OSNOVNA ŠKOLA „RIFAT BURDŽOVIĆ TRŠO“
Novi Pazar

GODIŠNJI PLAN RADA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU 2026/2027. GODINU



Septembar, 2026. godine

SADRŽAJ

1.1 ZAKONI 4
2. OSNOVNE SMERNICE RADA 8
USPEH I STRUKTURA USPEHA NA KRAJU ŠKOLSKE 2025/2026. GODINE 10
KADROVSKI USLOVI 11
Uslovi sredine u kojoj škola radi *13*
3.ŠKOLSKI PROSTOR 13
4. PRIMARNI ZADACI ŠKOLE U ŠKOLSKOJ 2026/2027. GODINI 16
4.1 Ciljevi i ishodi osnovnog obrazovanja i vaspitanja *17*
4.2 Ishodi *18*
5. UČENICI 19
5.1 Upis *19*
5.2 Odgovornost za upis i redovno pohađanje nastave *19*
5.3 Opterećenje učenika i trajanje časa *20*
5.4 Ocenjivanje *20*
6. ISPITI 21
6.1 Vrste *21*
6.2 Razredni ispit *21*
6.3 Popravni ispit *21*
6.4 Ispit iz stranog jezika *22*
6.5 Završni ispit *22*
7. SAMOVREDNOVANJE 23
8. ORGANIZACIJA OBRAZOVNOG-VASPITNO RADA ŠKOLE 23
8.1 Tabelarni prikaz aktivnosti koje će se u školi realizovati u školskoj 2026/2027. godini *24*
Broj učenika u odeljenju u školskoj 2026/2027.godini *26*
Porodični uslovi učenika *29*
9. BROJ NASTAVNIH DANA U ŠKOLSKOJ 2026/2027.GODINI 31
9.1 Kalendar nastavnih aktivnosti *32*
9.2 Kalendar aktivnosti škole *34*
9.3 RITAM RADA ŠKOLE *35*
11.TABELARNI PRIKAZ STRUKTURE I RASPOREDA OBAVEZA NASTAVNIKA U OKVIRU 40-TO ČASOVNE RADNE NEDELJE U ŠKOLSKOJ 2026/2027.GODINI 51
11.1 Dežurstvo - obaveze dežurnog nastavnika *55*
11.2 GODIŠNJI FOND ČASOVA REDOVNE, IZBORNE I FAKULTATIVNE NASTAVE UČENJA ZA PRVI CIKLUS OSNOVNOG OBRAZOVANJA I VASPITANJA *55*
11.6 DIGITALNI SVET *59*
11.6.1 PLANIRANjE NASTAVE I UČENJA *59*
11.6.2 OSTVARIVANJE NASTAVE I UČENjA *59*
11.6.3 Digitalno društvo *60*
11.6.4 Bezbedno korišćenje digitalnih uređaja *61*
11.6.5 Algoritamski način razmišljanja *62*
12. PLANOVI STRUČNIH VEĆA 65
12.1 PLAN RADA NASTAVNIČKOG VEĆA *65*
12.2 ORIJENTACIONI PLAN RADA STRUČNIH VEĆA *69*
13. PLAN RADA ODELJENSKIH VEĆA 86
15. PLAN RADA UPRAVNIH ORGANA ŠKOLE *114*
15.3 Plan rada školskog pedagoga u školskoj 2026/2027.godini *117*
15.4 Plan rada psihologa škole u školskoj 2026/2027.godini *126*
15.5 Program rada školskog bibliotekara u školskoj 2026/2027.god. *133*
15.6 Plan rada Školskog odbora *137*
15.7.2 Plan rada direktora Škole *140*

15.8 Plan rada pomoćnika direktora škole za školsku 2026/2027. godinu *143*
16.PROGRAMI VANNASTAVNIH AKTIVNOSTI 145
16.1 Odeljenjske starešine *145*
17.UČENIČKE ORGANIZACIJE 151
17.1 Podmladak Crvenog krsta *151*
17.2 Plan aktivnosti podmlatka CK *151*
17.3 Dečji savez *152*
17.3.1 Plan rada Dečjeg saveza *152*
17.4 UČENIČKI PARLAMENT *154*
17.6 Plan nastave u prirodi, ekskurzija i studijskih putovanja u školskoj 2026/2027. godini *159*
17.6.1 STUDIJSKA PUTOVANJA *165*
14. POSEBNI PLAN OBRAZOVNO-VASPITNOG RADA 169
18.1 Plan profesionalne orijentacije *169*
18.2 Zdravstveno vaspitanje učenika *170*
18.3 Plan zdravstenog vaspitanja učenika *170*
18.4 Preventivne aktivnosti za sprečavanje poremećaja ponašanja i upotreba droge kod učenika *172*
a) Niži razredi (I - IV razredi) *173*
b) Viši razredi (V - VIII razredi) *173*
15. STRUČNI TIMOVI U ŠKOLI 176
Akcioni plan Tima za samovrednovanje kvaliteta rada škole *182*
Vrednovanje kvaliteta rada škole *182*
Plan rada tima za samovrednovanje *182*
Cilj 1: Unaprediti komunikaciju učenika i nastavnika *182*
Cilj 2: Povećati broj zajedničkih aktivnosti *183*
Cilj 3: Smanjiti broj konfliktnih situacija *183*
Cilj 4: Jačati saradnju sa roditeljima *183*
18.2 Akcioni plan Tima za zaštitu dece/učenika od diskriminacije, nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja *184*
18.3 Plan rada Tima za krizne intervencije *186*
Akcioni plan Tima za inkluzivno obrazovanje *189*
18.5 Akcioni plan Tima za razvoj međupredmetnih kompetencija i preduzetništva *194*
18.6 197
Akcioni plan Tima za obezbeđivanje kvaliteta i razvoj škole *197*
18.7 Akcioni plan Tima za stručno usasvršavanja nastavnika i stručnih saradnika *199*
18.8 Akcioni plan Tima za sprovođenje završnog ispita *201*
18.9 Akcioni plan Tima za medijsku prezentaciju škole *202*
18.10 akcioni plan rada Tima za kulturne manifestacije *204*
19.Društveno-koristan rad *206*
19.1 Aktivnosti *206*
19.2 Zaštita i unapređenje životne sredine *208*
20.3 Vaspitanje za humane odnose među polovima *209*
19.4 Raspored uglednih časova *210*
19.5 Plan unapređivanja rada Škole *211*
19.6 Plan unapređenja vaspitnog rada *211*
19.7 Plan saradnje sa društvenom sredinom *213*
20. PRAĆENJE OSTVARIVANJA I EVALUACIJA GODIŠNJEG PLANA RADA *215*
20.1 Operativni plan praćenja ostvarivanja evaluacije Godišnjeg plana *215*
20.2 Stimulativne mere kao način praćenja i vrednovanja realizacija Plana *217*
20.3 Plan rada radnika u administrativnoj i tehničkoj službi *218*
20.4 Administrativno-finansijski radnik *219*
20.5 Pomoćno i tehničko osoblje *220*

Na osnovu člana 62. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja ("Sl.gl.RS" br. 88/2017, 27/18 – dr. zakon, 10/2019, 6/2020 i 129/2021, 92/2023 i 19/2025) i članova 44 i 83 Statuta Osnovne škole "Rifat Burdžović Tršo" u Novom Pazaru, na sednici Nastavničkog veća održanoj 28.08.2026. godine i sednici Školskog odbora održanoj 09. 09. 2026. godine usvojen je

1.1 Zakoni

1.	Zakon o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja	'' Sl.gl.RS" br. 88/2017, 27/18 – dr. zakon, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023 i 19/2025
2.	Zakon o osnovnom obrazovanju i vaspitanju	„Službeni glasnik RS"br 55/13,101/17, 10/2019, 27/18 - dr. zakon i 129/2021, 92/2023 i 19/2025
3.	Zakon o udžbenicima	''Sl.glasnik RS' br. 27/2018 i 92/2023 i 109/2025
4.	Zakon o službenoj upotrebi jezika i pisma	''Sl.glasnik RS' br.45/91,53/93,67/93,48/94,101/05,30/10, 47/18 i 48/18-ispr.
5.	Zakon o pečatu državnih i drugih organa	Sl.glasnik 101/ 2007 i 49/2021

1.2. Podzakonski akti (pravilnici)

1.	Pravinik o standardima kvaliteta rada ustanove	‘’Službeni glasnik RS“,broj 14/2018 i 1/2024
2.	Pravilnik o vrednovanju kvaliteta rada ustanove	„Službeni glasnik RS”, br. 10/2019
3.	Pravilnik o stadardima kompentencija direktora ustanova o brazovanja i vaspitanja	Sl.glasnik RS br. 38/2013
4.	Pravilnik o stručno pedagoškom nadzoru	Sl. Glasnik RS br. 87/2019
5.	Pravilnik o bližim ulovima za utvrđivanje prava na indidvidualni obrazovni plan, njegova primena i vrednovanje	Sl. Glasnik RS br. 74/2018
6.	Pravilnik o dodatnoj obrazovnoj, zdravstvenoj i socijalnoj podršci deteta i učenika	Sl.glasnik RS br.80/2018
7.	Pravilnik o bližim uslovima za osnivanje, početak rad ai obavljanje delatnosti osnovne škole	Sl.glasnik RS br. 5/2019
8.	Pravilnik o programu svih oblika rada stručnih saradnika	Pros.glasnik RS 5/12, 6/2021
9.	Pravilnik o protokolu postupanja u ustanovi u odgovoru na nasilje, zlostavljanje i zanemarivanje	Sl. Glasnik RS br. 11/2024
10.	Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja evidencije i izdavanja javnih isprava u osnovnoj školi	Sl.glasnik RS br. 66/2018, 82/2018, 37/2019, 56/2019, 112/2020, 6/2021, 85/2021 i 102/2022
11.	Pravilnik o standardima kompetencija za profesiju nastavnika i njihovog profesionalnig .razvoja	Pros. Glasnik RS br.5/11
12.	Pravilnik o dozvoli za rad nastavnika, vaspitača i stručnih saradnika	Sl.glasnik RS br. 22/05; 51/08, 88/2015, 105/2015, 48/2016 i 9/2022
13.	Pravilnik o stepenu i vrsti obrazovanja nastavnika i stručnih saradnika u osnovnoj školi	``Službeni glasnik RS – Prosvetni glasnik br. 11/2012, 5/13, 2/16, 10/16, 11/16, 2/17, 3/17, 13/18, 11/19, 2/20, 8/20, 16/20, 19/20, 3/21, i 4/21
14.	Pravilnik o kriterijumima i standardima za finansiranje ustanove koja obavlja delatnost osnovnog obrazovanja	Sl. Glasnik RS br. 72/2023
15.	Pravilnik o stepenu i vrsti obrazovanja nastavnika koji izvode obrazovno vaspitni rad iz izbornih programa u osnovnoj školi	‘’Sl.glasnik RS’ Prosvetni glasnik br. 11/2012, 5/ 2013, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 11/2017, 16/2020, 3/2021 i 7/2023
16.	Pravilnik o normi časova neposrednog rada sa učenicima nastavnika, stručnog saradnika i vaspitača u o. školi	Prosvetni glasnik RS br. 2/92, 2/2000

17.	Pravilnik o godišnjem kalendaru obrazovano-vaspitnog rada osnovne škole za školsku 2024/2025. godinu	``Prosvetni glasnik RS 6/2024
18.	Pravilnik o organizaciji i ostvarivanju nastave u prirodi i ekskurzije u osnovnoj školi	‘’Pros.glasnik RS’ br. 30/2019
19.	Pravilnik o stalnom stručnom usavršavanju i napredovanju u zvanja nastavnika, vaspitača i stručnih saradnika	‘’Sl.glasnik RS’ br. 109/2021
20.	Poseban kolektivni ugovor za zaposlene u osnovnim i srednjim školama i domovima učenika	‘’Sl.glasnik RS’ br. 21/2015, 92/2020 i 123/2022
21.	Pravilnik o bližim uslovima i postupku dodele jedinstvenog obrazovnog broja	Sl. Glasnik RS br.81/2019
22.	Pravilnik o bližim uslovima za ostvarivanje i način osiguranja kvaliteta i vrednovanja nastave kod kuće za učenike osnovne škole	Sl. Glasnik RS br. 109/2020
23.	Pravilnik o bližim uslovima za ostvarivanje i način osiguranja kvaliteta i vrednovanja nastave na daljinu za učenike osnovne škole	Sl. Glasnik RS br. 109/2020
24.	Pravilnik o diplomama za izuzetan uspeh učenika u osnovnoj školi	‘’Sl.glasnik RS’ br. 139/2022, 43/2023
25.	Pravilnik o ocenjivanju učenika u osnovnom obrazovanju i vaspitanju	‘’Sl.glasnik RS’ br. 10/2024
26.	Pravilnik o opštim standardima postignuća za maternji jezik za kraj prvog ciklusa osnovnog obrazovanja i vaspitanja	’Sl.glasnik RS’ br. 85/20
27.	Pravilnik o postupku napredovanja učenika osnovne škole	‘’Sl.glasnik RS’ br. 47/94
28.	Pravilnik o opštim standardima postignuća – obrazovni standardi za kraj obaveznog obrazovanja,	``Prosvetni glasnik RS, br.5, 5 jul 2010.
29.	Pravilnik o obrazovnim standardima za kraj prvog ciklusa obaveznog obrazovanja za predmete srpski jezik, matematika i priroda i društvo,	``Prosvetni glasnik RS, br.5, 7 jun 2011
30.	Pravilnik o programu završnog ispita u osnovnom obrazovanju i vaspitanju	``Prosvetni glasnik 1/2011, 1/2012, 1/2014, 12/2014, 2/2018, 3/2021, 14/2022, 4/2023 i 5/2023 isp.
31.	Pravilnik o upisu u srednju školu	’Sl.glasnik RS’ br. 23/2023, 34/2023 i 26/2024

