	U školi se podržavaju inicijative i pedagoška autonomija nastavnika i stručnih saradnika	Animiranje Roditelja da se uključe u rad timova, učestvuju u školskim aktivnostima itd.	Zapisnici Timova Izveštaji nastavnika
	Roditelji aktivno učestvuju u životu i radu škole	Sastanci Saveta roditelja Učešće roditelja u radu timova	Zapisnici Sajt škole Belepke stručnih saradnika

		Zajedničke radionice sa učenicima i roditeljima -Razgovori roditelja/staratelja sa stručnim saradnicima	
	Nastavnici , učenici i roditelji organizuju zajedničke aktivnosti u cilju jačanja osećanja pripadnosti školi	Učešće roditelja u radu timova Zajedničke radionice sa učenicima i roditeljima	Zapisnici Sajt škole
Škola je centar inovacija i vaspitno-obrazovne izuzetnosti			
	Nastavnici kontinuirano preispituju sopstvenu vaspitno-obrazovnu praksu, menjaju je i unapređuju	-Razmena iskustava na SV Pripreme za časove uključuju i evaluaciju časa. Organizuju se ugledni i ogledni časovi po unapred predviđenoj i dogovorenoj dinamici.	Nr. ugledni i ogledni časovi (međurpedmetne korelacije) -Zapisnici SV
	Nastavnici nova saznanja i iskustva razmenjuju sa drugim kolegama u ustanovi i van nje	Izveštavanje nastavnika o saznanjima i iskustvima stečenim na seminarima, stručnoj praksi i u okviru drugih oblika stručnog usavršavanja.	Zapisnici sa stručnih veća Oblici stručnog usavršavanja u ustanovi (prezentacije i sl)
	Rezultati uspostavljenog sistema timskog rada i partnerskih odnosa na svim nivoima škole predstavljaju primere dobre prakse	Saradnja između zaposlenih sa različitim kompetencijama na zajedničkim projektima.	priredbe, ugledni i ogledni časovi, SV
	Škola razvija inovativnu praksu i nova obrazovna rešenja na osnovu akcionih istraživanja	Primena rezultata samovrednovanja i anketiranja učenika, roditelja i zaposlenih.	Ankete za roditelje o kvalitetu rada škole, o bezbednosti učenika Ankete za učenike Ankete u procesu samovrednovanja

Rezultati samovrednovanja za ključnu oblast *Etos*

OBLAST KVALITETA: ETOS	
JAKE STRANE	MOGUĆNOSTI ZA NAPREDOVANJE
<ul style="list-style-type: none"> • Za diskriminatorско ponašanje u školi dosledno se primenjuju mere i sankcije. • U školi je vidljivo i jasno izražen negativan stav prema nasilju • Učenici sa smetnjama u razvoju i invaliditetom učestvuju u različitim aktivnostima ustanove. • U školi funkcioniše mreža za rešavanje problema nasilja u skladu sa Protokolom o zaštiti dece/učenika od nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja u obrazovno-vaspitnim ustanovama • Škola pruža podršku radu Učeničkog parlamenta i drugim učeničkim timovima • Škola organizuje aktivnosti za zaposlene u školi, učenike i roditelje, koje su direktno usmerene na prevenciju nasilja. 	<ul style="list-style-type: none"> • Nastavnici , učenici i roditelji organizuju zajedničke aktivnosti u cilju jačanja osećanja pripadnosti školi • Škola organizuje aktivnosti za zaposlene u školi, učenike i roditelje, koje su direktno usmerene na prevenciju nasilja. • U školi se primenjuje interni sistem nagrađivanja učenika i zaposlenih za postignute rezultate • Roditelji aktivno učestvuju u životu i radu škole • Škola razvija inovativnu praksu i nova obrazovna rešenja na osnovu akcionih istraživanja

AKCIONI PLAN

KLJUČNA OBLAST	ETOS			
RAZVOJNI CILJ	Unapređenje saradnje i uvažavanja između zaposlenih u školi, roditelja/staratelja učenika i učenika i unapređenje saradnje između škole i lokalne zajednice			
ZADATAK 1	Negovati pozitivno socijalno okruženje u školi, međusobnu saradnju i uvažavanje zaposlenih u školi, roditelja /staratelja učenika i učenika			
OPIS AKTIVNOSTI	NOSIOCI AKTIVNOSTI	VREME REALIZACIJE	KRITERIJUM USPEHA	IZVOR DOKAZA
Anketiranje roditelja/staratelja učenika sa ciljem dobijanja predloga za unapređenje odnosa.	stručni saradnici	mart	anketiranje roditelja/staratelja svih učenika	nastavnici , stručni saradnici i direktor
Razgovor novopridošlih nastavnika sa stručnim saradnicima u cilju prikupljanja informacija o uslovima rada u školi, specifičnostima rada u izdvojenim odeljenjima, specifičnostima odeljenja i individualnim karakteristikama učenika.	stručni saradnici	po potrebi	usklađenost metoda rada nastavnika potrebama učenika	beleške o razgovorima, izveštaji stručnih saradnika
Stručni seminari za zaposlene sa temom međuljudskih odnosa i konstruktivnog rešavanja konflikata.	Tim za stručno usavršavanje	jednom godišnje	poboljšana saradnja i uvažavanje između zaposlenih	sertifikati o pohađanom seminaru
Organizacija i realizacija ekskurzija i izleta za zaposlene, utvrđivanje termina za sportsko	Tim za organizaciju ekskurzija i izleta	periodična aktivnost	poboljšana saradnja i uvažavanje između zaposlenih	fotografije , izveštaji

rekreativne aktivnosti zaposlenih, zajedničko obeležavanje važnih datuma u kolektivu.				
Učenici organizuju u školi tribine, predavanja i radionice za druge učenike, zaposlene i roditelje.	učenici , nastavnici i stručni saradnici	periodična aktivnost	poboljšana saradnja i uvažavanje između učenika, roditelja/staratelja i zaposlenih	fotografije , izveštaji
Organizovanje humanitarnih akcija za učenike, porodice i zaposlene u cilju razvoja empatije i solidarnosti.	učenici , roditelji/staratelj i i zaposleni	periodična aktivnost	uključenost većine učenika, roditelja/staratelja i zaposlenih	prikupljena sredstva
Uvažavanje i prihvatanje predloga zaposlenih, roditelja/staratelja i učenika kojima se unapređuje rad i odnosi u kolektivu.	nastavnici , stručni saradnici i direktor	stalna aktivnost	povećan broj predloga	zapisnici , izveštaji
Podsticanje aktivnosti roditelja u timovima i organima škole.	koordinatori rada timova	stalna aktivnost	povećan broj predloga roditelja/staratelja na sastancima timova	zapisnici , izveštaji
Aktivno učestvovanje roditelja/staratelja u školskim aktivnostima (sportski dan, predavanja za učenike, tribine).	nastavnici i stručni saradnici zaduženi za aktivnosti	periodična aktivnost	veće učešće roditelja/staratelja u aktivnostima	fotografije , izveštaji
Nastaviti sa praksom organizovanja susreta sa roditeljima u okviru Dana otvorenih vrata na nivou škole sa većim brojem dana, ČOS-a,	nastavnici i stručni saradnici zaduženi za aktivnosti	stalna aktivnost	Veća poosećenost roditelja Danu otvorenih vrata	zapisnici ,pedagoške sveske