32.	Pravilnik o nastavnom planu za 1. 2. 3. i 4. Razred osnovnog obrazovanja i vaspitanja i nastavnom programu za treći razred osnovnog obrazovanja i vaspitanja	"Službeni glasnik RS – Prosvetni glasnik " br.. 1/2005, 15/2006, 2/2008 2/2010,7/10,3/11,7/11,1/13,11/14 11/16, 12/18)
33.	Pravilnik o nastavnom planu i programu za 1. i 2. razred osnovnog obrazovanja i vaspitanja	„Službeni glasnik RS – Prosvetni glasnik"br.10/04, 20/04, 1/05, 3/06, 15/06, 2/08, 2/10, 7/10, 3/11-dr Pravilnik, 7/11- dr Pravilnici,1/13,4/13, 14/13,5/14,11/16, 6/2017 i 12/2018
34.	Pravilnik o nastavnom programu za 4. razred osnovnog obrazovanja i vaspitanja	"Službeni glasnik RS – Prosvetni glasnik ", br. 3/06, 15/06, 2/08, 3/11-dr Pravilnik, 7/11-dr Pravilnik 1/13, 11/16,7/17, 12/2018
35.	Pravilnik o nastavnom planu za drugi ciklus osnovnog obrazovanja i vaspitanja i nastavnom programu za 5. razred osnovnog obrazovanja i vaspitanja	"Službeni glasnik RS – Prosvetni glasnik ", br. 6/07 , 2/10, 7/10- dr Pravilnik, 3/11-dr Pravilnik, 1/13, 4/13, 11/16, 6/17, 8/17, 9 /17, 12/18 i 15/18- dr Pravilnik
36.	Pravilnik o nastavnom programu za 6. razred osnovnog obrazovanja i vaspitanja	"Službeni glasnik RS – Prosvetni glasnik ", br. 5/08, 3/11- dr Pravilnik,1/13, 5/14, 11/16, 3/18, 12/18 i 3/2020
37.	Pravilnik o nastavnom programu za 7. Razred osnovnog obrazovanja i vaspitanja	"Službeni glasnik RS – Prosvetni glasnik ", br. 3/11,8/13,11/16, 3/19, 12/19 i 3/20
38.	Pravilnik o nastavnom programu za 8. Razred osnovnog obrazovanja i vaspitanja	"Službeni glasnik RS – Prosvetni glasnik ", br. 2/10, 3/11-dr Pravilnik, 8/13, 5/14, 11/16 , 7/17, 12/18, 10/2019, 3/2020
39.	Pravilnik o nastavnom planu i program predmeta verska nastava za prvi razred osnovne škole	„Sl. glasnik RS",– Prosvetni glasnik br.5/01
40.	Pravilnik o nastavnom planu i program predmeta verska nastava za treći razred osnovne škole	„Sl. glasnik RS",– Prosvetni glasnik br.23/04
41.	Pravilnik o nastavnom planu i program predmeta verska nastava za četvrti razred osnovne škole	„Sl. glasnik RS",– Prosvetni glasnik br.23/04, 9/05
42.	Pravilnik o nastavnom planu i program predmeta verska nastava za peti razred osnovne škole	„Sl. glasnik RS",– Prosvetni glasnik br. 9/05
43.	Pravilnik o nastavnom planu i program predmeta verska nastava za sedmi razred osnovne škole	„Sl. glasnik RS",– Prosvetni glasnik br. 2/08
44.	Pravilnik o nastavnom planu i program predmeta verska nastava za osmi razred osnovne škole	„Sl. glasnik RS",– Prosvetni glasnik br. 7/08
45.	Pravilnik o postupanju ustanove u slučaju sumnje ili utvrđenog diskriminatornog ponašanja i vređanja ugleda, časti ili dostojanstva ličnosti	„Sl. glasnik RS", br. 65/2018

2. Osnovne smernice rada

Pri oblikovanju Plana rada pošlo se od ciljeva osnovnog obrazovanja i vaspitanja istaknutih u članu 2. Zakona o osnovnoj školi, zaključaka iz analize ostvarenja Godišnjeg plana za školsku 2026/2027. godinu usvojenu na sednici Nastavničkog veća 31.08.2026.godine.
Nastavni plan i program po predmetima, razredima i odeljenjima su realizovani. Realizaciju su pratili odgovarajući rasporedi obaveznih predmeta, obaveznih izbornih i izbornih predmeta, kao i raspored vannastavnih aktivnosti uz redovno praćenje i analizu. Svim aktivnostima prethodile su sednice sa rukovodiocima OV, stručnih aktiva, stručnih saradnika, na kojima su utvrđeni termini, obaveze i prostor, zaključci isticani na oglasnoj tabli i praćena njihova realizacija, o čemu se vodila detaljna evidencija tokom školske godine.

Kadrovskih poteškoća u organizovanju i realizaciji obrazovno-vaspitnog rada nije bilo jer su svi problemi rešavani u hodu..

Realizaciju Plana obavljalo je 27 nastavnika razredne i 62 nastavnika predmetne nastave.

Nastava je izvođena sa 1208 učenika od kojih 648 u mlađim i 560 u starijim razredima, raspoređenih u 51 odeljenja i radom u dve smene. Škola radi u dve smene. Prva smena počinje sa radom u 7,30h, a druga u13,45h. Nastava se odvija u specijalizovanim učionicama i kabinetima za starije razrede. Mlađi razredi nastavu pohađaju u starom delu zgrade.
Za planiranje nastave i pripremanje nastavnika za časove, postoje posebni obrasci koji su usaglašei na nivou aktiva i uz konsultaciju sa Školskom upravom u Kraljevu.
I dalje će raditi Regionalni centar za profesionalni razvoj zaposlenih u obrazovanju u kojem se obavlja delatnost stručnog usavršavanja nastavnika.
Nastavnici su u obavezi da izrade lični plan stručnog usavršavanja za školsku 2026/2027.godinu a koji se odnosi na stručno usavršavanje u ustanovi i van ustanove, kao i pedagošku dokumentaciju gde će pratiti napredovanje učenika po klasifikacionim periodima.
Što se tiče naših obaveza u vezi pospešivanja stručnog usavršavanja, činimo napore u nabavci priručne literature za nastavnike, pretplatom na stručne časopise iz pojedinih oblasti i nabavkom najneophodnijih učila.

Takmičenja u školskoj 2025/2026. godinu koja su ostvarena su:

- **Matematika:** Opštinsko takmičenje (niži razredi): jedno prvo, dva druga i šest trećih mjesta.
- Opštinsko takmičenje (viši razredi): četiri prva, tri druga i šest trećih mjesta.
- Okružno takmičenje: jedno treće mjesto u četvrtom razredu, kao i jedno drugo i jedno treće mjesto u petom razredu.
- **Engleski jezik:** Opštinsko takmičenje (učenici VII i VIII razreda): dva prva, jedno drugo i tri treća mjesta.
- Okružno takmičenje: dva druga i jedno treće mjesto.
- **Srpski jezik i jezička kultura:** Opštinsko takmičenje (peti razred i viši razredi): dva druga i četiri treća mjesta.
- Okružno takmičenje: dva druga i jedno treće mjesto.
- **Srpski kao nematernji jezik:** Okružno takmičenje (viši razredi): jedno drugo i dva četvrta mjesta.
- Republičko takmičenje: jedno prvo mjesto.
- **Bosanski jezik:** Opštinsko takmičenje (viši razredi): tri druga i dva treća mjesta.
- Republičko takmičenje (peti razred): jedno drugo i jedno treće mjesto.
- **Fizika:** Opštinsko takmičenje: jedno treće mjesto.

- **Biologija:** Opštinsko takmičenje: dva prva, četiri druga i tri treća mjesta.
- Okružno takmičenje: tri prva, dva druga i tri treća mjesta.
- **Istorija:** Opštinsko takmičenje: četiri treća mjesta.
- Okružno takmičenje: jedno drugo i jedno treće mjesto.
- **Hemija:** Opštinsko takmičenje: tri druga i jedno treće mjesto.
- Okružno takmičenje: jedno drugo i dva treća mjesta.
- **Tehnika i tehnologija (TIT):** Opštinsko takmičenje: jedno prvo, jedno drugo i jedno treće mjesto.
- Okružno takmičenje (peti razred): jedno treće mjesto.
- **Islamska vjeronauka:** Regionalno takmičenje (učenici 4. razreda): osvojeno prvo mjesto.
- **Atletika:** Opštinsko takmičenje: pet prvih mjesta, tri druga i jedno treće mjesto.
- Okružno takmičenje: dva prva i jedno drugo mjesto.
- **Plivanje:** Opštinsko takmičenje: osam prvih, tri druga i tri treća mjesta.
- Okružno takmičenje: šest prvih i jedno treće mjesto.
- **Jesenji kros :** Osvojena su dva prva, dva druga i dva treća mjesta.

Sportske igre mladih: Osvojeno je jedno prvo, jedno drugo i jedno treće mjesto

Obaveza je svakog nastavnika da uradi lični plan stručnog usavršavanja koji će se usvojiti na aktivima tj. OV mlađih razreda, a na osnovu toga napraviti jedinstveni plan na nivou škole.

Na kraju školske **2025/2026.** godine nastavnici su predali svoje izveštaje o realizaciji Plana stručnog usavršavanja nastavnika, na osnovu kojeg je urađen jedinstven izveštaj na nivou škole koji je razmatran na sednici NV. Izveštaj je istaknut na oglasnoj tabli kako bi se nastavnici detaljnije upoznali šta je dobro urađeno, a na šta treba obratiti pažnju u planiranju za narednu školsku godinu. Nastavnici su obavezni da imaju svoj portfolij.

OV, SA i OS su radila prema utvrđenom planu koji je donet na početku školske godine. Ustanovljeno je da je mali broj nastavnika održao ugledne časove, ali smo se dogovorili da u ovoj školskoj godini sve planirani ugledni časovi budu održani, kako bi se kvalitet nastave poboljšao.

Direktor i psihološko-pedagoška služba u okviru svojih nadležnosti, svakodnevno su se uključivali u rešavanje i iniciranje svih segmenata Plana rada škole. Vođena je svakodnevna evidencija o realizaciji svih obaveza, isticana poimenična obaveza i realizacija što se može videti iz dokumentacije koja se vodi. S tom praksom će se nastaviti i dalje.

U okvirima svojih mogućnosti mora se i dalje raditi na saradnji Škole sa društvenom sredinom, profesionalnom orijentacijom učenika, pravovremenom radu i inicijativama pedagoga, psihologa, bibliotekara i drugih.

O broju planiranih časova, kao i o realizaciji neposrednog rada i obaveza iz 40-to časovnog radnog vremena nastavnika, od školske 2020/2021.godine vodi se ažurna dokumentacija u elektronskom dnevniku (esDnevnik.rs). Časovi neposrednog rada, kao i časovi OS. Dokumentacija o Zapisnicima sa sednica stručnih aktiva takođe vode u elektronskom dnevniku.

Radi uspešnijeg realizovanja Plana rada vršene su detaljne analize na inovantivan i praktičan način u cilju većeg angažovanja celog kolektiva na obavljanju vaspitno-obrazovnih zadataka sa učenicima. Naročita pažnja poklonjena je uspehu učenika i sledećim problemima:

- uspeh učenika (tabele, rang po kvalitetu)
- ocenjivanje (kriterij po aktivima, većima, odeljenjima)
- inoviranju nastavnog rada (učila, listovi, časopisi)
- realizaciji neposrednog rada (redovna nastava, dopunska, dodatna nastava i slobodne aktivnosti)
- izostanci učenika (opravdani, neopravdani, svega)
- realizaciji planova OS, odeljenjskih veća i Saveta roditelja
- načinu vođenja administracije - razredne i matične knjige

- stručnom usavršavanju nastavnog osoblja
- ulozi direktora, pedagoga i bibliotekara kao pokretača i saradnika u realizaciji svih aktivnost.

Uspeh učenika na kraju školske 2025/2026.godine je sledeći:

Od ukupno 1208 učenika, 140 učenika prvog razreda ocenjeno je opisno. Od 1068 učenika koji su brojčano ocenjeni 60,4% je odličnih, 28% vrlo dobrih, 11,05% dobrih, 0,09% dovoljnih.

Uspeh i struktura uspeha na kraju školske 2025/2026. godine

Odeljenje	ukupan br.uč.	uk.zavr.raz. na kraju n.g	polažupop.ispit	polažu raz.ispit	položili pop.ispit	položilo raz.ispit	nisu zavr. razred	uk.završ.r.na kraju š.g	OPŠTI USPEH - 31.08.2026.G.					
									odlični	vrlo dobri	dobri	dovoljni	nedovolj.	prevedeni
I	140	140	-	-	-	-	-	140	-	-	-	-	-	-
II	193	193	-	-	-	-	-	193	150	36	7	-	-	-
III	159	159	-	-	-	-	-	159	118	32	9	-	-	-
IV	156	156	-	-	-	-	-	156	109	40	7	-	-	-
I-IV **II-IV**	648 508	648 508	-	-	-	-	-	648 508	- 377	- 108	- 23	- -	- -	- -
V	138	138	-	1	-	1	-	138	67	49	21	1	-	-
VI	133	133	-	-	-	-	-	133	65	48	20	-	-	-
VII	143	143	3	1	3	1	-	143	65	50	25	3	-	-
VIII	146	146	-	-	-	-	-	146	73	44	29	-	-	-
V-VIII	560	560	3	2	3	2	-	560	270	191	95	4	-	-
I-VIII II-VIII	1 208 1 068	1 208 1 068	3 3	2 2	3 3	2 2	- -	1 208 1 068	- 647	- 299	118	4	- -	- -

Tablea 1. Uspeh i struktura na kraju školske 2025/2026. godine

KADROVSKI USLOVI

ORGANIZACIONA STRUKTURA

Upravljanje i rukovođenje školom

Školski odbor
Savet roditelja

Direktor škole
Pomoćnik direktora

Stručni organi

Nastavničko veće	Pedagoški kolegijum	Odeljenska veća
Stručna veća za razrednu nastavu		Stručna veća za oblasti predmeta
Stručni aktiv za Razvojno planiranje		Stručni aktiv za Razvoj školskog programa

Stručni saradnici

Pedagog	Psiholog	Bibliotekar

Administracija

Sekretar ustanove	Administrativni radnik

Finansije

Šef računovodstva

Održavanje i čuvanje zgrade

Čistačice Domar/majstor održavanja

Nastavnici	Stručni saradnici (pedagog, psiholog, bibliotekar)	Administrat., pravno i finansijsko osoblje	Direktor	Pomoćnik direktora	Pomoćno tehničko osoblje	Domar/ majstor održava-nja	Ukupno zaposlenih
92	5	3	1	1	12	2	**116**

Tabela 2. *Kvalifikaciona i starosna struktura nastavnika (broj glava)*

2.1 Podaci o zaposlenima

1. Broj zaposlenih

Ukupno	*116*
na neodređeno vreme	*83*
na određeno vreme	*33*

2. Broj nastavnika

Ukupno	92
zaposlen samo u ovoj školi	*76*
zaposlen u dve škole	*16*
zaposlen u tri i više škola	*-*
zaposleno na neodređeno vreme	*64*
zaposleno na određeno vreme	*28*

2.1. Stepen stručne spreme nastavnika i stručnih saradnika

doktor nauka	*0*
master (magistar)	*2*
Specijalista	*0*
sedmi stepen 7/1	*87*
šesti stepen	*3*
srednja stručna sprema	*0*

Uslovi sredine u kojoj škola radi

Škola se nalazi pored gradskog stadiona, gradskog parka i biblioteke i srednje medicinske škole koji učenici i nastavnici koriste za izvođenje određenih aktivnosti i za ostvarivanje pojedinih programskih sadržaja.