Redovno informisanje i pozivanje roditelja putem sajta škole i fejsbuk - stranice u planirane aktivnosti	informatičar , učitelji i nastavnici zaduženi za uređenje fejsbuk stranice	Stalna aktivnost	Veća uključenost roditelja u aktivnosti i posećenost aktivnostima	Fejsbuk stranice, izveštaji, fotografije, objave na sajtu i fejsbuk stranici
ZADATAK 2	Podsticati otvorene razgovore o ponašanju učenika koje je agresivno, netrpeljivo i bez dovoljnog uvažavanja dostojanstva ličnosti drugih osoba			
OPIS AKTIVNOSTI	NOSIOCI AKTIVNOSTI	VREME REALIZACIJE	KRITERIJUM USPEHA	IZVOR DOKAZA
Uključivanje učenika u procese dogovaranja pravila ponašanja u školi.	odeljenjske starešine, stručni saradnici	periodična aktivnost (na početku polugodišta)	veća uključenost učenika	zapisnici, izveštaji, dnevnik
Izrada panoa o pravilima ponašanja u ustanovi.	Učenički parlament, Tim za zaštitu	periodična aktivnost	izrađen pano	panoi , izveštaji
Organizacija i realizacija vršnjačkih edukacija (tribina, radionica)	Vršnjački tim, Učenički parlament	periodična aktivnost	broj realizovanih tribina i radionice	fotografije , izveštaji
Organizovanje i realizacija medijacije	Vršnjački tim, Učenički parlament	po potrebi	broj uspešno realizovanih medijacija	zapisnici , izveštaji
Osmišljavanje slobodnog vremena učenika.	Vršnjački tim, Učenički parlament	periodična aktivnost	broj i posećenost vannastavnih aktivnosti učenika	zapisnici, izveštaji, dnevnik
Obavljanje razgovora sa učenicima nasumičnim odabirom o klimi u odeljenju	Stručna služba	Stalna aktivnost	poboljšanje ponašanja učenika	Zapisnici stručne službe
Obavljanje savetodavnih razgovora sa roditeljima o vaspitnim stilovima.	stručni saradnici, odeljenjske starešine	stalna aktivnost	poboljšanje ponašanja učenika	beleške , izveštaji
Učenici kreiraju i izrađuju poster za školu sa porukom protiv nasilja.	Vršnjački tim, Učenički parlament	jednom u tri godine	izrađen poster	poster

Realizacija vršnjačkih radionica o prevenciji diskriminacije, nasilja i drugih socijalno nepoželjnih oblika ponašanja.	Vršnjački tim, Učenički parlament	povremena aktivnost	broj realizovanih radionica	fotografije , izveštaji, dnevnik
Održavanje radionica na ČOS-u.	odeljenjske starešine, stručni saradnici	povremena aktivnost	broj realizovanih radionica	beleške , zapisnici, izveštaji, dnevnik
Pokretanje inicijative za definisanje i redefinisane pravila ponašanja i ukazivanje na posledice kršenja pravila.	Tim za zaštitu	po potrebi	učenici , roditelji/staratelji i zaposleni su upoznati sa pravilima	izveštaji
Organizacija i realizacija sportskih takmičenja u školi.	nastavnici zaduženi za organizaciju i realizaciju	povremena aktivnost	broj učenika koji se takmiče	fotografije , izveštaji
Organizacija predavanja/tribina/radionica za učenike i roditelje o prevenciji nasilja.	Tim za zaštitu	periodična aktivnost	broj predavanja/tribina/radionica i posećenost	fotografije , izveštaji
Organizacija i realizacija predavanja stručnjaka iz drugih institucija o rizičnim oblicima ponašanja.	Tim za zaštitu	periodična aktivnost	broj predavanja i njihova posećenost	fotografije , izveštaji
Promovisanje najuspešnijih odeljenja u humanitarnim aktivnostima	Odeljenske starešine	periodična aktivnost	Broj odeljenja koji su najuspešniji	Fotografije , izveštaji
ZADATAK 3	Omogućiti da škola bude prepoznata kao centar kulturnih i sportskih aktivnosti u lokalnoj sredini			
OPIS AKTIVNOSTI	NOSIOCI AKTIVNOSTI	VREME REALIZACIJE	KRITERIJUM USPEHA	IZVOR DOKAZA
Organizacija i realizacija kulturnih manifestacija.	zaposleni zaduženi za	periodična aktivnost	broj realizovanih manifestacija, i uključenost	fotografije, izveštaji, sajt

	organizaciju i realizaciju		roditelja/staratelja učenika i drugih zainteresovanih iz lokalne sredine u organizaciju i realizaciju	škole, lokalni mediji
Obeležavanje praznika, godišnjica i drugih značajnih dana.	zaposleni zaduženi za organizaciju i realizaciju	periodična aktivnost	broj realizovanih manifestacija i njihova posećenost	fotografije, izveštaji, sajt škole, lokalni mediji
Pokretanje zajedničke akcije škole i roditelja na sređivanju školskog prostora.	Tim za uređenje školskog prostora	april - maj	uključenost roditelja/staratelja učenika i drugih zainteresovanih iz lokalne sredine u organizaciju i realizaciju akcije	fotografije, izveštaji, sajt škole, lokalni mediji, fb
Podsticanje roditelja/staratelja učenika da direktno učestvuju u organizaciji i realizaciji tribina, predavanja, radionica i drugih aktivnosti, kao i da na njima prisustvuju.	stručni saradnici	stalna aktivnost	broj realizovanih tribina, predavanja, radionica i njihova posećenost	fotografije, izveštaji, sajt škole, lokalni mediji, fb
Organizacija i realizacija sportskih manifestacija u kojima učestvuju roditelji/staratelji učenika i drugi zainteresovani iz lokalne sredine	zaposleni zaduženi za organizaciju i realizaciju	periodična aktivnost	broj realizovanih manifestacija i njihova posećenost	fotografije, izveštaji, sajt škole, lokalni mediji, fb
Organizacija i realizacija gostovanja značajnih stvaralaca iz kulture ili ličnosti koje mogu biti pozitivan uzor učenicima (predavanja, tribine)	zaposleni zaduženi za organizaciju i realizaciju	periodična aktivnost	broj realizovanih gostovanja i njihova posećenost	fotografije, izveštaji, sajt škole, lokalni mediji, fb
Angažovanje članova Saveta roditelja radi povezivanja sa lokalnom zajednicom.	Savet roditelja, direktor	stalna aktivnost	broj inicijativa i uključenost članova Saveta roditelja	zapisnici , izveštaji