Važniji objekti:	**vreme**	**Cilj i zadaci:**	**organizator:**
1. Zavičajni muzej	tokom godine	Upoznavanje sa eksponatima Muzeja	Aktiv istorije-geografije i učitelji
2. Gradski park	IX, IV,V	Upoznavanje sa biljkama	Učitelji i nastavnici Biologijr
3. Atletski stadion/ rekreacioni centar	X, IV,V,VI	Jesenji i prolećni kros i sportska takmičenja i plivanje	Aktiv fizičkog vaspitanja i učitelji
4. Sportska hala	tokom školske godine	Sportska takmičenja na nivou Grada	Aktiv fizičkog Vaspitanja
5. Gradska biblioteka ‘’Dositej Obradović’’	IX-X I-II IV	Kolektivno učlanjavanje učenika u cilju razvijanja ljubavi prema knjigama Smotra recitatora	Učitelji, aktiv srpskog jezika rukovodilac recitatorske sekcije
7. Kulturni centar (bioskop, pozorište, galerija,festival stvaralaštva mladih)	XI, XII, III, IV,V	Kulturno-zabavni život	Učitelji, OS, nastavnici likovne i muzičke kulture
8. Savetovalište za Mlade	tokom godine	Edukacija učenika o bolesti zavisnosti i problemi mladih	OS
9. kulturno istorijski spomenici u našem gradu	IX, X, IV,V,VI	Upoznavanje sa kulturno-istorijskom baštinom	Učitelji IV razareda, mladi istoričari
10. Centar za decu i omladinu ‘’Duga’’	tokom godine	Pomoć učenicima koji zaostaju u učenju, rad sa darovitim učenicima, praćenje manifestacija povodom praznika tokom godine	Učitelji,nastavnici (srpskog jezika, likovne kulture), koordinator DS
11. Regionalna TV	tokom godine	Afirmacija učenika i škole i učešće u programu određenim povodom	Učitelji i nastavnici, koordinator DS
12. ‘’Prijatelji dece’’ Dečji savez	X, XII, III,	Afirmacija učenika i škole i učešće u programu određenim povodom	Učitelji i nastavnici, koordinator DS

3.Školski prostor

Osnovna škola ‘’Rifat Burdžović Tršo" radi u postojećem školskom prostoru od **1952.** godine, a obimnija adaptacija i dogradnja fiskulturne sale, radionice za TO i kotlare izvršena je **1980. i 1988.** godine.

U toku školske **2011/2012**. godine završena je izgradnja novog školskog objekta. U starom delu zgrade izvršeno je renoviranje mokrih čvorova, svlačionica i učionica, holova, fasade. Školsko dvorište je asfaltirano, ali je više nema fiskulturnog poligona jer je površina dvorišta smanjena.

NAMENA PROSTORA	**BROJ**	**POVRŠINA (m^2)**
Učionice	17	819,34
Kabinet za nastavna sredstva	6	94,86
Specijalizovane učionice – kabineti	15	886,70
Zbornica	1	61,55
Kancelarija	5	74,00
Radionica TO	1	160,87
Fiskulturna sala	1	390,00
Svlačionica	2	37,82
Depo sprava	1	39,90
Razglasna stanica	1	25,34
Ambulanta	2	68,70
Biblioteka	1	50,30
Prostorija za društvene aktivnosti	1	27,00
Magacin, radna prostorija	2	31,20
Kotlara i ostava za ogrev	1+1	153,77
Hodnici, holovi, vetrobrani, stepeništa	/	1.104,99
Portirnica	2	12,12
Mokri čvor	16	248,97
Pripremne prostorije	3	49,80
Lift	1	7,94
Ostalo – elektro soba	1	4,92
UKUPNO POD OBJEKTIMA	**/**	**4.350,09**
Dvorište sa zelenilom	**/**	**1.240,00**
UKUPNA POVRŠINA PLACA	**/**	**8.183,00**

Sa izgradnjom novog školskog prostora istovremeno je i izvršena opremljenost nastavnim sredstvima za svaki predmet pojedinačno.

U novom delu zgrade smešteni su učenici starijih razreda i tu se odvija kabinetska nastava i nastava u specijalizovanim učionicama. Specijalizovane učionicei su opremljene novim klupama i ormarima, televizorima sa DVD-om, interaktivnim tablama u specijalizovanim učionicama matematike, savremenim tablama i savremenim učilima.

U starom delu zgrade smešteni su mlađi razredi sa klasičnim učionicama. Sve učionice opremljene su novim klupama, ormarima , trakastim zavesama, okrečenim zidovima, stolarijom a jedna učionica ima I video bim. Za opremljenost ovih učionica veliku ulogu su imali roditelji sa ciljem da se stvore bolji uslovi za boravak učenika u učionicama. Opremljenost nastavnim sredstvima je skromna. Tu se nalaze i tri specijalizovane učionice za muzičku i likovnu kulturu i bosanski jezik za starije razrede.

Pri školi postoji biblioteka koja je u isto vreme i čitaonica. Biblioteka raspolaže sa 9.474 knjiga. Ukoliko materijalni uslovi budu dozvoljavali knjižni fond će se i dalje uvećavati.

Red. br.	AUDIOVIZUELNA SREDSTVA I UREĐAJI	kom.
1.	mini-linija	3
2.	projekciono platno	5
3.	TV prijemnik	15
4.	DVD	15
5.	Set interaktivnih table	2
6.	Projektor	8
7.	Notebook računar	2
8.	Fotokopirni apparat	1
9.	razglasna stanica	1
10.	pojačala-garnitura	1
11.	Klavir	2
12.	Harmonika	1
13.	Video-bim	1
14.	Laptop	37
15.	komplet kabinet informatike	1
16.	Digitalna učionica	1
17.	AC računarski system	4

Tabela 3. Audiovizuelna sredstva i uređaji

4. Primarni zadaci škole u školskoj 2026/2027. godini

U cilju postizanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada, poboljšanja uspeha, podizanje motivacije učenika, a na osnovu analize postignutih rezultata, zaključaka donetih samovrednovanjem, kao i aktivnosti planiranih Razvojnim planom, Nastavničko veće je predložilo i usvojilo sledeće prioritete u radu u nastupajućoj školskoj godini na kojima treba i dalje raditi.

Putem rada u Nastavničkom veću i rada u stručnim većima posebna pažnja će se posvetiti:

- ❖ Pripremanju nastavnika za nastavu
- ❖ Stručnom osposobljavanju nastavnika i učitelja za korišćenje multimedijalnih nastavnih sredstava, posebno korišćenje kompjutera u nastavi i digitalnih udžbenika.
- ❖ Međupredmetne kompetencije i projektna nastava
- ❖ Osposobljavanju učenika za samostalno učenje i izvođenje eksperimenta u nastavi
- ❖ Mogućnosti da se neke ideje tog projekta operacionalizuju u uslovima naše škole
- ❖ Planiranju i održavanju oglednih časova
- ❖ Kao i svake godine posebna pažnja biće posvećena vaspitnom radu sa učenicima.
- ❖Efikasnu saradnju sa porodicom ukuljučivanjem roditelja, odnosno staratelja radi uspešnog ostvarivanja postavljenih ciljeva obrazovanja i vaspitanja. Zajedno sa roditeljima, odnosno starateljima raditi na otklanjanju teškoća u učenju

- permanentno praćenje i verifikovanje napredka učenika;
- bolja komunikacija između nastavnika i učenika;
- raditi na inkluzivnom obrazovanju učenika;
- borba protiv nasilja i zlostavljanja učenika ostaje jedan od prioriteta;
- vaspitavanje učenika na poštovanje različitosti.

Osim ovoga planiramo i poboljšanje uslova rada rekonstrukcijom električnih instalacija i nabavkom novih učila i opreme. Planiramo i priličan broj seminara, koji će pomoći da se kvalitet nastave poboljša.. Nastavićemo sa organizovanim besplatnim posetama manifestacijama u Dečijem kulturnom centru, sa kojim imamo odličnu saradnju, Muzejima, Noći istraživača, kao i ostalim radionicama koje se organizuju u cilju promocije nauke.

4.1 Ciljevi i ishodi osnovnog obrazovanja i vaspitanja

Ciljevi osnovnog obrazovanja i vaspitanja jesu:

1) pun i usklađen intelektualni, emocionalni, socijalni, moralni i fizički razvoj svakog deteta i učenika, u skladu sa njegovimuzrastom, razvojnim potrebama i interesovanjima;
2) sticanje kvalitetnih znanja i veština i formiranjevrednosnih stavova, jezičke, matematičke, naučne, umetničke, kulturne, medijske, tehničke, finansijske i informatičke pismenosti, neophodnih zanastavak školovanja i aktivnu uključenost u život porodice i zajednice;
3) razvoj stvaralačkih sposobnosti, kreativnosti, estetskepercepcije i ukusa, kao i izražavanje na jezicima različitih umetnosti;
4) razvoj sposobnosti pronalaženja, analiziranja, primene isaopštavanja informacija, uz vešto i efikasno korišćenje medija iinformaciono-komunikacionih tehnologija;
5) osposobljavanje za rešavanje problema, povezivanje i primenuznanja i veština u daljem obrazovanju i svakodnevnom životu;
6) razvoj motivacije za učenje i osposobljavanje za samostalnoučenje i obrazovanje tokom celog života;
7) razvoj svesti o sebi, samoinicijative, sposobnostisamovrednovanja i izražavanja svog mišljenja;
8) osposobljavanje za donošenje valjanih odluka o izboru daljegobrazovanja i zanimanja, sopstvenog razvoja i budućeg života;
9) razvoj ključnih kompetencija potrebnih za život u savremenomdruštvu;
10) razvoj i praktikovanje zdravog načina života, svesti ovažnosti sopstvenog zdravlja i bezbednosti, potrebe negovanja i razvojafizičkih sposobnosti;
11) razvoj svesti o značaju održivog razvoja, zaštite i očuvanjaprirode i životne sredine, ekološke etike i zaštite životinja;
12) razvoj sposobnosti komuniciranja, dijaloga, osećanjasolidarnosti, kvalitetne i efikasne saradnje sa drugima i sposobnosti zatimski rad i negovanje drugarstva i prijateljstva;
13) razvijanje sposobnosti za ulogu odgovornog građanina, zaživot u demokratski uređenom i humanom društvu zasnovanom na poštovanjuljudskih i građanskih prava, kao i osnovnih vrednosti pravde, istine, slobode, poštenja i lične odgovornosti;
14) formiranje stavova, uverenja i sistema vrednosti, razvojličnog i nacionalnog identiteta, razvijanje svesti i osećanja pripadnostidržavi Srbiji, poštovanje i negovanje srpskog jezika i svog jezika, tradicije ikulture srpskog naroda, nacionalnih manjina i etničkih zajednica, drugihnaroda, razvijanje multikulturalizma, poštovanje i očuvanje nacionalnog isvetskog kulturnog nasleđa;
15) razvoj i poštovanje rasne, nacionalne, kulturne, jezičke, verske, rodne i uzrasne ravnopravnosti i tolerancije.

Prateći realizaciju nastavnih i vannastavnih aktivnosti, napredovanje učenika tokom nastavne godine, analizirajući uspeh na takmičenjima, smotrama i manifestacijama, kao i na završnom ispitu, možemo biti zadovoljni uočenim pokazateljima. I u narednom periodu nastojaćemo da budemo škola po meri deteta, u kojoj će se sticati kvalitetna znanja, umenja i životne veštine; škola koja će biti prijateljski ambijent za dete.

Darovitoj deci omogućujemo ispoljavanje i razvoj sposobnosti, nadarenosti i talenata uključivanjem u dodatni rad, u podsticajne, kreativne aktivnosti na nivou škole ili uključivanjem u rad edukativnih radionica institucija koje podržavaju obrazovanje;

prezentovanjem njihovih produkata u školi i lokalnoj sredini, promovisanjem uspeha postignutim na takmičenjima, smotrama, manifestacijama.

Na osnovu analize podataka o saradnji sa roditeljima, sadržanih u izveštajima odeljenskih starešina, stručnih saradnika, stručnih organa, stručnih aktiva i Tima za samovrednovanje, možemo zaključiti da bismo mogli povećati učešće roditelja u životu i radu škole. Dominantne uloge nisu samo informativna i savetodavna – roditelji treba da su inicijatori, kreatori i realizatori projektnih aktivnosti, promoteri interesa škole u lokalnoj zajednici. Oblici rada sa roditeljima su: četiri obavezna odeljenjska roditeljska sastanka, spontani razgovori, ciljani razgovori, konsultacije, usmeno i pismeno informisanje o napredovanju dece, iniciranje, izrada i realizovanje školskih projektnih aktivnosti, kreativne i edukativne radionice. Predstavnici roditelja su uključeni u rad Saveta roditelja, Školskog odbora, Stručnog aktiva za razvojno planiranje. Savet roditelja redovno razmatra izveštaje stručnih organa o izvedenim ekskurzijama i daje svoje mišljenje i predlog destinacija. za narednu školsku godinu. Saradnja škole sa lokalnom zajednicom, kao i jedinicom lokalne samouprave, u uzlaznoj je liniji. Škola prepoznaje edukativni potencijal lokalne sredine i neophodnost sadejstva svih aktera okruženja koji postaju partneri u kreiranju obrazovnog sistema. Poznavanje i uvažavanje lokalnih prilika, najefikasnija upotreba javnih obrazovnih izvora i lokalnih resursa omogućavaju kvalitetniji nastavni proces. Aktivnosti škole u ovoj oblasti su raznovrsne i obimne, dominiraju humanitarni, rekreativni i komunikacijski sadržaji, u cilju poboljšanja kvaliteta života pojedinca, porodice i lokalne zajednice. Uvažavajući potrebe i inicijative neposrednog okruženja, uključujemo se u akcije i manifestacije, prihvatamo sve oblike kvalitetne edukacije koju realizuju obrazovne, kulturne, zdravstvene institucije, nevladine organizacije, a prihvatamo i partnerstvo u njihovim projektima. Prilikom kreiranja aktivnosti uvažavaju su zajedničke vrednosti škole i okruženja: uspostavljanje višeg kvaliteta života u lokalnoj zajednici, stvaranje podsticajnog okruženja, poštovanje tradicije, solidarnost, uvažavanje različitosti, efikasnost i odgovornost svih učesnika, kao i zadovoljstvo korisnika.

4.2 Ishodi

Nakon završetka osnovnog obrazovanja i vaspitanja učenici će:

1) imati usvojen integrisani sistem naučno zasnovanih znanja oprirodi i društvu i biti sposobni da tako stečena znanja primenjuju i razmenjuju;
2) umeti da efikasno usmeno i pismeno komuniciraju na srpskom, odnosno na srpskom i jeziku nacionalne manjine i najmanje jednom stranom jeziku koristeći se raznovrsnim verbalnim, vizuelnim i simboličkim sredstvima;
3) biti funkcionalno pismeni u matematičkom, naučnom i finansijskom domenu;
4) umeti da efikasno i kritički koriste naučna znanja i tehnologiju, uz pokazivanje odgovornosti prema svom životu, životu drugih i životnoj sredini;
5) biti sposobni da razumeju različite forme umetničkog izražavanja i da ih koriste za sopstveno izražavanje;
6) biti osposobljeni za samostalno učenje;
7) biti sposobni da prikupljaju, analiziraju i kritički procenjuju informacije;
8) moći da identifikuju i rešavaju probleme i donose odluke koristeći kritičko i kreativno mišljenje i relevantna znanja;
9) biti spremni da prihvate izazove i promene uz odgovoran odnos prema sebi i svojim aktivnostima;
10) biti odgovorni prema sopstvenom zdravlju i njegovom očuvanju;
11) umeti da prepoznaju i uvaže ljudska i dečja prava i biti sposobni da aktivno učestvuju u njihovom ostvarivanju;

12) imati razvijeno osećanje pripadnosti sopstvenoj porodici, naciji i kulturi, poznavati sopstvenu tradiciju i doprinositi njenom očuvanju i razvoju;
13) znati i poštovati tradiciju, identitet i kulturu drugih zajednica i biti sposobni da sarađuju sa njihovim pripadnicima;
14) biti sposobni da efikasno i konstruktivno rade kao članovi tima, grupe, organizacije i zajednice.