Stručna podrška nastavnom osoblju za izvođenje istraživačkih aktivnosti	direktor ,stručna služba	stalna aktivnost	Broj istraživačkih aktivnosti	Izveštaji , zapisnici
Moralna i emocionalna podrška nastavničkom osoblju za izvođenje istraživačkih aktivnosti	direktor ,stručna služba	stalna aktivnost	Broj istraživačkih aktivnosti	Izveštaji , zapisnici
Uključivanje učenika kao istraživača u istraživanjima čiji je cilj sticanje boljih uvida u aktuelen probleme vaspitno-obrazovnog procesa	Učenički parlament, Vršnjački tim	Periodična aktivnost	Poboljšanje uspeha i discipline učenika	Zapisnici , rezultati istraživanja

MERE PREVENCIJE NASILJA I POVEĆANJA SARADNJE MEĐU UČENICIMA, NASTAVNICIMA I RODITELJIMA

Pored toga što je škola mesto gde se podstiče svestrani razvoj dece i stiču akademska znanja i veštine ona je i prostor u kome deca treba da se osećaju prihvaćeno, sigurno i bezbedno. U cilju prevencije vršnjačkog i drugih vidova diskriminacije i nasilja u školi, ali i povećanja saradnje među učenicima, zaposlenima i roditeljima osmislili smo brojne aktivnosti koje su predstavljene u sledećoj tabeli:

AKTIVNOST	NOSIOCI AKTIVNOSTI	VREME REALIZACIJE
Upoznavanje učenika sa pravilima ponašanja u školi	odeljenjske starešine	početak školske godine
Izrada panoa sa pravilima ponašanja učenika pojedinih odeljenja	odeljenjske starešine	početak školske godine
Izrada panoa sa vrstama, oblicima i nivoima diskriminacije i nasilja i procedurama postupanja i njihovo postavljanje vidna mesta u školi	Tim za zaštitu od diskriminacije, nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja	početak školske godine
Podsticanje otvorenih razgovora o nedopustivom ponašanju učenika u školi, kao što je nasilje, agresivnost, netrpeljivost, netolerancija, neuvažavanje i sličnoorganizovanjem prikladnih časova, predavanja, tribina i gostovanja stručnjaka	odeljenjske starešine, stručni saradnici	stalna aktivnost
Obeležavanje Dana tolerancije drugih važnih datuma kojima se promoviše tolerancija(tribina,radionice na ČOS-u) i razvijanje svesti kod učenika da treba biti tolerantan, bez obzira na pol, nacionalnost, veru i druga lična svojstva	odeljenjske starešine, Tim za zaštitu od diskriminacije, nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja	novembar
Upoznavanje učenika i roditelja/staratelja sa vrstama, oblicima i nivoima diskriminacije i nasilja i postupcima reagovanja u slučajevima diskriminacije, nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja	odeljenjske starešine	početak školske godine
Informisanje učenika kako da prepoznaju diskriminaciju i nasilje, kako da reaguju i kome da se obrate i upoznati ih sa tehnikama nenasilnog rešavanja konflikata	odeljenjske starešine, Tim za zaštitu od diskriminacije, nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja	početak školske godine
Organizacija i realizacija anketiranja roditelja učenika o postojanju i percepciji nasilja među učenicima i roditeljima i merama prevencije	Tim za zaštitu od diskriminacije, nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja	tokom školske godine, dva puta godišnje
Utvrđivanje korelacija sa programskim sadržajima obaveznih i izbornih predmeta i vannastavnih aktivnosti u cilju prevencije diskriminacije i nasilja	članovi Nastavničkog veća, rukovodioci Stručnih veća	početak školske godine
Praćenje i evidentiranje vrsta, oblika, nivoa učestalosti nasilja kao i izrada	Tim za zaštitu od diskriminacije, nasilja,	stalna aktivnost

planova zaštite za učenike koji su žrtve, počinioci i svedoci diskriminacije i nasilja	zlostavljanja i zanemarivanja	
Planiranje i realizacija aktivnosti Učeničkog parlamenta u prevenciji i sprečavanju diskriminacije i nasilja	članovi Učeničkog parlamenta	drugo polugodište
Planiranje i realizacija aktivnosti Vršnjačkog tima u prevenciji i sprečavanju diskriminacije i nasilja	Članovi Vršnjačkog tima	povremena aktivnost
Organizovanje predavanja o diskriminaciji i nasilju za učenike i roditelje	Tim za zaštitu od diskriminacije, nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja	februar - mart
Planiranje podrške i izrada strategije pristupa učenicima u riziku da počine ili pretrpe diskriminaciju, nasilje, zlostavljanje i zanemarivanje	Tim za zaštitu od diskriminacije, nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja	stalna aktivnost
Razgovori stručnih saradnika sa decom/učenicima koja vrše diskriminaciju i nasilje, sa žrtvama i svedocima diskriminacije i nasilja	stručni saradnici	stalna aktivnost
Savetodavni rad sa roditeljima dece/učenika koja su uključena u diskriminaciju i nasilje	odeljenjske starešine, stručni saradnici, članovi Tima za zaštitu od diskriminacije, nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja	stalna aktivnost
Saradnja sa relevantnim službama (Centrom za socijalni rad, Domom zdravlja, MUP- om, Školskom upravom)	odeljenjske starešine, stručni saradnici, članovi Tima za zaštitu od diskriminacije, nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja	stalna aktivnost
Učešće u humanitarnim akcijama, sa ciljem da se kod učenika razvije empatija i solidarnost	odeljenjske starešine, učenici, roditelji	stalna aktivnost
Organizovano dežurstvo u školi (nastavnici, učitelji i pomoćni radnici) i redovno vođenje Knjige dežurstva u kojoj se beleže svi važni, a neuobičajeni događaji u školi	predmetni nastavnici	stalna aktivnost
Razvijanje i negovanje bogatstva različitosti i kulture ponašanja u okviru redovne nastave i vannastavnih aktivnosti	predmetni nastavnici, učenici, roditelji	stalna aktivnost

Radionice za učenike u prevenciji diskriminacije, nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja	Tim za zaštitu od diskriminacije, nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja	povremena aktivnost
--	--	---------------------

KLJUČNA OBLAST: ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE, UPRAVLJANJE LJUDSKIM I MATERIJALNIM RESURSIMA

Analiza kvaliteta rada na osnovu Pravilnika o standardima kvaliteta rada ustanove

Tim za obezbeđivanje kvaliteta i razvoj škole je, kao pripremu za izradu Školskog razvojnog plana, analizirao postojeće stanje u školi u ovoj oblasti na osnovu Pravilnika o standardima kvaliteta rada ustanove.