5. UČENICI

5.1 Upis

Upisom u prvi razred dete stiče svojstvo učenika.

U prvi razred upisuje se svako dete koje do početka školske godine ima najmanje šest i po, a najviše sedam i po godina.

Izuzetno, detetu može da se odloži upis u prvi razred za godinu dana.

Dete koje ima od šest do šest i po godina upisuje se u prvirazred nakon provere spremnosti za polazak u školu.

Škola je organizuje proveru spremnosti.

Ako dete starije od sedam i po godina zbog bolesti ili drugihrazloga nije upisano u prvi razred, može da se upiše u prvi ili odgovarajućirazred, na osnovu prethodne provere znanja.

Prethodnu proveru znanja obavlja tim sastavljen od nastavnikarazredne nastave, pedagoga i psihologa škole uvažavajući standardepostignuća i ceneći najbolji interes deteta.

5.2 Odgovornost za upis i redovno pohađanje nastave

Roditelj, odnosno staratelj odgovoran je za upis deteta u školu, za redovno pohađanje nastave i obavljanje drugih školskih obaveza.

Jedinica lokalne samouprave vodi evidenciju i obaveštavaškolu i roditelje, odnosno staratelje, o deci koja treba da se upišu u prvirazred najkasnije do kraja februara tekuće godine za narednu školsku godinu.

Škola je dužna da u roku od 30 dana obavesti roditelja, odnosno staratelja, o odluci po njegovom zahtevu za upis deteta van područja škole.

Škola je dužna da obavesti roditelja, odnosno staratelja ijedinicu lokalne samouprave o detetu koje nije upisano u prvi razred, najkasnije 15 dana pre početka školske godine.

Škola je dužna da obavesti roditelja, odnosno staratelja oučeniku koji neredovno pohađa ili je prestao da pohađa nastavu, najkasnije dvadana od dana prestanka pohađanja nastave.

Ako roditelj, odnosno staratelj po prijemu obaveštenja ne obezbedi da u roku od tri dana učenik nastavi redovno dapohađa nastavu, škola odmah obaveštava jedinicu lokalne samouprave.

5.3 Opterećenje učenika i trajanje časa

Učenik u prvom ciklusu ima do 20 časova nastave nedeljno, odnosno do četiri časa nastave dnevno.

Učenik u drugom ciklusu ima do 25 časova nastave nedeljno, odnosno do pet časova nastave dnevno.

Učenik u prvom ciklusu koji stiče osnovno obrazovanje ivaspitanje na jeziku nacionalne manjine ima do 23 časa nastave nedeljno, a udrugom ciklusu do 28 časova nastave nedeljno.

Časovi nastave mogu se uvećati do tri časa nedeljno ostalim aktivnostima planiranim školskim programom.

Časovi nastave u ovoj školskoj **2026/2027.** godini traju 45 minuta.

Trajanje časa nastave može se prilagoditi posebnim uslovima u kojima se ostvaruje obrazovno-vaspitni rad u određenom vremenskom periodu, uz saglasnost Ministarstva.

5.4 Ocenjivanje

Ocenjivanje je sastavni deo procesa nastave i učenja kojim seobezbeđuje stalno praćenje ostvarivanja propisanih ciljeva, ishoda i standardapostignuća i angažovanja učenika u toku savladavanja školskog programa.

Nastavnik je dužan da redovno ocenjuje učenike u skladu sazakonom.

Praćenje razvoja, napredovanja i postignuća učenika obavlja seformativnim i sumativnim ocenjivanjem.

Učenik kome je usled socijalne uskraćenosti, smetnji u razvoju, invaliditeta, teškoća u učenju i drugih razloga potrebna dodatna podrška uobrazovanju i vaspitanju ocenjuje se na osnovu angažovanja i stepenaostvarenosti ciljeva i posebnih standarda postignuća u toku savladavanjaindividualnog obrazovnog plana, i to na način koji uzima u obzir njegovejezičke, motoričke i čulne mogućnosti.

Ukoliko učenik stiče obrazovanje i vaspitanje po individualnom obrazovnom planu sa prilagođenim standardima postignuća, ocenjuje se naosnovu angažovanja i stepena ostvarenosti ciljeva i prilagođenih standarda.

Učenik sa izuzetnim sposobnostima koji stiče obrazovanje ivaspitanje na prilagođen i obogaćen način, primenom individualnog obrazovnog plana, ocenjuje se na osnovu praćenja ostvarivanja propisanih ciljeva, opštih i posebnih standarda postignuća i angažovanja.

U postupku predlaganja zaključne ocene predmetni nastavnik uzima u obzir i uspeh učenika postignut na takmičenjima, nagrade, pohvale i diplome, nastupe na kulturnim i sportskim manifestacijama u školi i na teritoriji jedinice lokalne samouprave, radove učenika objavljene u školskom listu i drugim listovima i časopisima, radove na izložbama, konkursima i sl.

Učeniku se ne može umanjiti ocena iz nastavnog predmeta zbog njegovog odnosa prema slobodnim aktivnostima ili neprimerenog ponašanja.

6. ISPITI

6.1 Vrste

Uspeh učenika ocenjuje se i na ispitu.
U školi se polažu popravni, razredni, završni ispit, ispit iz stranog jezika i drugi ispiti.

Ispiti, osim završnog ispita, polažu sepred ispitnom komisijom od tri člana od kojih su najmanje dva stručna za predmet.

Ispitnu komisiju obrazuje direktor škole.

Ako škola nema potreban broj stručnih lica za odgovarajući predmet angažuje se stručno lice iz druge škole.

Način i vreme polaganja razrednih, popravnih ispita, ispita izstranog jezika i drugih ispita uređuje se opštim aktom škole.

6.2 Razredni ispit

Razredni ispit polaže učenik koji nije ocenjen iz jednog ili više nastavnih predmeta.

Učenik može biti neocenjen iz nastavnog predmeta ukoliko nije pohađao nastavu više od trećine ukupnog godišnjeg broja časova tog predmeta i ukoliko se ocenjivanjem utvrdi da nije dostigao obrazovne standarde na osnovnom nivou.

Učenik koji na razrednom ispitu dobije nedovoljnu ocenu iz jednog ili dva nastavna predmeta, ili ne pristupi polaganju razrednog ispita jednog ili dva nastavna predmeta, polaže popravni ispit.

Učenik koji na razrednom ispitu dobije nedovoljnu ocenu iz više od dva nastavna predmeta, ili koji ne pristupi polaganju razrednog ispita iz više od dva nastavna predmeta ponavlja razred, u skladu sa Zakonom.

6.3 Popravni ispit

Popravni ispit polažu učenici od četvrtog do osmog razredakoji na kraju drugog polugodišta imaju do dve nedovoljne zaključne brojčane ocene iz nastavnih predmeta.

Učenik od četvrtog do sedmog razreda polaže popravni ispit u avgustovskom ispitnom roku, a učenik osmog razreda u junskom i avgustovskom ispitnom roku.

Učenik od četvrtog do sedmog razreda koji na kraju drugog polugodišta ima više od dve nedovoljne zaključne brojčane ocene i učeniki učenik koji ne položi popravni ispit ili ne pristupi polaganju popravnog ispita ponavlja razred.

Učenik osmog razreda koji ima više od dve nedovoljne zaključne brojčane ocene ili ne položi popravni ispit ne ponavlja razred, već završava započeto obrazovanje i vaspitanje u istoj školi polaganjem ispita iz predmeta iz kojeg ima nedovoljnu ocenu, u skladu sa Zakonom.

6.4 Ispit iz stranog jezika

Učenik može da polaže ispit iz stranog jezika koji nije izučavao u školi. Ispit se polaže po propisanom nastavno mprogramu za određeni razred.

Škola izdaje učeniku uverenje o položenom ispitu.

6.5 Završni ispit

Nakon završenog osmog razreda učenik polaže završni ispit.

Učenik polaže završni ispit po programu završnog ispita zaškolsku godinu u kojoj je završio osmi razred, pisanim putem – rešavanjemtestova.

Programom završnog ispita određuju se nastavni predmeti izkojih učenik polaže završni ispit.

Prilagođavanje završnog ispita za učenike sa smetnjama u razvojui invaliditetom, zavisno od vrste potrebne dodatne podrške, vrši se premaindividualnom obrazovnom planu.

Učenik sa smetnjama u razvoju i invaliditetom polaže završni ispit u skladu sa njegovim motoričkim i čulnim mogućnostima, odnosno uslovima koje zahteva određena vrsta invaliditeta.

Polaganjem završnog ispita učenik stiče pravo na upis u srednjuškolu, u skladu sa Zakonom i zakonom koji uređuje oblast srednjeg obrazovanja i vaspitanja. Regularnost završnog ispita obezbeđuje direktor.

Rezultati završnog ispita služe školi za utvrđivanje kvalitetarada nastavnika i škole, oslonac su za razvojno planiranje i unapređivanjesveukupnog rada škole i služe Ministarstvu za procenu stanja i napretka obrazovanja u Republici Srbiji.

Na osnovu rezultata završnog ispita ne vrši se rangiranje škola, ali uspešne škole koje pokažu izuzetnu pedagošku vrednost mogu da se nagrade, a neuspešne se upozoravaju na potrebu unapređivanja svog rada.

Zaštita životne sredine obuhvata aktivnosti usmerene na razvoj ekološke svesti, kao i očuvanje prirodnih resursa.

Očuvanje prirodnih resursa obuhvata i upoznavanje sa korišćenjem i racionalnom upotrebom tih resursa u oblasti energetike.

Škola doprinosi zaštiti životne sredine ostvarivanjem programa zaštite životne sredine – lokalnim ekološkim akcijama, zajedničkim aktivnostima škole, roditelja, odnosno staratelja i jedinice lokalne samouprave u analizi stanja životne sredine i akcija za zaštitu životne sredine.

7. Samovrednovanje

U školskoj **2026/2027**. godini nastavljamo sa procesom samovrednovanja. Za realizaciju planiranih aktivnosti je zadužena tim za samovrednovanje, kao i svi akteri vaspitno-obrazovnog procesa. Nastavljamo sa praćenjem srednjih ocena odeljenja, razreda i nastavnika, poređenjem uspeha učenika četvrtog i petog razreda, uspehu i postignutim rezultatima na maturi, takmičenjima, samovrednovanje nastavnika na mesečnom nivou o postignućima učenika, takmičenja i dr.

Ključna oblast na kojoj će se raditi u ovoj školskoj godini je **„Nastava i učenje“.** Posebnu pažnju ćemo posvetiti svim aktivnostima koje doprinose prepoznatljivom i pozitivnom identitetu savremene škole. Tako će se ostvariti veza razvojnog plana i samovrednovanja, što je veoma bitno, jer i jedan i drugi plan treba da budu realizovani sa ciljem unapređivanja nastavnih i vannastavnih aktivnosti.

8. Organizacija obrazovnog-vaspitno rada škole

U planiranju i realizaciji obrazovno-vaspitnog rada dat je tabelarni prikaz aktivnosti koje škola treba da realizuje u školskoj 2026/2027. godini:

1. Prvi nastavni dan školske 2026/2027. godine potrebno je organizovati kroz **razgovor sa učenicima i upoznavanje učenika sa planom rada** u prvim nedeljama nove školske godine;
2. U nedelji od 7. do 11. septembra 2026. godine se sprovodi **inicijalno procenjivanje** u okviru predmeta programa nastave i učenja određenog razreda i na osnovu rezultata inicijalnog procenjivanja se planira realizacija obrazovno- vaspitnog rada u skladu sa postignućima učenika;
3. Godišnjim planom rada škole predvideti **samovrednovanje rada u oblastima kvaliteta – Nastrava i učenje** . Samovrednovanje rada se realizuje u prvom polugodištu školske 2026/2027. godine;
4. Realizaciju akcionog plana unapređivanja **Nastrava i učenje** ;
5. Organizovati i realizovati **inicijalno procenjivanje adaptacije učenika petog razreda** na novu sredinu i planirati mere podrške sa nastavnicima i učenicima;
6. Učenike upoznati sa programima slobodnih nastavnih aktivnosti (SNA), istaći značaj realizacije svih.
7. Do kraja prvog polugodišta **jasno istaći viziju razvoja škole** i na osnovu nje u participativnom procesu **definisati moto (identitet) škole**. Moto je jedan od važnih simbola škole koji je poznat i opšteprihvaćen.

8.1 Tabelarni prikaz aktivnosti koje će se u školi realizovati u školskoj 2026/2027. godini

Aktivnost	Period realizacije	Nosioci aktivnosti	Rezultat
Zajednički razgovori svih aktera školskog života	Od 01. septembra 2026. godine i u kontinuitetu tokom nastavne godine	Svi zaposleni u školi	Revidiran Razvojni plan škole i izrađen plan aktivnosti; Mogući su novi prioritetni ciljevi razvoja
Izbor slobodnih nastavnih aktivnosti	Septembar 2026.	Odeljenjske starešine	Operativni plan realizacije SNA; Produkti SNA
Inicijalno procenjivanje	7 -11 . septembar 2026.	Nastavnici i stručni saradnici	Različite tehnike i instrumenti za formativno praćenje
Procenjivanje adaptacije učenika petog razreda	Septembar - decembar 2026.	Stručni saradnici	Analiza i interpretacija rezultata istraživanja; Definisani koraci i plan podrške učenicima i nastavnicima
Samovrednovanje rada škole – Nastava i učenje	Oktobar - decembar 2026.	Tim za samovrednovanje	Analiza i interpretacija rezultata samovrednovanja; Revidiran Razvojni plan škole i prioritetni ciljevi
Definisati moto (identitet) škole	Septembar - decembar 2026.	Tim za razvojno planiranje i odeljenjske starešine Učenički parlament	Definisan moto (identitet) škole, dostupan svima i promovisan identitet škole; Promocija vizije škole

Radionice na temu "Prevencija vršnjačkog nasilja u stvarnom i virtuelnom okruženju" (za učenike V razreda)	Prvo polugodište šk.2026/2027.god.	Policijski službenici i predstavnici Tima za zaštitu deca od nasilja, diskriminacije, zlostavljanja i zanemarivanja	Usvajanje strategija za pomoć drugima u nevolji i veština nenasilnog rešavanja konflikata, bezbedno igranje onlajn igrica
Radionice na temu "Prevencija vršnjačkog nasilja u stvarnom i virtuelnom okruženju – bezbedna proslava mature" (za učenike VIII razreda)	Prvo polugodište šk.2026/2027.god.	Policijski službenici i predstavnici Tima za zaštitu deca od nasilja, diskriminacije, zlostavljanja i zanemarivanja	Usvajanje strategija za pomoć drugima u nevolji i veština nenasilnog rešavanja konflikata, bezbedna proslava završetka osmog razreda
Radionice na temu "Prevencija vršnjačkog nasilja u stvarnom i virtuelnom okruženju – onlajn igrice"	Drugo polugodište šk. 2026/2027. god.	Policijski službenici i predstavnici Tima za zaštitu deca od nasilja, diskriminacije, zlostavljanja i zanemarivanja	Usvajanje strategija za pomoć drugima u nevolji i veština nenasilnog rešavanja konflikata, bezbedno igranje onlajn igrica
Radionice "Bezbednost dece u saobraćaju" i "Bezbednost dece u vanrednim situacijama" (za učenike I i II razreda)	Prvo polugodište šk.2026/2027.god.	Policijski službenici i predstavnici Tima za zaštitu deca od nasilja, diskriminacije, zlostavljanja i zanemarivanja	Usvajanje strategija za pomoć drugima u nevolji i veština nenasilnog rešavanja konflikata, bezbedno igranje onlajn igrica
Radionice "Bezbednost dece u saobraćaju" i "Bezbednost dece u vanrednim situacijama" (za učenike III i IV razreda)	Drugo polugodište šk. 2026/2027. god.	Policijski službenici i predstavnici Tima za zaštitu deca od nasilja, diskriminacije, zlostavljanja i zanemarivanja	Usvajanje strategija za pomoć drugima u nevolji i veština nenasilnog rešavanja konflikata, bezbedno igranje onlajn igrica