OBLAST KVALITETA: ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE, UPRAVLJANJE LJUDSKIM I MATERIJALNIM RESURSIMA			
STANDARD	TVRDNJA	PRISUTNOST - POKAZATELJ PRISUTNOSTI	IZVOR/DOKAZ
Rukovođenje direktora je u funkciji unapređivanje rada škole	Postoji jasna organizaciona struktura sa definisanim procedurama i nosiocima odgovornosti	Statutom ustanove propisani su organizacija, način rada, upravljanje i rukovođenje, nadležnosti savetodavnih, rukovodećih i stručnih oragana škole. Procedure i nosioci odgovornosti propisani su i Pravilnikom o ponašanju u ustanovi. U školi postoje i druge interne	Statut Pravilnik o ponašanju u ustanovi Obrasci (kod sekretara škole i na sajtu škole)

		procedure – o postupanju u slučaju nasilja, o najavljivanju odsustva, uvođenju u nastavu novih nastavnika i učenika, organizovanju vannastavnih aktivnosti i sl.	
	Formirana su stručna tela i timovi u skladu sa potrebama škola i kompetencijama zaposlenih	Direktor formira stručne timove na osnovu interesovanja, sklonosti i kompetencija zaposlenih (anketiranje zaposlenih), kao i na osnovu aktuelnih potreba škole.	Statut
	Direktor prati delotvornost rada stručnih timova i doprinosi kvalitetu njihovog rada	Direktor rukovodi Aktivom za školsko razvojno planiranje. Redovno učestvuje u radu timova za samovrednovanje, za obezbeđivanje kvaliteta i razvoj škole, za zaštitu učenika, za medijsku promociju škole, za organizaciju ekskurzija. Pomoćnik direktora koordinišu rad timova i učestvuju u njihovom radu.	Godišnji plan rada Izveštaj o radu škole Izveštaj o radu direktora
	Direktor obezbeđuje uslove da zaposleni, učenički parlament i savet roditelja aktivno učestvuju u donošenju odluka u cilju unapređenja rada škole	Pedagoški kolegijum, Nastavničko veće, Savet roditelja i Učenički parlament predlažu i odlučuju na koji način unaprediti rad škole.	Zapisnici sa sastanaka
	Direktor koristi različite mehanizme za motivisanje zaposlenih	Nabavka IKT opreme; organizacija putovanja (u zemlji i u inostranstvu); pohvale na sastancima stručnih organa; nagrađivanje zaposlenih, organizacija besplatnih seminara...	Izveštaj o radu škole, zapisnici, izveštaji o stručnom usavršavanju

<p>U školi funkcioniše sistem za praćenje i vrednovanje kvaliteta rada</p>	<p>Direktor redovno ostvaruje instruktivni uvid i nadzor u obrazovno-vaspitni rad</p>	<p>Pored stručnih saradnika (pedagoga) direktor, pomoćnik direktora i psiholog posećuju časove na osnovu plana obilaska nastave. Nakon posećenog časa, obavlja se razgovor, a nastavnik dobija i popunjeni obrazac o obilasku časa. Na početku školske godine posećuju se časovi novih nastavnika, kao i odeljenja prvog i petog razreda. Direktor i pomoćnik direktora posećuju i ugledne/ogledne časove.</p>	<p>Godišnji plan rada, izveštaji o radu direktora, izveštaji o radu škole, obrazac</p>
	<p>Stručni saradnici i nastavnici u zvanju prate i vrednuju obrazovno-vaspitni rad i predlažu mere za poboljšanje kvaliteta rada</p>	<p>Svake godine direktor, pomoćnik direktora i stručni saradnici obilaze časove redovne nastave i vannastavnih aktivnosti. Najpre se obilaze časovi u prvom i petom razredu kako bi se pratilo prilagođavanje na školu, odnosno novi ciklus obrazovanja. Obavezne su i posete časovima novih nastavnika. Nastavnici nakon posete dobijaju usmenu i pismenu povratnu informaciju o predloženim merama za poboljšanje kvaliteta rada.</p>	<p>Godišnji plan rada Izveštaj o radu škole Izveštaji o posećenim časovima</p>
	<p>Tim za samovrednovanje ostvaruje samovrednovanje rada škole u funkciji unapređivanja kvaliteta</p>	<p>Primena rezultata samovrednovanja. Istraživanje relevantnih faktora unapređenja kvaliteta.</p>	<p>Plan rada Tima za samovrednovanje, Izveštaji o samovrednovanju, Zapisnici sa</p>

			sastanaka Tima, akcioni planovi...
	U školi se koriste podaci iz jedinstvenog informacionog sistema prosvete za vrednovanje i unapređivanje rada škole	Upotreba podataka o kvalifikacijama, stručnoj spremi i profesionalnom razvoju zaposlenih.	Zapisnici i izveštaji
	Direktor stvara uslove za kontinuirano praćenje i vrednovanje digitalne zrelosti škole	Obezbeđeno je da sve učionice imaju laptopove/kompjutere, projektore/pametne table, a nastavnici su obučeni da ih koriste u nastavi (putem obuka van škole ili u samoj školi). U školi je u upotrebi elektronski dnevnik. U svim osmorazrednim školama obezbeđeni su uslovi (dovoljan broj kompjutera) za izvođenje nastave informatike. U vrednovanju digitalne zrelosti škole direktoru pomažu profesori informatike koji obučavaju nastavnike za rad sa IKT opremom.	Obuke -Seminari -Učešće nastavnika na konferencijama vezanih za upotrebu IKT – a u nastavi
	Direktor preduzima mere za unapređenje obrazovno-vaspitnog rada na osnovu rezultata praćenja i vrednovanja	Na osnovu rezultata samovrednovanja, sačinjava se akcioni plan. Na osnovu praćenja obrazovno-vaspitnog rada (rezultata završnog ispita, uspeha učenika, poseta nastavi, uspeha na takmičenjima i sl), stručna veća, Pedagoški kolegijum, Nastavničko veće na inicijativu rukovodstva škole predlažu mere za unapređenje rada. Direktor se stara da se te	Zapisnici sa sastanaka stručnih veća, Pedagoškog kolegijuma, Nastavničkog veća Izveštaj o radu škole