Broj učenika u odeljenju u školskoj 2026/2027.godini

Red. broj	**Ime i prezime razrednog starešine**	**Odeljenje**	**Broj učenika**	**Jezik**
1.	Mirza Grišević	I_1	**20 (**1 učenik IOP1)	Srpski jezik
2.	Milena Nikolić	I_2	**25** (1 učenik IOP2)	Srpski jezik
3.	Marijana Simović	I_3	**28**	Srpski jezik
4.	Jasminka Čilerdžić	I_4	**23**	Bosanski jezik
5.	Suada Žunić	I_5	**28**	Bosanski jezik
6.	Sabina Ugljanin	I_6	**26**	Bosanski jezik
7.	Admir Ljajić	I_7	**24**	Bosanski jezik
Ukupno na Srpskom jeziku: 73 (1 učenik IOP1) **Ukupno na Bosanskom jeziku: 101** (1 učenik IOP2) **Ukupno učenika: 174 učenika (2 učenika po IOP-u)=176**				
1.	Adela Melajac	II_1	**27**	Bosanski jezik
2.	Faris Numanović	II_2	**21**	Srpski jezik
3.	Jelena Andjelković	II_3	19**(**1 učenik IOP1)	Srpski jezik
4.	Edina Zuković	II_4	**25 (**1 učenik IOP1)	Bosanski jezik
5.	Sunčana Dumić	II_5	**20**	Srpski jezik
6.	Amina Sejdović	II_6	**27**	Bosanski jezik
Ukupno na Srpskom jeziku: 60 **Ukupno na Bosanskom jeziku: 79** (1 učenik IOP1) **Ukupno učenika: 139** (2 učenik IOP1) = **141**				
1.	Mersija Smailović	III_1	**22**	Bosanski jezik
2.	Nerkeza Duljović	III_2	**23**	Bosanski jezik
3.	Danijela Didović	III_3	**24**	Srpski jezik
4.	Milica Lešević	III_4	**25**	Srpski jezik
5.	Emina Varošanin	III_5	**26**	Bosanski jezik
6.	Edina Ugljanin	III_6	**23** (1 učenik IOP2)	Bosanski jezik
7.	Semiha Madžgalj	III_7	**25**	Srpski jezik
8.	Velida Krkušić	III_8	**24**	Srpski jezik
Ukupno na Srpskom jeziku: 98 **Ukupno na Bosanskom jeziku: 94** (1 učenik IOP2) **Ukupno učenika: 192** (1 učenik IOP2) =**193**				
1.	Mihrija Bašović	IV_1	**23**	Bosanski jezik
2.	Fatima Ajdinović	IV_2	**25**	Bosanski jezik
3.	Nataša Čolović	IV_3	**21**	Srpski jezik
4.	Almasa Dupljak	IV_4	**27**	Bosanski jezik

5.	Nevenka Radenković	IV_5	**21**	Srpski jezik
6.	Meliha Prelić	IV_6	**25**	Bosanski jezik
7.	Maida Smailović	IV_7	**18(**1 učenik IOP1)	Srpski jeziik
Ukupno na Srpskom jeziku: 60 **Ukupno na Bosanskom jeziku: 100** **Ukupno učenika: 160(**1 učenik IOP1)=161				
1.	Hilmija Bejtović	V_1	19	Srpski jezik
2.	Samir Selek	V_2	26	Srpski jezik
3.	Mersija Ličina	V_3	29 (1 učenik IOP2)	Srpski jezik
4.	Emir Jablaničanin	V_4	26 (1 učenik IOP2)	Bosanski jezik
5.	Azra Avdović	V_5	31	Bosanski jezik
6.	Binasa Spahović	V_6	25 (1 učenik IOP2)	Bosanski jezik
	Ukupno na Srpskom jeziku: 74 (1 učenik IOP 2) **Ukupno na Bosanskom jeziku:81 (**2 učenik IOP 2) **Ukupno učenika:155 (3** učenika po IOP2) =**158**			
7.	Armin Mujković	VI_1	28	Bosanski jezik
8.	Sadika Džanković	VI_2	19	Srpski jezik
9.	Munevera Karišik	VI_3	22	Srpski jezik
10.	Edina Salihović	VI_4	25	Bosanski jezik
11.	Almedina Saračević	VI_5	22	Srpski jezik
12.	Sandra Kovačević	VI_6	24	Bosanski jezik
	Ukupno na Srpskom jeziku: 63 **Ukupno na Bosanskom jeziku:77** **Ukupno učenika: 140**			
13.	Tamara Halilović	VII_1	21	Bosanski jezik
14.	Indira Hadžisalihović	VII_2	19	Bosanski jezik
15.	Melisa Čmegić	VII_3	27	Srpski jezik
16.	Enisa Iković	VII_4	23 (2 učenika IOP1)	Srpski jezik
17.	Jasmina Ugljanin	VII_5	23	Bosanki jezik
18.	Almira Tutić	VII_6	21	Srpski jezik
	Ukupno na Srpskom jeziku: 71 (2 učenika IOP1) **Ukupno na Bosanskom jeziku: 63** **Ukupno učenika: 134** (2 učenika IOP1)= 136			
19.	Enisa Kajević	$VIII_1$	25	Bosanski jezik
20.	Emin Skarep	$VIII_2$	20	Bosanski jezik
21.	Mubera Škrijelj	$VIII_3$	24	Srpski jezik
22.	Nezrina Trtovac	$VIII_4$	26	Srpski jezik

23.	Dejan Samčević	$VIII_5$	27	Srpski jezik
24.	Ferid Ibrović	$VIII_6$	21	Bosanski jezik
Ukupno na Srpskom jeziku: 77 **Ukupno na Bosanskom jeziku: 66** **Ukupno učenika:143**				
	Ukupno na Srpskom jeziku: 576 **Ukupno na Bosanskom jeziku: 661**			
	UKUPAN BROJ UČENIKA OD I do IV: 665 UČENIKA **UKUPAN BROJ UČENIKA OD V DO VIII: 572 UČENIKA** **UKUPAN BROJ UČENIKA OD I DO VIII: 1237 UČENIKA** **UKUPAN BROJ UČENIKA PO IOP-U:** **6 učenika IOP-1 + 5 učenika IOP-2, UKUPNO 11 UČENIKA poIOP-U**			

Porodični uslovi učenika

Veoma bitan faktor razvoja i napredovanja učenika su porodični uslovi učenika. Učitelji, razredne starešine, a i predmetni nastavnici dužni su da poznaju stanje svakog učenika, da upoznaju pedagoga i psihologa sa stanjem u odeljenju i da se posebno vode i računa o tim učenicima.

U sledećoj tabeli su prikazani porodični uslovi učenika.

RAZRED	Učenici bez 1 roditelja		Bez oba roditelja	Razvedeni roditelji	Roditelji rade u inostranstvu		
	otac	majka			otac	majka	oba roditelja
I	-	-	-	5	6	-	-
II	9	-	-	8	9	-	-
III	3	-	-	10	15	1	-
IV	4	-	-	9	7	-	-
I-IV	16	-	-	34	37	1	-
V	**4**	**-**	**-**	**17**	**14**	**-**	**-**
VI	2	1	-	9	15		-
VII	2	-	-	13	12	-	-
VIII	3	-	-	12	12	-	-
V-VIII	**11**	**1**	**-**	**51**	**53**	**-**	**-**
UKUPNO	**27**	**1**	**-**	**85**	**90**	1	-

Tabela 5. Porodični uslovi učenika

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	
Септембар	1.		1	2	3	4	5	6	
	2.	7	8	9	10	11	12	13	
	3.	14	15	16	17	18	19	20	22
	4.	21*	22	23	24	25	26	27	
	5.	28	29	30					
Октобар					1	2	3	4	
	6.	5	6	7	8	9	10	11	
	7.	12	13	14	15	16	17	18	22
	8.	19	20	21	22	23	24	25	
	9.	26	27	28	29	30	31		
Новембар								1	
	10.	2	3	4	5	6	7	8	
	11.	9	10	11	12	13	14	15	18
	12.	16	17	18	19	20	21	22	
	13.	23	24	25	26	27	28	29	
	14	30							
Децембар			1	2	3	4	5	6	
	15.	7	8	9	10	11	12	13	
	16.	14	15	16	17	18	19	20	22
	17.	21	22	23	24	25*	26	27	
	18.	28	29	30	31				

Укупно наставних дана: 84

ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	
Јануар						1	2	3	
		4	5	6	7*	8	9	10	
		11	12	13	14	15	16	17	
	19.	18	19	20	21	22	23	24	9
	20.	25	26	27	28	29	30	31	
Фебруар									
	21.	1	2	3	4	5	6	7	
	22.	8	9	10	11	12	13	14	15
		15	16	17	18	19	20	21	
	23	22	23	24	25	26	27	28	
Март									
	24	1	2	3	4	5	6	7	
	25	8	9*	10	11	12	13	14	
	26	15	16	17	18	19	20	21	23
	27	22	23	24	25	26*	27*	28*	
	28	29*	30	31					
Април					1	2	3	4	
	29	5	6	7	8	9	10	11	
	30	12	13	14	15	16	17	18	21
	31	19	20	21	22	23	24	25	
	32	26	27	28	29	30*			
Мај							1*	2*	
	33	3*	4	5	6	7	8	9	
	34	10	11	12	13	14	15	16*	19
	35	17^E	18^E	19^E	20^E	21^E	22^E	23^E	
	36	24^E	25^E	26^E	27^E	28^E	29^E	30^E	
	37	31^E							
Јун			1^E	2^E	3^E	4^E	5^E	6^E	
	38	7^E	8^E	9^E	10^E	11^E	12^E	13^E	9
		14^E	15^E	16^E	17^E	18^E	19^E	20^E	
		21^E	22^E	23^E	24^E	25^E	26	27	
		28	29	30					

Укупно наставних дана: 96

Легенда

- Наставни дани
- Државни празници
- Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
- Празници који се обележавају радно (наставни дани)
- Празници који се обележавају радно без одржавања наставе (Свети Сава и Видовдан)
- Дани резервисани за полагање пробног, завршног и пријемних испита
- Недеља сећања и заједништва
- Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
- Број наставних дана у месецу
- E — Дани предвиђени за посету ученика специјализованој изложби „EXPO 2027 БЕОГРАД"

* Верски празници

9. BROJ NASTAVNIH DANA U ŠKOLSKOJ 2026/2027.GODINI

Meseci	D A N I					Ukupno
	P	**U**	**S**	**Č**	**P**	
IX	4	5	4	4	4	22
X	4	4	4	5	5	22
XI	5	4	3	3	3	18
XII	4	5	5	4	4	22
Prvo polugod.	**17**	**18**	**17**	**16**	**16**	**84**
I	2	2	1	2	2	9
II	3	3	3	3	3	15
III	5	5	5	4	4	23
IV	4	4	4	5	4	21
V	4	3	4	4	4	19
VI	1	2	2	2	2	9
Drugo polugod.	**19**	**19**	**19**	**20**	**19**	**95**
UKUPNO	**36**	**37**	**36**	**36**	**35**	**180**

Tabela 6. Broj nastavnih dana u školskoj **2026/2027.** godini

- Utorak, **10. 11. 2026. godine** nastava će se izvoditi prema rasporedu časova od petka.
- Časovi od petka **(Dan Sandžaka), 20. 11. 2026. godine** nadoknadiće se u subotu, **5.12.2026.godine**.
- Časovi od utorka **(Dan bošnjačke nacionalne zastave), 11. 5. 2027. godine** nadoknadiće se u subotu**, 22. 5. 2027. godine**.

9.1 Kalendar nastavnih aktivnosti

Nastava i drugi oblici obrazovno-vaspitnog rada u osnovnoj školi ostvaruje se u dva polugodišta.

Prvo polugodište počinje u utorak, **1.9.2026.godine**, a završava se u sredu, **30.12.2026**. **godine**.

Drugo polugodište počinje u ponedeljak, **18. 1. 2027. godine.**

Drugo polugodište završava se u petak, **28.5.2026.godine** za učenike osmog razreda, odnosno u petak, **11.6.2026. godine** za učenike **od prvog do sedmog razreda.**

Obavezni oblici obrazovno-vaspitnog rada za učenike **od I do VII razreda** ostvaruju se u **36** petodnevnih nastavnih sedmica, odnosno **180** nastavnih dana.

Obavezni oblici obrazovno-vaspitnog rada za učenike **VIII** razreda ostvaruju se u **34** petodnevne nastavne sedmice, odnosno **170** nastavnih dana.

U slučaju kada zbog ugroženosti bezbednosti i zdravlja učenika i zaposlenih nije moguće da škole ostvare obavezne oblike obrazovno-vaspitnog rada u punom broju nastavnih sedmica i nastavnih dana na godišnjem nivou, moguće je odstupanje do 5% od utvrđenog broja petodnevnih nastavnih sedmica, odnosno nastavnih dana.

Saopštavanje uspeha učenika za **I polugodište** i podela đačkih knjižica obaviće se u sredu, **30.12.2026. godine**, a za **II polugodište** u nedelju **28.6.2027. godine** odnosno za učenike **VIII** razreda u četvrtak, **10.6.2027. godine**.

U toku školske godine učenici imaju jesenji, zimski, Sretenjski, prolećni i letnji raspust.

Jesenji raspust počinje u sredu, **11.11.2026.godine**, a završava se u petak, **13.11.2026.godine.**

Zimski raspust počinje u četvrtak, **31.12.2026.godine,** a završava se u petak, **15.1.2027.godine.**

Sretenjski raspust počinje u ponedeljak **15.2.2027. godine,** a završava se u petak **19.2.2027. godine**.