		<p>mere kasnije sprovode. Npr. stručna veća analiziraju rezultate završnog ispita i predlažu mere za unapređenje. Takođe, direktor saradnjom sa lokalnom zajednicom, Opštinom, roditeljima, Ministarstvom prosvete obezbeđuje sredstva za unapređenje nastave i poboljšanje uslova rada – nabavka elektronske opreme, nastavnih sredstava i sl.</p>	
Lidersko delovanje direktora omogućava razvoj škole	Direktor svojom posvećenošću poslu i ponašanjem daje primer drugima	Dostupnost za pomoć i podršku svakom zaposlenom. Ponašanje u skladu sa propisima.	Ankete za samovrednovanje
	Direktor pokazuje otvorenost za promene i podstiče inovacije	Zaposleni, učenici i roditelji, individualno ili kao predstavnici organa škole, imaju mogućnost da predlažu inovacije (muzika za vreme odmora – Učenički parlament; zamena stolarije – Savet roditelja; kutak za učenike – Učenički parlament; kabinetska nastava – nastavnici;	Planovi i programi rada, zapisnici i izveštaji
	Direktor promovise vrednosti učenja i razvija školu kao zajednicu celoživotnog učenja	Stalno informisanje o programima stručnog usavršavanja, organizacija seminara...	Školski mejlovi, oglasne table, izveštaji o stručnom usavršavanju
	Direktor planira lični profesionalni razvoj na osnovu rezultata spoljašnjeg vrednovanja i samovrednovanja svog rada	Lični plan profesionalnog razvoja direktora sadrži smernice na osnovu spoljašnjeg vrednovanja i samovrednovanja.	Lični plan profesionalnog razvoja direktora.

Ljudski resursi su u funkciji kvaliteta rada škole	Direktor podstiče profesionalni razvoj zaposlenih i obezbeđuje uslove za njegovo ostvarivanje u skladu sa mogućnostima škole	Svake godine direktor u saradnji sa Timom za profesionalni razvoj zaposlenih organizuje seminare u skladu sa procenom potreba i interesovanja zaposlenih.	Izveštaj o radu škole
	Zaposleni na osnovu rezultata spoljašnjeg vrednovanja i samovrednovanja planiraju i unapređuju profesionalno delovanje	Na osnovu rezultata samovrednovanja sačinjava se akcioni plan koji se koristi za dalje planiranje rada	Godišnji plan rada Izveštaj o radu škole
	Nastavnici , nastavnici sa zvanjem i stručne službe saradnjom unutar škole i umrežavanjem između škola vrednuju i unapređuju nastavu i učenje	Realizacija aktivnosti na samovrednovanju. Ogledni i ugledni časovi sa diskusijom i analizom.	Npr. elektronska pedagoška baza; razmena iskustava na seminarima, sastancima stručnih društava i sl.
	Zaposleni primenjuju novostečena znanja iz oblasti u kojima su se usavršavali	Npr. primena znanja sa seminara vezanim za inkluzivnu obrazovnu praksu; obuka vezana za projekat Škola vežbaonica – tematske nedelje; obuke vezane za primenu IKT u nastavi i sl.	Godišnji plan rada Izveštaj o radu škole
Materijalno - tehnički resursi koriste se funkcionalno	Direktor obezbeđuje optimalno korišćenje materijalno-tehničkih resursa	Podjednaka dostupnost materijalno-tehničkih resursa svakom nastavniku. Pravilno raspoređeni resursi u matičnoj školi i izdvojenim odeljenjima. Briga o resursima i njihovo redovno održavanje.	Kabinetska nastava, dostupnost IKT opreme, nastavnih sredstava
	Nastavnici kontinuirano koriste nastavna sredstva u cilju poboljšanja kvaliteta nastave	Upotreba raznovrsnih nastavnih oblika, metoda i tehnika. Pripreme za časove nastavnika.	Pripreme za časove

	Materijalno -tehnički resursi van škole (kulturne i naučne institucije, istorijski lokaliteti, naučne institucije, privredne i druge organizacije i sl.) koriste se u funkciji nastave i učenja	Škola ima bogat plan vannastavnih, kulturnih aktivnosti u školi. Osim ekskurzija, organizuju se posete bioskopu, pozorištu, istorijskim lokalitetima, Simfonijskom orkestru, izložbama, sajmovima i sl. Vannastavne aktivnosti predlažu stručna veća i Pedagoški kolegijum.	Godišnji plan rada Izveštaj o radu škole
Škola podržava inicijativu i razvija preduzetnički duh.	Direktor razvija saradnju i mrežu sa drugim ustanovama, privrednim i neprivrednim organizacijama i lokalnom zajednicom u cilju razvijanja preduzetničkih kompetencija učenika	Plan saradnje i umrežavanja sa drugim ustanovama sastavni je deo Školskog razvojnog plana. U pogledu razvijanja preduzetničkih kompetencija učenika, posebno je važna (Vršnjački tim organizuje humanitarne akcije), sa srednjim stručnim školama (sajam srednjih škola, posete srednjim školama), i sl.	Školski razvojni plan Godišnji plan rada
	U školi se podržava realizacija projekata kojima se razvijaju opšte i međupredmetne kompetencije	Međupredmetne kompetencije se razvijaju kroz tematske nedelje (dva puta godišnje), kroz vremensko usaglašavanje nastavnih planova različitih predmeta, kao i kroz ogleadne časove na kojima se povezuje gradivo različitih predmeta.	Godišnji plan rada Izveštaj o radu škole Analiza ogleadnih časova Izveštaji o održanim časovima
	Škola kroz školske projekte razvija preduzimljivost, orijentaciju ka preduzetništvu i preduzetničke	Preduzetništvo se podstiče preko rada Tima za razvoj međupredmetnih kompetencija i preduzetništva, kao i	Godišnji plan rada Izveštaj o radu škole

	kompetencije učenika i nastavnika	kroz redovnu nastavu i vannastavne aktivnosti	
	Škola uključuje učenike i roditelje u konkretne aktivnosti u ključnim oblastima kvaliteta	Učenici i roditelji učestvuju u radu timova. Plan uključivanja roditelja u rad škole sastavni je deo Školskog razvojnog plana	Godišnji plan rada
	Direktor razvija međunarodnu saradnju i projekte usmerene na razvoj ključnih kompetencija za celoživotno učenje učenika i nastavnika	U školi se realizuju projekti i seminari usmereni na razvoj ključnih kompetencija za celoživotno učenje učenika i nastavnika.	Projekti (npr. Obrazovanje za prava deteta) Seminari Godišnji plan rad škole Izveštaj o radu škole