Prolećni raspust počinje u petak, **30.4.2027.godine**, a završava se u utorak, **4.5.2027**. **godine.**

Za učenike od prvog do sedmog razreda, letnji raspust počinje u ponedeljak**, 14. juna 2027. godine**, a završava se u utorak, **31. avgusta 2027. godine**. Za učenike osmog razreda letnji raspust počinje po završetku završnog ispita, a završava se u utorak, **31. avgusta 2027. godine.**

Popravni i razredni ispiti za učenike **VIII** razreda organizuju se u junskom ispitnom roku **od 1.6.2027. godine do 7.6.2027. godine.**

Učenici **VIII** razreda polagaće probni završni ispit u petak, **19.3.2027.godine i u subotu, 20.3.2027.godine**,a završni ispit u ponedeljak, **14.6.2027.godine, u utorak, 15.6.2027.godine i u sredu, 16.6.2027.godine.**

Pripremna nastava za učenike koji polažu popravni ispit **od IV do VII** razreda organizuje se **od ponedeljka 16.8.2027. do petka 20.8.2027.godine**.
Polaganje popravnog i razrednog ispita u avgustovskom roku za učenike **od IV do VII** razreda obaviće se **25, 26. i 27. 8. 2027. godine.**

Takmičenje i smotre – učenici učestvuju u svim opštinskim, okružnim i republičkim takmičenjima iz svih nastavnih predmeta kao i opštinskoj smotri – festival stvaraslaštva mladih.

9.2 Kalendar aktivnosti škole

U školi se praznuju državni i verski praznici u skladu sa zakonom.

U školi se praznuje radno Dan sećanja na srpske žrtve u II svetskom ratu **21. 10. 2026. godine,** Sveti Sava-Dan duhovnosti, **27.01.2027.godine**, Dan sećanja na žrtve holokausta, genocida i drugih žrtava fašizma u II svetskom ratu **22.4.2027. godine**, Dan pobede **9.5.2027**. godine i Vidovdan-spomen na Kosovsku bitku **28.6.2027. godine**.

Sveti Sava i Vidovdan se praznaju radno,bez održavanja nastave, a ostali su nastavni dani.

U školama se obeležavaju: **8. 11.2026. godine,** kao Dan prosvetnih radnika, **21.2.2027.godine, kao** Međunarodni dan maternjeg jezika i **10.4.2027.godine**, kao dan sećanja na Dositeja Obradovića, velikog srpskog prosvetitelja i prvog srpskog ministra prosvete.

Nedelja od 5. do 7.5.2027. godine obeležava se kao Nedelja sećanja i zajedništva tokom koje se realizuju aktivnosti koje su usmerene na negovanje kulture i sećanja i odavanje poštovanja nevinim žrtvama-učenicima i mladima, razvoj i promociju humanosti, empatije i tolerancije.

Učenici i zaposleni u školi imaju pravo da ne pohađaju nastavu, odnosno da ne rade u dane sledećih verskih praznika i to:

1. Pripadnici Islamske zajednice - **9.3.2027. godine**, na prvi dan Ramazanskog bajrama i **16.5.2027. godine,** na prvi dan Kurbanskog bajrama;
2. Pravoslavci – na prvi dan krsne slave;
3. Pripadnici verskih zajednica koje obeležavaju verske praznike po gregorijanskom kalendaru – **25.12.2026. godine**, na prvi dan Božića;
4. Pripadnici verskih zajednica koje obeležavaju verske praznike po julijanskom kalendaru – **7.1.2027. godine**, na prvi dan Božića;
5. Pripadnici verskih zajednica koje obeležavaju dane vaskršnjih praznika po gregorijanskom i julijanskom kalendaru – počev od Velikog petka, zaključno sa drugim danom Vaskrsa (katolici – od **26.3. do 29.3. 2027. godine; pravoslavni od 30.4. 2027. do 3.5.2027. godine).**

6. Škola će u svojim aktivnostima predvideti jednodnevnu posetu učenika specijalizovanoj izložbi „EXPO 2027 BEOGRAD“ u periodu od 17. maja do 25. juna 2027. godine

Pored gore navedenih aktivnosti, u planu su i aktivnosti koje se nalaze u tabeli.

9.2 Kalendar aktivnosti škole

Akcije i manifestacije na nivou škole	Vreme realizacije	Nosioci aktivnosti	Ciljna grupa
Svečani dan prijema prvaka	**1. 9. 2026.godine**	Stručno veće za razrednu nastavu	**učenici i roditelji**
Međunarodni dan pismenosti	**8. 9. 2026. godine**	Stručni aktiv maternjeg jezika	**Učenici**
Evropski dan stranih jezika	**26. 9. 2026. godine**	Stručni aktiv stranih jezika	**učenici od 1-8. razreda**
Jesenji kros	**2. 10. 2026. godine**	Stručni aktiv fizičkog vaspitanja, Stručni aktiv učitelja	**učenici od 2-8. razreda**
Međunarodni dan dece (U okviru “Dečije nedelje”)	**3. 10. 2026. godine**	Nastavničko veće	**učenici od 1-8. razreda**
Svetski dan učitelja	**6. 10. 2026. godine**	Stručni aktiv učitelja	**učenici od 1-4. razreda**
Međunarodni dan tolerancije	**16.11.2026. godine**	Nastavničko veće	**učenici od 1-8. razreda**
Svetski dan prava deteta	**20.11.2026. godine**	Nastavničko veće	**učenici od 1-8. razreda**
Svetski dan smeha	**10. 1. 2026. godine**	Stručni aktiv učitelja	**učenici od 1-4. razreda**
Međunarodni dan maternjeg jezika	**21. 2. 2027. godine**	Stručni aktiv maternjeg jezika, Stručni aktiv učitelja	**učenici od 1-8. razreda**
Međunarodni dan borbe protiv vršnjačkog nasilja “Dan rozih majica”	**24. 2.2027.godine**	Nastavničko veće	**učenici od 1-8. razreda**
Svetski dan knjige	**2. 3. 2027. godine**	Stručni aktiv maternjeg jezika, Stručni aktiv učitelja	**učenici od 1-8. razreda**
Dan pozorišta	**7. 3. 2027. godine**	Stručni aktiv učitelja	**učenici od 1-4. razreda**
Svetski dan poezije	**20. 3. 2027. godine**	Stručni aktiv maternjeg jezika	**učenici od 5-8. razreda**
Svetski dan zdravlja	**7. 4. 2027. godine**	Nastavničko veće	**učenici od 1-8. razreda**
Dan planete Zemlje	**22. 4. 2027. godine**	Stručni aktiv prirodnih nauka	**učenici od 5-8. razreda**
Svetski dan plesa	**28. 4. 2027. godine**	Stručni aktiv fizičkog vaspitanja	**učenici od 5-8. razreda**
Kros “RTS”-a	**6. 5. 2027. godine**	Stručni aktiv fizičkog vaspitanja, Stručni aktiv učitelja	**učenici od 2-8. razreda**
Dan ekologije Srbije	**6. 5. 2027. godine**	Stručni aktiv prirodnih nauka	**učenici od 5-8. razreda**
Svetski dan Crvenog krsta	**8. 5. 2027. godine**	Nastavničko veće	**učenici od 1-8. razreda**
Svetski dan zaštite životne sredine	**5. 6. 2027. godine**	Stručni aktiv prirodnih nauka, Stručni aktiv učitelja	**učenici od 1-8. razreda**

9.3 RITAM RADA ŠKOLE

U školskoj 2026/2027. godini rad će se odvijati u dve smene.

Škola radi sa 15 klasičnih učionica (mlađi razredi), 12 specijalizovanih učionica i tri kabineta (stariji razredi), radionicom za TIO i fiskulturnom salom.

Rad škole će se odvijati po sledećem rasporedu:

I smena: 25 odeljenja (II, IV, VI i VIII)

II smena: 27 odeljenja (I, III, V i VII)

Prva i druga smena menjaće se mesečno.

Prva smena počinje u 7,30 a završava se u 13,30. Između 2 i 3. časa je veliki odmor u trajanju od 20 minuta.

Druga smena počinje u 13,45 a završava se u 18,55. Između 2 i 3. časa je veliki odmor u trajanju od 20 minuta.

Škola će imati dva rasporeda časova: za **redovnu** nastavu i raspored **ostalog** neposrednog rada van redovne nastave (OS, dopunska, dodatna nastava i slobodne aktivnosti-društvene, tehničke, humanitarne, sportske i kulturne aktivnosti). Časovi van redovne nastave držaće se u obliku predčasa druge smene i posle časova prve smene. Časovi verske nastave, informatike i računarstva održavaće se u vidu šestog i sedmog časa ili predčasa druge smene, jedino časovi informatike za V i VI razred biće uneti u redovan raspored.

Poslove rukovodioca smena u školskoj 2026/2027. godini obavljaće rukovodioci odeljenskih veća.

10. PODELA PREDMETA I ODELJENJA NA NASTAVNIKE I STRUKTURA RADNOG ZADUŽENJA

Pored navedenih obaveza u tabeli tokom školske **2026/2027.godine** u 44 sedmica u toku godine, odnosno 1760 časova godišnje, nužno je obaviti prema potrebi: pripremnu nastavu, popravne i razredne ispite, pripremanje učenika za takmičenje i izvođenje istih, pripremanje učenika za polaganje završnog ispita, izvođenje poseta, izleta i ekskurzija, društveno-korisnog rada i drugih aktivnosti koje je škola dužna da obavi u toku školske godine.

Broj odeljenja i nastavnog osoblja u skladu je sa Pravilnikom o merilima za usklađivanje cena usluga osnovne škole i Stručnog uputstva o formiranju odeljenja i načinu finansiranja u osnovnim školama.

Struktura 40-to časovne radne sedmice svih zaposlenih prema Pravilniku o normi časova neposrednog rada sa učenicima i strukturi radnih obaveza nastavnika, stručnih saradnika i vaspitača u osnovnoj školi prikazana je tabelarno (Napomena: sledi tabela.)

SISTEMATIZACIJA ZA ŠKOLSKU 2026/2027. GODINU

Srpski jezik, Bosanski jezik, Srpski jezik kao nematernji i Bosanski jezik sa elementima nac. kulture

Radno mesto: Srpski jezik (sa razrednim starešinstvom) – 177,78%					
Redni broj	Ime i prezime	Odeljenja	Jezik nastave	Broj časova	Norma u %
1.	Tamara Halilović	VII/3,4,6	srpski	12	**66,67**
2.	Nezrina Trtovac	VI/2,3 VIII/3,4,5	srpski	8 12	**44,44** **66,67**
Radno mesto: Srpski jezik (bez razrednog starešinstva) – 105,55%					
1.	Mirza Fortić (Samra Kučević)	V/1,2,3	srpski	15	**83,33**
2.	Ajkuna Zeković	VI/5	srpski	4	**22,22**
Radno mesto: Bosanski jezik (sa razrednim starešinstvom) – 238,89%					
1.	Binasa Spahović	VII/5 V/4,5,6	bosanski	4 15	**22,22** **83,33**
2.	Enisa Kajević	VIII/1,2,6	bosanski	12	**66,67**
3.	Edina Salihović	VI/1,4,6	bosanski	12	**66,67**
Radno mesto: Srpski jezik kao nematernji (sa razrednim starešinstvom) – 99,99%					
1.	Tamara Halilović	VII/1,2	bosanski	6	**33,33**
2.	Enisa Kajević	VIII/1,2,6	bosanski	6	**33,33**

3.	Edina Salihović	VI/1,4	bosanski	6	**33,33**
Radno mesto: Bosanski jezik (bez razrednog starešinstva) – 44,44%					
1.	Ersan Muhović	VII/1,2	bosanski	8	**44,44**
Radno mesto: Srpski jezik kao nematernji (bez razrednog starešinstva) - 273,34%					
1.	Mirza Fortić (Samra Kučević)	V/4	bosanski	3	**16,67**
2.	Ajkuna Zeković	VI/6 IV/1,2,4,6	bosanski	3 12	**76,67**
3.	Ersan Muhović	V/5,6 VII/5	bosanski	6 3	**50,00**
4.	Selma Islamović	I/4,5,6,7	bosanski	8	**40,00**
5.	Selmina Jahović	II/1,4,6	bosanski	6	**30,00**
6.	Adela Bihorac	III/1,2,5,6	bosanski	12	**60,00**
Radno mesto: Maternji (bos.) jez. sa el. nac. kul. (bez razrednog starešinstva) - 100%					
1.	Adela Bihorac	II/2,3,5 III/3	srpski	6 2	**40,00**
2.	Adaleta Suljković	III/7,8 IV/7	srpski	4 2	**30,00**
3.	Samira Rožajac	I/1,2,3	srpski	6	**30,00**

Prvi strani jezik (engleski jezik)

Radno mesto: Engleski jezik (sa razrednim starešinstvom) – 193,34%						
Redni broj	Ime i prezime	Odeljenja	Jezik nastave	Broj časova	Norma u %	UKUPNO %
1.	Jasmina Ugljanin	VII/3,4,6 I/1,2,3	srpski	12	63,33	**96,67**
		VII/1,2,5	bosanski	6	33,33	
2.	Almedina Saračević	II/2,3 VI/2,3,5	srpski	10	53,33	**96,67**

		II/1 VI/1,4,6	bosanski	8	43,33	
Radno mesto: Engleski jezik (bez razrednog starešinstva) - 353,34%						
1.	Sabina Đukić	V/1,2,3 III/3,4	srpski	10	53,33	**106,67**
		V/4,5,6 III/1,2	bosanski	10	53,33	
2.	Aida Kršić	VIII/3,4,5 IV/3,5	srpski	10	53,33	**106,67**
		VIII/1,2,6 IV/4,6	bosanski	10	53,33	
3.	Azemina Gegić (Dženita Ziljkić)	II/5 III/7,8 IV/7	srpski	8	40,00	**100,00**
		II/4,6 III/5,6 IV/1,2	bosanski	12	60,00	
4.	Maida Murtezić	I/4,5,6,7	srpski	8	40,00	**40,00**

Drugi strani jezik (nemački i francuski jezik)

Radno mesto: Nemački jezik (bez razrednog starešinstva) – 144,44%						
Redni broj	Ime i prezime	Odeljenja	Jezik nastave	Broj časova	Norma u %	UKUPNO %
1.	Maida Hodžić	/	/	/	/	**11,11**
		V/4	bosanski	2	11,11	
2.	Lejlija Đerlek Spica	VII/4	srpski	2	11,11	**33,33**
		VII/2,5	bosanski	4	22,22	
3.	Elzana Erović (Lejla Ljajić)	VI/2,3,5 VIII/4,5	srpski	10	55,56	**100,00**
		VI/1,6 VIII/1,2	bosanski	8	44,44	
Radno mesto: Nemački jezik (sa razrednim starešinstvom) – 55,56%						
1.	Melisa Čmegić	VII/3	srpski	6	33,33	**55,56**

		V/1,2				
		V/5,6	bosanski	4	22,22	
Radno mesto: Francuski jezik (sa razrednim starešinstvom) – 66,67%						
1.	Almira Tutić + **IZBORNI** **(7 časova - SNA)** V/1,2,3,4,5,6 i VII/6 Medijska pismenost	VII/6 VIII/3 V/3	srpski	6	33,33	**66,67** + **35,00** **(izborni)**
		VI/4 VII/1 VIII/6	bosanski	6	33,33	

Matematika

Radno mesto: Matematika (sa razrednim starešinstvom) - 533,34%						
Redni broj	Ime i prezime	Odeljenja	Jezik nastave	Broj časova	Norma u %	UKUPNO %
1.	Samir Selek	V/1,2,3	srpski	12	**66,67**	**88,89**
		V/4	bosanski	4	**22,22**	
2.	Enisa Krkušić	VII/3,4	srpski	8	**44,44**	**111,11**
		VII/1,2,5	bosanski	12	**66,67**	
3.	Dejan Samčević	VIII/3,4,5	srpski	12	**66,67**	**111,11**
		VIII/2,6	bosanski	8	**44,44**	
4.	Munevera Karišik	VI/2,3,5	srpski	12	**66,67**	**88,89**
		VI/6	bosanski	4	**22,22**	
5.	Armin Mujković	/	srpski	/	/	**66,67**
		VI/1,4 VIII/1	bosanski	12	**66,67**	
6.	Azra Avdović	VII/6	srpski	4	**22,22**	**66,67**
		V/5,6	bosanski	8	**44,44**	

Fizika

Radno mesto: Fizika (sa razrednim starešinstvom) - 10,00% - (+5%) = 15,00%						
Redni broj	Ime i prezime	Odeljenja	Jezik nastave	Broj časova	Norma u %	UKUPNO %
1.	Mersija Ličina	VII/6	srpski	2	10,00	**10,00**
Radno mesto: Fizika (bez razrednog starešinstva) - 170,00% - (-5%) = 165,00%						
Redni broj	Ime i prezime	Odeljenja	Jezik nastave	Broj časova	Norma u %	UKUPNO %
1.	Samir Curić	VII/3,4	srpski	4	20,00	**50,00**
		VII/1,2,5	bosanski	6	30,00	
2.	Selma Džanković	VI/3,5	srpski	4	20,00	**20,00**
3.	Belma Numanović (Adela Pećanin)	VI/2 VIII/3,4,5	srpski	8	40,00	**100,00**
		VI/1,4,6	bosanski	12	60,00	

		VIII/1,2,6				

Hemija

Radno mesto: Hemija (bez razrednog starešinstva) - 120,00%						
Redni broj	Ime i prezime	Odeljenja	Jezik nastave	Broj časova	Norma u %	UKUPNO %
1.	Sabina Šaćirović	VII/3,4	srpski	4	20,00	**50,00**
		VII/1,2,5	bosanski	6	30,00	
2.	Amela Krlić (Ajlana Guhdija)	VIII/4	srpski	2	10,00	**20,00**
		VIII/1	bosanski	2	10,00	
3.	Gordana Drmanac	VIII/3,5	srpski	4	20,00	**40,00**
		VIII/2,6	bosanski	4	20,00	
4.	Ajlana Guhdija	VII/6	bosanski	2	10,00	**10,00**
		/	srpski	/	/	

Biologija

Radno mesto: Biologija (sa razrednim starešinstvom) - 180,00%						
Redni broj	Ime i prezime	Odeljenja	Jezik nastave	Broj časova	Norma u %	UKUPNO %
1.	Sadika Džanković	VI/2,3,5 VIII/5	srpski	8	40,00	**80,00**
		VI/1,4 VIII/1,6	bosanski	8	40,00	
2.	Hilmija Bejtović	V/1,2,3 VII/3,4,6	srpski	12	60,00	**100,00**
		V/4 VII/1,2,5	bosanski	8	40,00	
Radno mesto: Biologija (bez razrednog starešinstva) - 60,00%						
1.	Dženana Pašović	VIII/3,4	srpski	4	20,00	**60,00**
		V/5,6 VI/6 VIII/2	bosanski	8	40,00	

Istorija

Radno mesto: Istorija (sa razrednim starešinstvom) - 210,00%						
Redni broj	Ime i prezime	Odeljenja	Jezik nastave	Broj časova	Norma u %	UKUPNO %
1.	Indira Hadžisalihović	V/1,2,3 VII/3,4,6	srpski	9	45,00	**100,00**
		V/4,5,6 VII/1,2,5 VIII/2	bosanski	11	55,00	
2.	Sandra Kovačević	VI/2,3,5 VIII/3,4,5	srpski	12	60,00	**110,00**
		VI/1,4,6 VIII/1,6	bosanski	10	50,00	

Geografija

Radno mesto: Geografija (sa razrednim starešinstvom) - 100,00%						
Redni broj	Ime i prezime	Odeljenja	Jezik nastave	Broj časova	Norma u %	UKUPNO %
1.	Emin Skarep	VI/2,3,5 VIII/5	srpski	8	40,00	**100,00**
		VI/1,4,6 VIII/1,2,6	bosanski	12	60,00	
Radno mesto: Geografija (bez razrednog starešinstva) - 110,00%						
1.	Rijad Župljanin	VII/3,4,6 V/1,2,3 VIII/4	srpski	11	55,00	**100,00**
		VII/1,2,5 V/4,5,6	bosanski	9	45,00	
2.	Džemil Kolašinac	VIII/3	srpski	2	10,00	**10,00**

Muzička kultura

Radno mesto: Muzička kultura (sa razrednim starešinstvom) - 100,00%						
Redni broj	Ime i prezime	Odeljenja	Jezik nastave	Broj časova	Norma u %	UKUPNO %
1.	Mubera Škrijelj	V/1,2,3 VI/2,3,5 VIII/3,4,5	srpski	12	60,00	**100,00**
		V/4 VI/1,4,6 VIII/1,2,6	bosanski	8	40,00	
Radno mesto: Muzička kultura (bez razrednog starešinstva) - 50,00%						
1.	Adnan Šaćirović	VII/3,4,6	srpski	3	15,00	**50,00**
		V/5,6 VII/1,2,5	bosanski	7	35,00	

Likovna kultura

Radno mesto: Likovna kultura (bez razrednog starešinstva) - 150,00%						
Redni broj	Ime i prezime	Odeljenja	Jezik nastave	Broj časova	Norma u %	UKUPNO %
1.	Akira Mavrić	V/1,2,3 VI/2,3,5 VIII/3,4,5	srpski	12	60,00	**100,00**
		V/4 VI/1,4,6 VIII/1,2,6	bosanski	8	40,00	
2.	Senada Gorčević	VII/3,4,6	srpski	3	15,00	**50,00**
		V/5,6 VII/1,2,5	bosanski	7	35,00	

Tehnika i tehnologija

Radno mesto: Tehnika i tehnologija (sa razrednim starešinstvom) - 100,00%						
Redni broj	Ime i prezime	Odeljenja	Jezik nastave	Broj časova	Norma u %	UKUPNO %
1.	Ferid Ibrović	VI/3,5 (gr. A) **VI/2 (celo)** VIII/3,4,5 (gr. A)	srpski	12	**60,00**	**100,00**
		VI/1,4,6 (gr. A) VIII/6 (gr. A)	bosanski	8	**40,00**	
Radno mesto: Tehnika i tehnologija (bez razrednog starešinstva) - 350,00%						
1.	Rifat Koca	VII/3,4,6 (gr. A) V/2,3 (gr. A)	srpski	10	**50,00**	**100,00**
		VII/1,5 (gr. A) V/4,5,6 (gr. A)	bosanski	10	**50,00**	
2.	Amel Kolašinac	VIII/5 (gr. B)	srpski	2	**10,00**	**30,00**
		VIII/1,2 (gr. B)	bosanski	4	**20,00**	
3.	Asmir Badić	VII/3,4,6 (gr. B) V/3 (gr. B)	srpski	8	**40,00**	**100,00**
		VII/1,5 (gr. B) **VII/2 celo** V/4,5,6 (gr. B)	bosanski	12	**60,00**	
4.	Samer Ibrahimović	VI/3,5 (gr. B) VIII/3,4 (gr. B)	srpski	8	**40,00**	**100,00**

		VI/1,4,6 (gr. B) VIII/1,2,6 (gr. A/B)	bosanski	12	**60,00**	
5.	Omer Zukorlić	**V/1 celo** V/2 (gr. B)	srpski	4	**20,00**	**20,00**
		/	bosanski	/	**/**	

Fizičko i zdravstveno vaspitanje, Obavezna fizička aktivnost

Radno mesto: Fizičko i zdravstveno vaspitanje (bez razrednog starešinstva) - 225,00%						
Redni broj	Ime i prezime	Odeljenja	Jezik nastave	Broj časova	Norma u %	UKUPNO %
1.	Teodora Simović	VI/2,5	srpski	4	20,00	**95,00**
		VI/1,4,6 VII/1,2,5	bosanski	15	75,00	
2.	Edin Zuković (Mejra Crnišanin) (Elvis Kolašinac)	VIII/3,4,5 VI/3	srpski	11	55,00	**100,00**
		VIII/1,2,6	bosanski	9	45,00	
3.	Mejra Crnišanin (Valid Hadžerić)	VII/3,6	srpski	6	30,00	**30,00**
		/	bosanski	/	/	
Radno mesto: Fizičko i zdravstveno vaspitanje (sa razrednim starešinstvom) - 75,00%						
1.	Emir Jablaničanin	V/1,2,3 VII/4	srpski	9	45,00	**75,00**
		V/4,5,6	bosanski	6	30,00	
Radno mesto: Obavezna fizička aktivnost (sa razrednim starešinstvom) - 25,00%						
1.	Emir Jablaničanin	V/1,2,3	srpski	3	15,00	**25,00**
		V/4,5	bosanski	2	10,00	
Radno mesto: Obavezna fizička aktivnost (bez razrednog starešinstva) - 35,00%						
1.	Demir Kršić	VI/3,4,6	srpski	3	15,00	**30,00**
		VI/1,2,5	bosanski	3	15,00	
2.	Teodora Simović	/	srpski	/	/	**5,00**
		V/6	bosanski	1	5,00	

Informatika i računarstvo

Radno mesto: Informatika i računarstvo (bez razrednog starešinstva) - 170,00%						
Redni broj	Ime i prezime	Odeljenja	Jezik nastave	Broj časova	Norma u %	UKUPNO %
1.	Ermin Avdić	V/2,3 (gr. B) VI/3 (gr. B) ***VI/2 (celo) - Mersija*** VII/3,4,6 (gr. B) **VIII/3,4,5 (gr. B)**	srpski	(10 časova) **50,00 %** (od toga 35% uzima Mersija, 15% Armin)		**100,00** (od toga uzimaju: Armin 15% , Mersija 85%) **Armin uzima boldirane časove, a Mersija ostale**
		V/4,5,6 (gr. B) VI/1,4 (gr. B) VII/1,5 (gr. B)	bosanski	(10 časova)		

		VIII/1,2,6 (gr. B)		**50,00 %** (od toga svih 50% uzima Mersija)		
2.	Amel Kolašinac	VI/5 (gr. A) VII/3,4,6 (gr. A) VIII/3,4,5 (gr. A)	srpski	7	**35,00**	**70,00**
		VI/4,6 (gr. A) VII/1,5 (gr. A) VIII/1,2,6 (gr. A)	bosanski	7	**35,00**	
Radno mesto: Informatika i računarstvo (sa razrednim starešinstvom) - 55,00%						
1.	Azra Avdović	***V/1 (celo)*** V/2,3 (gr. A)	srpski	3	**15,00**	**35,00**
		V/4,5,6 (gr. A) ***VII/2 (celo)***	bosanski	4	**20,00**	
2.	Armin Mujković	VI/3 (gr. A) VI/5 (gr. B)	srpski	2	**10,00**	**20,00**
		VI/1 (gr. A) VI/6 (gr. B)	bosanski	2	**10,00**	

Veronauka (islamska i pravoslavna)

Radno mesto: Islamska veronauka (bez razrednog starešinstva) - 260,00%						
Redni broj	Ime i prezime	Odeljenja	Jezik nastave	Broj časova	Norma u %	UKUPNO %
1.	Jasmina Rašljanin	II/2,3,5 IV/3,5 VI/2,3,5 VIII/3,4,5	srpski	11	55,00	**100,00**
		II/1,4 IV/1,2,4 VI/1,4 VIII/1,2	bosanski	9	45,00	
2.	Amel Husović	I/1,2,3 III/3,4 V/1,2,3 VII/3,4	srpski	10	50,00	**100,00**
		I/4,5 III/1,2,5 V/4,5 VII/1,2,5	bosanski	10	50,00	
3.	Mirela Gološ	III/7,8 IV/7 VII/6	srpski	4	20,00	**60,00**
		I/6,7 II/6 III/6 IV/6 V/6 VI/6 VIII/6	bosanski	8	40,00	

Fond časova po predmetima

1. Srpski/Bosanski jezik (maternji jezik)

- U V razredu, nedeljno ima po 5 časova.
- Od VI do VIII razreda, nedeljno ima po 4 časa.
- Od V do VIII razreda se deli sa 18.

2. Srpski jezik kao nematernji

- U I, II i VIII razredu, nedeljno ima po 2 časa.
- Od III do VII razerda, nedeljno ima po 3 časa.
- Od I do IV razreda (mlađi razredi), deli se sa 20, a od V do VIII razreda (stariji razredi), deli se sa 18.

3. Engleski jezik (prvi strani jezik)

- Od I do VIII razera, nedeljno ima po 2 časa.
- Od I do IV razreda (mlađi razredi), deli se sa 20, a od V do VIII razreda (stariji razredi), deli se sa 18.

4. Nemački/Francuski jezik (drugi strani jezik)

- Od V do VIII razreda, nedeljno ima po 2 časa.
- Od V do VIII razreda se deli sa 18.

5. Matematika

- Od V do VIII razreda, nedeljno ima po 4 časa.
- Od V do VIII razreda se deli sa 18.

6. Hemija

- U VII i VIII razredu, nedeljno ima po 2 časa.
- U VII i VIII razredu se deli sa 20.

7. Fizika

- U VI, VII i VIII razredu, nedeljno ima po 2 časa.
- U VI, VII i VIII razredu se deli sa 20.

8. Biologija

- Od V do VIII razreda, nedeljno ima po 2 časa.

- Od V do VIII razreda se deli sa 20.

9. Istorija

- U V razredu, nedeljno ima po 1 čas.
- Od VI do VIII razreda, nedeljno ima po 2 časa.
- Od V do VIII razreda se deli sa 20.

10. Geografija

- U V razredu, nedeljno ima po 1 čas.
- Od VI do VIII razreda, nedeljno ima po 2 časa.
- Od V do VIII razreda se deli sa 20.

11. Tehnika i tehnologija

- Od V do VIII razreda, nedeljno ima po 2 časa.
- Od V do VIII razreda se deli sa 20.

12. Muzička kultura

- U V razredu, nedeljno ima po 2 časa.
- Od VI do VIII razreda, nedeljno ima po 1 čas.
- Od V do VIII razreda se deli sa 20.

13. Likovna kultura

- U V razredu, nedeljno ima po 2 časa.
- Od VI do VIII razreda, nedeljno ima po 1 čas.
- Od V do VIII razreda se deli sa 20.

14. Informatika i računarstvo

- Od V do VIII razreda, nedeljno ima po 1 čas.
- Od V do VIII razreda se deli sa 20.

15. Fizičko i zdravstveno vaspitanje i Obavezna fizička aktivnost (OFA)

- U V i VI razredu, nedeljno ima po 2 časa fizičkog i po 1 čas obavezne fizičke aktivnosti (ukupno 3 časa).
- U VII i VIII razredu, nedeljno ima samo po 3 časa fizičkog (nema OFA).
- Od V do VIII razreda se deli sa 20.