Rezultati samovrednovanja za ključnu oblast *Organizacija rada škole, upravljanje ljudskim i materijalnim resursima*

JAKE STRANE	MOGUĆNOSTI ZA NAPREDOVANJE
<ul style="list-style-type: none"> • Direktor podstiče profesionalni razvoj zaposlenih i obezbeđuje uslove za njegovo ostvarivanje u skladu sa mogućnostima škole • Direktor obezbeđuje optimalno korišćenje materijalno-tehničkih resursa. • Direktor pokazuje otvorenost za promene i podstiče inovacije 	<ul style="list-style-type: none"> • Direktor koristi različite mehanizme za motivisanje zaposlenih • Materijalno -tehnički resursi van škole (kulture i naučne institucije, istorijski lokaliteti, naučne institucije, privredne i druge organizacije i sl.) koriste se u funkciji nastave i učenja • Direktor razvija međunarodnu saradnju i projekte usmerene na razvoj ključnih kompetencija za celoživotno učenje učenika i nastavnika • Nastavnici , nastavnici sa zvanjem i stručne službe saradnjom unutar škole i umrežavanjem između škola vrednuju i unapređuju nastavu i učenje

AKCIONI PLAN	
KLJUČNA OBLAST	ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE, UPRAVLJANJE LJUDSKIM I MATERIJALNIM RESURSIMA

RAZVOJNI CILJ	Unapređenje rukovođenja i upravljanja ljudskim i materijalnim resursima			
ZADATAK 1	Razviti mehanizme za motivaciju zaposlenih radi unapređivanja rada škole			
OPIS AKTIVNOST I	NOSIOCI AKTIVNOSTI	VREME REALIZACIJE	KRITERIJU M USPEHA	IZVOR DOKAZA
Obezbeđivanje što boljih uslova za rad (nabavka IKT opreme, opremanje kabineta, nabavka savremenih nastavnih sredstava, obnavljanje nameštaja)	direktor , računovodstvo	stalna aktivnost	Zaposleni imaju optimalne uslove za rad, motivisanost	Izveštaj o radu škole
Organizacija besplatnih seminara u skladu sa interesovanjem i potrebama nastavnika	direktor , Tim za profesionalni razvoj zaposlenih	tokom školske godine	Zaposlenima je dostupno besplatno stručno usvaršavanje.	Izveštaj Tima za profesionalni razvoj
Redovno vršenje pedagoško-instruktivnog uvida i praćenje obrazovno-vaspitnog rada, savetodavni rad sa nastavnicima	direktor , pomoćnik direktora, pedagog	stalna aktivnost	unapređenje procesa učenja; broj posećenih časova	evidencija o posećenim časovima, izveštaji o radu
Pohvaljivanje i nagrađivanje zaposlenih	direktor , Nastavničko veće	na kraju školske godine	zadovoljstvo zaposlenih, pozitivna atmosfera u kolektivu, motivisanost za rad	zapisnici sa sednica stručnih organa
Podela radnih zaduženja u skladu sa interesovanjima,	direktor , pomoćnik direktora	septembar i tokom školske godine	kvalitetno odrađen posao, motivisanost	izveštaji o radu

sklonostima i sposobnostima				
Organizacija nastavničkih ekskurzija	Tim za ekskurzije	tokom školske godine	razvijanje osećaja pripadnosti kolektivu, motivisanost za timski rad	Izveštaj Tima za ekskurzije
ZADATAK 2	Funkcionalno koristiti materijalno-tehničke resurse van škole			
OPIS AKTIVNOST I	NOSIOCI AKTIVNOST I	VREME REALIZACIJE	KRITERIJUM USPEHA	IZVOR DOKAZA
Organizovanje poseta kulturnim i naučnim institucijama, istorijskim lokalitetima, privrednim i drugim organizacijama	stručna veća, timovi, odeljenjske starešine	tokom školske godine	proširivanje znanja učenika	Izveštaji o radu stručnih veća, timova, Es dnevnik
Organizovanje poseta predstavnika institucija školi	stručna veća, timovi, odeljenjske starešine	tokom školske godine	proširivanje znanja učenika	Izveštaji o radu stručnih veća, timova, Es dnevnik
ZADATAK 3	Podsticati razvoj ključnih kompetencija za celoživotno učenje učenika i nastavnika			
OPIS AKTIVNOST I	NOSIOCI AKTIVNOST I	VREME REALIZACIJE	KRITERIJUM USPEHA	IZVOR DOKAZA
Podsticanje nastavnika da učestvuju na nacionalnim i međunarodnim konkursima i u projektima u kojima se promoviše kvalitetna i	Tim za stručno usavršavanje, Tim za projekte, direktor, pomoćnik direktora	stalna aktivnost	Nastavnici su uključeni u nacionalne i međunarodne konkurse i projekte.	izveštaji o stručnom usavršavanju, izveštaj Tima za projekte, sertifikati

savremena nastavna praksa				
Organizacija seminara kojima se obezbeđuje razvoj ključnih kompetencija za celoživotno učenje	Tim za stručno usavršavanje, direktor	tokom školske godine	Nastavnici stiču ključne kompetencije za celoživotno učenje	izveštaji o stručnom usavršavanju, sertifikati
Tematsko planiranje nastave-vremensko usaglašavanje nastavnih sadržaja	stručna veća, nastavnici	septembar	Učenici su osposobljeni da povezuju gradivo različitih predmeta; razvijaju kompetencije	Planovi nastavnika
Organizacija prodajnih izložbi, humanitarnih i drugih akcija u okviru učeničkih organizacija, sekcija, Tima za razvoj međupredmetnih kompetencija i preduzetništva	učeničke organizacije, Tim za razvoj međupredmetnih kompetencija i preduzetništva	tokom školske godine	Učenici razvijaju preduzetnički duh	izveštaji
Uključivanje što većeg broja nastavnika, učenika i roditelja u osmišljavanje i realizaciju tematskih nedelja	nastavnici, odeljenjske starešine, Savet roditelja	dva puta godišnje	Učenici su osposobljeni da povezuju znanja iz različitih oblasti	izveštaji
ZADATAK 4	Razviti saradnju unutar škole i podsticati saradnju sa drugim školama radi unapređenja nastave i učenja			
OPIS AKTIVNOST I	NOSIOCI AKTIVNOST I	VREME REALIZACIJE	KRITERIJUM USPEHA	IZVOR DOKAZA
Posete časovima redovne nastave, analiza i savetodavni rad	direktor, nastavnik u zvanju, pedagozi, pomoćnik	tokom školske godine	Nastavnici razmenjuju iskustva, unapređuju rad	izveštaji sa posećenih časova

	direktora, psiholog			
Ujednačavanje kriterijuma ocenjivanja na nivou predmeta	stručna veća	septembar	Učenici i roditelji znaju kriterijume ocenjivanja	zapisnici , sajt
Realizacija uglednih i oglednih časova sa diskusijom i analizom	stručna veća, nastavnici	tokom školske godine	Nastavnici razmenjuju iskustva, unapređuju rad	izveštaji o održanim časovima
Unapređenje saradnje stručne službe, nastavnika u zvanju i stručnih veća organizovanjem zajedničkih sastanaka	stručna veća nastavnika, stručna služba	periodična aktivnost	Stručna veća i stručna služba organizuju zajedničke aktivnosti, što podstiče njihove dobre profesionalne odnose.	zapisnici sa sastanaka
Razmena iskustava sa kolegama iz drugih škola na seminarima, u okviru stručnih društava, takmičenjima	stručna veća, nastavnici	tokom školske godine	Nastavnici razmenjuju iskustva, unapređuju rad	Izveštaji , prezentacije na stručnim većima
Saradnja sa srednjim školama u okviru profesionalne orijentacije (sajam srednjih škola)	Tim za profesionalnu orijentaciju	mart ili april	Nastavnici razmenjuju iskustva, unapređuju rad	Izveštaj Tima za profesionalnu orijentaciju

PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA NASTAVNIKA, STRUČNIH SARADNIKA I DIREKTORA

PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA NASTAVNIKA, STRUČNIH SARADNIKA I DIREKTORA

AKTIVNOST	NOSIOCI AKTIVNOSTI	VREME REALIZACIJE
Prikupljanje podataka o SU nastavnika i u prethodnoj školskoj godini i za period od 2023/2024. godine	članovi Tima za profesionalni razvoj zaposlenih	avgust – septembar svake školske godine
Izrada i dostavljanje ličnih planova SU zaposlenih	Nastavnici i stručni saradnici	septembar svake školske godine
Izrada planova realizacije uglednih časova za školsku godinu na nivou stručnih veća	stručna veća	avgust - septembar svake školske godine
Izrada planova stručnog usavršavanja na nivou škole-godišnji plan SU u ustanovi	Pedagoški kolegijum, nastavnici, i stručni saradnici lično	avgust -septembar svake školske godine
Analiza i prikaz dobijenih podataka o stručnom usavršavanju zaposlenih	koordinator Tima za profesionalni razvoj zaposlenih	oktobar svake godine
Predlog mera za profesionalno usavršavanje zaposlenih koji imaju manji broj bodova i sati	članovi Tima za profesionalni razvoj zaposlenih	oktobar svake godine
Pregled svih aktivnosti stručnog usavršavanja u i van ustanove	članovi Tima za profesionalni razvoj zaposlenih	stalna aktivnost
Obaveštavanje zaposlenih o SU (predavanjima, tribinama, seminarima)u ustanovi i van ustanove	pomoćnik direktora, koordinator Tima za profesionalni razvoj zaposlenih	stalna aktivnost
Organizacija i realizacija prezentacija i predavanja na nastavničkim većima kojima se nastavnici i stručni saradnici stručno usavršavaju	Nastavnici i stručni saradnici	povremena aktivnost
Prisustvovanje na prezentacijama i predavanjima na nastavničkim većima	Nastavnici , stručni saradnici	povremena aktivnost

kojima se nastavnici i stručni saradnici stručno usavršavaju		
Arhiviranje potvrda o SU zaposlenih	koordinator Tima za profesionalni razvoj zaposlenih	stalna aktivnost
Upoznavanje zaposlenih sa planiranim aktivnostima stručnih veća na stručnom usavršavanju zaposlenih	koordinator Tima za profesionalni razvoj zaposlenih	septembar – oktobar svake godine
Organizacija i prisustvo što većeg broja nastavnika i stručnih saradnikana uglednim/oglednim časovima	stručna veća	tokom svakeškolske godine
Organizacija stručnih predavanja za nastavnike i stručne saradnike	stručna veća, stručni saradnici	tokom svakeškolske godine
Prikaz inovacija sa časova, predavanja, stručnih skupova, konferencija	stručna veća, stručni saradnici	tokom svake školske godine
Prisustvo na seminarima koje organizuje Regionalni centar za profesionalni razvoj zaposlenih u obrazovanju	članovi Tima za profesionalni razvoj zaposlenih	stalna aktivnost
Izveštavanje direktora školeo profesionalnom razvoju zaposlenih	koordinator Tima za profesionalni razvoj zaposlenih	tromesečno
Izveštavanje direktora škole o sprovedenim aktivnostima u školi na profesionalnom razvoju zaposlenih	koordinator Tima za profesionalni razvoj zaposlenih	tromesečno
Planiranje napredovanja u zvanjima nastavnika i stručnih saradnika	Članovi Tima za profesionalni razvoj zaposlenih	povremena aktivnost
Realizacija aktivnosti na napredovanju u zvanjima nastavnika i stručnih saradnika	nastavnici i stručni saradnici	povremena aktivnost

PLAN NAPREDOVANJA I STICANJA ZVANJA NASTAVNIKA I STRUČNIH SARADNIKA

Shodno važećem Pravilniku o stalnom stručnom usavršavanju i sticanju zvanja nastavnika i stručnih saradnika, a prema godišnjem planu rada škole, planirati i sprovesti aktivnosti po osnovu napredovanja i sticanja zvanja, a prema prijavama nastavnika za datu školsku godinu.

PLAN NAPREDOVANJA I STICANJA ZVANJA NASTAVNIKA I STRUČNIH SARADNIKA		
AKTIVNOST	NOSIOCI AKTIVNOSTI	VREME REALIZACIJE
Upoznavanje nastavnika i stručnih saradnika sa osnovnim informacijama o napredovanju i sticanju zvanja nastavnika i stručnih saradnika na osnovu Pravilnika o stalnom stručnom usavršavanju i sticanju zvanja nastavnika i stručnih saradnika	koordinator Tima za stručno usavršavanje zaposlenih	na početku svake školske godineavgust/ septembar od 2023. do 2028. godine
Upoznavanje nastavnika i stručnih saradnika zainteresovanih za napredovanje i sticanje zvanja sa postupkom napredovanja i sticanja zvanja nastavnika i stručnih saradnika na osnovu Pravilnika o stalnom stručnom usavršavanju i sticanju zvanja nastavnika i stručnih saradnika	članovi Tima za stručno usavršavanje zaposlenih	avgust 2023 i, tokom školske godinepo potrebi i dogovoru do jula 2028. godine
Sastanci nastavnika i stručnih saradnika u postupku napredovanja i sticanja zvanja sa članovima Tima za stručno usavršavanje	nastavnici i stručni saradnici u postupku napredovanja i sticanja zvanja i članovi Tima za stručno usavršavanje zaposlenih	avgust /septembar od jula2023. godine , a zatim po potrebi i dogovoru tokom školske godine do jula 2028. godine
Prikupljanje propisane dokumentacije	nastavnici i stručni saradnici u postupku napredovanja i sticanja zvanja i članovi Tima za stručno usavršavanje zaposlenih	periodična aktivnost od jula 2023. do jula 2028. godine
Organizovanje propisanih aktivnosti u postupku napredovanja i sticanja zvanja	članovi Tima za stručno usavršavanje zaposlenih i direktor škole	periodična aktivnost od jula 2023. do jula 2028. godine
Pružanje stručne podrške nastavnicima i stručnim saradnicima u postupku napredovanja i sticanja zvanja	članovi Tima za stručno usavršavanje zaposlenih i direktor škole	periodična aktivnost od jula 2023. do jula 2028. godine

KLJUČNA OBLAST: UPRAVLJANJE I ORGANIZACIJA

Analiza kvaliteta rada na osnovu Pravilnika o standardima kvaliteta rada ustanove

OBLAST KVALITETA: UPRAVLJANJE I ORGANIZACIJA		
TVRDNJA	PRISUTNOST -POKAZATELJ PRISUTNOSTI	IZVOR/DOKAZ
Dokumenta se izrađuju kroz konsultacije uz učešće ključnih aktera.	U planiranju rada ustanove učestvuju roditelji, zaposleni i predstavnici lokalne zajednice.	Izveštaj o radu škole
Dokumenta ustanove su međusobno usklađena i odražavaju kontekst ustanove.	Aktivnosti na nivou razvojnog plana i godišnjeg plana rada ustanove su logički povezane i usklađene.	Školski program Godišnji plan rada Školski razvojni plan
Definisane su uloge i odgovornosti nosilaca, sistemi praćenja i revidiranja planova.	U dokumentima su razrađene strategije praćenja realizacije planova sa definisanim nosiocima i načinima praćenja.	Školski program Godišnji plan rada Školski razvojni plan
Razvojni plan se zasniva na rezultatima procesa samovrednovanja, spoljašnjeg vrednovanja, projekata i dr.	Prioritetne oblasti u razvojnom planu definisane su na osnovu Izveštaja o samovrednovanju. Rezultati istraživanja koriste se za razvojno planiranje.	Izveštaji Tima za samovrednovanje
Postoji jasna organizaciona struktura sa definisanim procedurama i nosiocima odgovornosti.	U progamu rada timova i stručnih veća jasno su navedeni zadaci, kao i koraci u okviru procedura postupanja timova: - zaštita dece - dečija prava - reagovanje u kriznim situacija - prevencija nasilja	Zapisnici timova
Stručni organi i timovi formirani su u skladu sa kompetencijama zaposlenih.	Prilikom raspoređivanja zaposlenih u timovima poštovane su kompetencije zaposlenih .	Izveštaj Stručnog veća

Materijalno -tehnički resursi se koriste u cilju podrške učenju.	Oprema , nameštaj i prostor pripremnog predškolskog programa se adekvatno održava i doprinosi stvaranju bezbednosti.	Godišnji plan rada
Direktor inicira, uspostavlja i podržava saradnju sa lokalnom zajednicom.	Plan saradnje sa lokalnom zajednicom je sastavni deo Školskog razvojnog plana. Direktor aktivno podržava i uspostavlja saradnju sa lokalnom zajednicom.	Školski razvojni program Godišnji plan rada
Direktor stvara uslove za korišćenje digitalnih tehnologija u funkciji unapređivanja rada.	Svim zaposlenim u ustanovi je obezbeđen pristup IKT u vaspitno - obrazovnom radu .	Godišnji plan rada
Direktor obezbeđuje uslove da se zaposleni usavršavaju i podstiče njihov profesionalni razvoj.	U saradnji sa Timom za profesionalni razvoj zaposlenih, direktor organizuje seminare u skladu sa potrebama i interesovanjima zaposlenih.	Izveštaj o radu škole
Direktor uvažava predloge saveta roditelja za unapređivanje rada ustanove.	Savet roditelja, Pedagoški kolegijum, Nastavničko veće i Učenički parlament predlažu i odlučuju na koji način unaprediti rad škole.	Zapisnici sa sastanaka Saveta roditelja, Nastavničkog veća i Pedagoškog kolegijuma
Direktor sistematski prati i vrednuje rad zaposlenih i timova i doprinosi kvalitetu njihovog rada.	Direktor aktivno doprinosi kvalitetu rada timova i redovno prati i vrednuje njihov rad i rad zaposlenih.	Zapisnici
Direktor planira lični profesionalni razvoj na osnovu samovrednovanja svog rada i rezultata spoljašnjeg vrednovanja.	Rezultati spoljašnjeg vrednovanja i samovrednovanja su povezane sa svim planiranim aktivnostima direktora u ličnom planu profesionalnog razvoja.	Lični plan profesionalnog razvoja direktora
Direktor podržava pokretanje promena u cilju zajedničkog učenja na nivou predškolskih grupa.		Zapisnici
Direktor pokazuje poverenje u zaposlene i njihove mogućnosti i motiviše ih na različite načine.	Direktor svojim rukovođenjem motiviše zaposlene da deluju u pravcu ostvarivanja svojih profesionalnih zadataka i obezbeđuje podršku u javnom profesionalnom delovanju u zajednici.	Zapisnici
Direktor donosi odluke uvažavajući predloge i inicijative zaposlenih.	Na sastancima Nastavničkog veća direktor uvažava individualne predloge, kao i predloge timova.	Zapisnici
Direktor se profesionalno odnosi prema radu i daje lični primer drugima.	U saradnji sa zaposlenima direktor sebi i zaposlenima postavlja realne zahteve u ostvarivanju profesionalnih standarda.	Ankete za samovrednovanje

U Novom Pazaru,
Septembar, 2023. godina

Predsednik školskog odbora

STRUČNI AKTIV ZA RAZVOJNO PLANIRANJE

- Nusret Zuković, direktor (koordinator)
- Saladin Koca, predstavnik lokalne samouprave
- Numanović Faris, profesor razredne nastave
- Meliha Prelić, profesor razredne nastave
- Mirza Grišević, profesor razredne nastave
- Mirza Fortić, profesor srpskog jezika
- Berina Grbović, član Saveta roditelja
- Maida Bećirović, psiholog
- Hanadi Grbović, predsednik učeničkog parlamenta