Red. br	IME PREDMETNOG NASTAVNIKA	FOND ČASOVA	JEZIK NASTAVE	ODELJENJE
1.	Mirza Grišević	18	Srpski jezik	I- I
2.	Milena Nikolić	18	Srpski jezik	I-2
3.	Marijana Simović	18	Srpski jezik	I-3
4.	Jasminka Čilerdžić	18	Bosanski jezik	I-4
5.	Suada Žunić	18	Bosanski jezik	I-5
6.	Sabina Ugljanin	18	Bosanski jezik	I-6
7.	Admir Ljajić	18	Bosanski jezik	I-7
8.	Adela Melajac	19	Bosanski jezik	II-1
9.	Faris Numanović	19	Srpski jezik	II-2
10.	Jelena Andjelković	19	Srpski jezik	II-3
11.	Edina Zuković	19	Bosanski jezik	II-4
12.	Sunčana Dumić	19	Srpski jezik	II-5
13.	Amina Sejdović	19	Bosanski jezik	II-6
14.	Mersija Smailović	19	Bosanski jezik	III-1
15.	Nerkeza Duljević	19	Srpski jezik	III-2
16.	Danijela Didović	19	Srpski jezik	III-3
17.	Milica Lešević	19	Srpski jezik	III-4
18.	Emina Varošanin	19	Bosanski jezik	III-5
19.	Edina Ugljanin	19	Srpski jezik	III-6
20.	Semiha Madžgalj	19	Srpski jezik	III-7
21.	Velida Krkušić	19	Srpski jezik	III-8
22.	Mihrija Bašović	19	Bosanski jezik	IV-1
23.	Fatima Ajdinović	19	Bosanski jezik	IV-2
24.	Nataša Čolović	19	Srpski jezik	IV-3
25.	Almasa Dupljak	19	Bosanski jezik	IV-4
26.	Nevenka Radenković	19	Srpski jezik	IV-5
27.	Meliha Prelić	19	Bosanski jezik	IV-6
28.	Maida Smailović	19	Srpski jezik	IV-7

SLOBODNE NASTAVNE AKTIVNOSTI

Na roditeljskim sastancima održanim 07.09.2026. godine podeljeni su anketni listići sa ponuđenim predmetima za slobodne aktivnosti. Na osnovu anketiranja dobijeni rezultati po odeljenjima predtsavljeni su u sledećoj tabeli :

ODELJENJE	SLOBODNA NASTAVNA AKTIVNOST	PREDMETNI NASTAVNIK
V/1	Medijska pismenost	Almira Tutić
V/2	Medijska pismenost	Almira Tutić
V/3	Medijska pismenost	Almira Tutić
V/4	Medijska pismenost	Almira Tutić
V/5	Medijska pismenost	Almira Tutić
V/6	Medijska pismenost	Almira Tutić
VI/1	Medijska pismenost	Almira Tutić
VI/2	Vrednosti i vrline I	Jasmina Rašljanin
VI/3	Vrednosti i vrline I	Jasmina Rašljanin
VI/4	Vrednosti i vrline I	Jasmina Rašljanin
VI/5	Vrednosti i vrline I	Jasmina Rašljanin
VII/1	Vrednosti i vrline II	Amel Husović
VII/2	Vrednosti i vrline II	Amel Husović
VII/3	Vrednosti i vrline II	Amel Husović
VII/4	Vrednosti i vrline II	Amel Husović
VII/5	Vrednosti i vrline II	Amel Husović
VII/6	Vrednosti i vrline II	Mirela Husović Gološ
VIII/1	Filozofija sa decom	Enisa Kajević
VIII/2	Moja životna sredina	Emin Skarep
VIII/4	Filozofija sa decom	Nezrina Trtovac
VIII/5	Preduzetništvo	Dejan Samčević
VIII/6	Preduzetništvo	Ferid Ibrović

I razred	II razred	III razred	IV razred
1. Mirza Grišević 2 Milena Nikolić 3. Marijana Simović **4. Jasminka Ćilerdžić** 5. Suada Žunić 6. Sabina Ugljanin 7.Admir Ljajić	1. Adela Melajac 2. Faris Numanović 3. Jelena Anđelković 4. Edina Zuković 5. Sunčana Dumić **6. Amina Sejdović**	1. Mersija Smailović 2. Nerkeza Duljević 3. Danijela Didović 4. Milica Lešević 5. Emina Varošanin 6. Edina Ugljanin 7.Semiha Madžgalj **8.Velida Krkušić**	1. Mihrija Bašović 2. Fatima Ajdinović 3. Nataša Čolović 4. Almasa Dupljak 5. Nevenka Radenković 6. Meliha Prelić **7.Maida Smailović**
V razred	**VI razred**	**VII razred**	**VIII razred**
1.Hilmija Bejtović 2. Samir Selek 3. Mersija Ličina 4. Emir Jablaničanin **5. Azra Avdović** 6. Binasa Sejdović	1. Sadika Džanković 2. Munevera Karišik **3. Almedina Saračević** 4. Armin Mujković 5. Sandra Kovačević 6. Edina Salihović	1. Tamara Halilović 2. Indira Hadžisalihović 3. Melisa Čmegić 4. Enisa Krkušić 5.Jasmina Ugljanin **6. Almira Tutić**	1. Enisa Kajević 2. Emin Skarep 3. Mubera Škrijelj 4. Nezrina Trtovac 5. **Dejan Samčević** 6. Ferid Ibrović

Za rukovodioce Odeljenjskih veća birani su:

R a z r e d	Rukovodioci Odeljenskih veća
I **II** **III** **IV** **V** **VI** **VII** **VIII**	Jasminka Ćilerdžić Amina Sejdović Velida Krkušić Maida Smailović Azra Avdović Almedina Saračević Almira Tutić Dejan Samčević

Za rukovodioce Stručnih veća birani su:	
maternji jezik	Ajkuna Zeković
- strani jezik	Dženita Ziljkić
- matematika	Enisa Krkušić
- prirodne nauke	Adela Pećanin
- istorija-geografija	Rijad Župljanin
- fizičko vaspitanje	Demir Kršić
- likovne i muzičke kulture	Adnan Šaćirović
- TIT i informatike i računarstva	Asmir Badić
- razredne nastave	Nevenka Radenković

11.TABELARNI PRIKAZ STRUKTURE I RASPOREDA OBAVEZA NASTAVNIKA U OKVIRU 40-TO ČASOVNE RADNE NEDELJE U ŠKOLSKOJ 2026/2027.GODINI

PREZIME I IME	Red.nast.	Pismeni zadaci	Dop.nast./individualni rad	Dod.nast.	Slob.akt.	Sekcija	Razr.star.čas OZ	Ukupno nep. rada	Pripreme	Str.organi	Rad u timovima	Usavršav.	Rad sa rod.	Dežurstvo	Mentorski rad	Vođenje evidencije	Ostali poslovi	Zbir	Ukupno	%	NG	SG
Nezrina Trtovac	18	2	1	1	1	1	1	**25**	12	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5		0,5		**15**	**40**	100	1440	1760
Tamara Halilović	18	2	1	1		1	1	**24**	12	0,5	1	0,5	0,5	1		0,5		**16**	**40**	100	1440	1760
Enisa Kajević	18	2	1	1	1		1	**24**	12	0,5	1	0,5	0,5	1		0,5		**16**	**40**	100	1440	1760
Edina Salihović	18	2	1	1		1	1	**24**	12	0,5	1	0,5	0,5	1		0,5		**16**	**40**	100	1440	1760
Samra Kučević	18	2	2	1		1		**24**	12	0,5	1	0,5	0,5	1		0,5		**16**	**40**	100	1440	1760
Binasa Spahović	18	2	1	1		1	1	**24**	12	0,5	1	0,5	0,5	1		0,5		**16**	**40**	100	1440	1760
Ersan Muhović	18	2	2	1		1		**24**	12	0,5	1	0,5	0,5	1		0,5		**16**	**40**	100	1440	1760
Ajkuna Zeković	18	2	2	1		1		**24**	12	0,5	1	0,5	0,5	1		0,5		**16**	**40**	100	1440	1760
Selmina Jahović	6							**6**	4	0,5		0,5	0,5			0,5		**6**	**12**	30	432	528
Jasmina Ugljanin	18	2	1	1		1	1	**24**	12	0,5	1	0,5	0,5	1		0,5		**16**	**40**	100	1440	1760
Almedina Saračević	18	2	1	1		1	1	**24**	12	0,5	1	0,5	0,5	1		0,5		**16**	**40**	100	1440	1760
Sabina Đukić	18	2	2	1		1		**24**	12	0,5	1	0,5	0,5	1		0,5		**16**	**40**	100	1440	1760
Aida Kršić	18	2	2	1		1		**24**	12	0,5	1	0,5	0,5	1		0,5		**16**	**40**	100	1440	1760
Almira Tutić	12	2	1	1	7		1	**24**	12	1		0,5	0,5	1		1		**16**	**40**	100	1440	1760
Lejla Ljajić	18	2	2	1		1		**24**	12	0,5	1	0,5	0,5	1		0,5		**16**	**40**	100	1440	1760
Melisa Čmegić	10	2	1	1			1	**15**	4	0,5	1	0,5	0,5	1		0,5		**8**	**23**	55,5	800	977
Lejlija Đerlek	6							**6**	2	0,5	1	0,5	0,5			0,5		**5**	**11**	33,3	480	586
Maida Hodžić	2	1						**3**	1									**1**	**4**	11	158	193
Samir Selek	18	2	1	1		1	1	**24**	12	0,5	1	0,5	0,5	1		0,5		**16**	**40**	100	1440	1760
Munevera Karišik	18	2	1	1		1	1	**24**	12	0,5	1	0,5	0,5	1				**16**	**40**	100	1440	1760
Enisa Krkušić	18	2	1	1		1	1	**24**	12	0,5	1	0,5	0,5		1	0,5		**16**	**40**	100	1440	1760
Dejan Samčević	18	2	1	1	1		1	**24**	12	0,5	1	0,5	0,5		1	0,5		**16**	**40**	100	1440	1760

PREZIME I IME	Red.nast.	Pismeni zadaci	Dop.nast.	Dod.nast.	Slob.akt.	Sekcija	Razr.star.	Ukupno nep. rada	Pripreme	Str.organi	Rad u timovima	Usavršav.	Rad sa rod.	Dežurstvo	Mentorski rad	Vođenje evidencije	Ostali poslovi	Zbir	Ukupno	%		SG
Armin Mujković	19	2	1	1			1	**24**	12	0,5	1	0,5	0,5			0,5	**1**	**16**	**40**	100	1440	1760
Azra Avdović	19	2	1	1			1	**24**	12	0,5	1	0,5	0,5	1		0,5		**16**	**40**	100	1440	1760
Adela Pećanin	20		2	1		1		**24**	10	1	1	1	1	1		1		**16**	**40**	100	1440	1760
Samir Curić	10		1	1				**12**	5	0,5		0,5	0,5	1		0,5		**8**	**20**	50	720	880
Mersija Ličina	20		1	1		1	1	**24**	10	1	1	1	1	1		0,5	**0,5**	**16**	**40**	100	1440	1760
Selma Džanković	4		1					**5**	2	0,5						0,5		**3**	**8**	20	288	352
Gordana Drmanac	8		1	1				**10**	3	0,5		0,5	0,5	1		0,5		**6**	**16**	40	576	704
Sabina Šaćirović	10		1	1				**12**	5		1		0,5	1		0,5		**8**	**20**	50	720	880
Ajlana Guhdija	6		1					**7**	2,5	0,5	0,5	0,5	0,5			0,5		**5**	**12**	30	432	528
Hilmija Bejtović	20		2	1			1	**24**	10	1	1	1	1	1		1		**16**	**40**	100	1440	1760
Sadika Džanković	16		1	1		1	1	**20**	8	0,5		0,5	1	1		1		**12**	**32**	80	1152	1408
Dženana Pašović	12		1	1				**14**	6	0,5	1		0,5	1		1		**10**	**24**	60	864	1056
Sandra Kovačević	22		1	1		1	1	**26**	12	1	1	1	1	1		1		**18**	**44**	110	1584	1936
.Indira Hadžisalihović	20		1	1		1	1	**24**	10	1	1	1	1	1		1		**16**	**40**	100	1440	1760
Rijad Župljanin	20		2	1		1		**24**	10	1	1	1	1	1		1		**16**	**40**	100	1440	1760
Džemil Kolašinac	2		0,5					**2,5**	0,5			0,5				0,5		**1,5**	**4**	10	144	1760
Emin Skarep	20		1	1	1		1	**24**	10	1	1	1	1	1		1		**16**	**40**	100	1440	1760
Asmir Badić	20					4		**24**	10	1	1	1	0,5	1		1	0,5	**16**	**40**	100	1440	1760
Rifat Koca	20					4		**24**	10	1	1	1	1		1	1		**16**	**40**	100	1440	1760
Amel Kolašinac	20					4		**24**	10	1	1	1	1		1	1		**16**	**40**	100	1440	1760
Ferid Ibrović	20				1	2	1	**24**	10	1	1	1	1	1		1		**16**	**40**	100	1440	1760
Samer Ibrahimović	20					4		**24**	10	1	0,5	1	0,5	1		1	**1**	**16**	**40**	100	1440	1760
Omer Zukorlić	4							**4**	1	1		0,5	0,5			1		**4**	**8**	20	288	352
Teodora Simović	20					4		**24**	10	1	1	1	0,5	1		1	**0,5**	**16**	**40**	100	1440	1760
Elvis Kolašinac	20					4		**24**	10	1	1	1	0,5	1		1	**0,5**	**16**	**40**	100	1440	1760

PREZIME I IME	Red.nast.	Pismeni zadaci	Dop.nast.	Dod.nast.	Slob.akt.	Sekcija	Razr.star.	Ukupno nep. rada	Pripreme	Str.organi	Rad u timovima	Usavršav.	Rad sa rod.	Dežurstvo	Mentorski rad	Vođenje evidencije	Ostali poslovi	Zbir	Ukupno	%	NG	SG
Valid Hadžerić	6							**6**	3	1		1	0,5			0,5		**6**	**12**	30	432	528
Emir Jablaničanin	20					3	1	**24**	10	1		1	1	1		1	**1**	**16**	**40**	100	1440	1760
.Demir Kršić	6							**6**	3	1		1	0,5			0,5		**6**	**12**	30	432	528
Akira Mavrić	20					4		**24**	10	1	1	1	0,5	1		1	**0,5**	**16**	**40**	100	1440	1760
Senada Gorčević	10					2		**12**	5	1		0,5	0,5			1		**8**	**20**	50	720	880
Mubera Škrijelj	20					3	1	**24**	10	1	1	1	1	1		1		**16**	**40**	100	1440	760
Adnan Šaćirović	10					2		**12**	5		1			1		1		**8**	**20**	50	720	880
Jasmina Rašljanin	20				4			**24**	10	1	1	1	1			1	**1**	**16**	**40**	100	1440	1760
Mirela Gološ	12				1			**13**	7	1	1		1			1	**1**	**12**	**24**	60	864	1056
Amel Husović	20				4			**20**	10	1	1	1	1			1	**1**	**16**	**40**	100	1440	1760
Dejan Božović	8							**8**	4	1		1	1			1		**8**	**16**	40	576	704

PREZIME I IME	Red. nas	Dop. nast.	Dod. nast.	Slob. akt.	Sekcija	Razr .star.	Ind. rad sa učenicima	Priredbe/ takmičenja	Ukupno	Pripreme	Str.organi	Rad u timu	Usavršav.	Rad sa rod.	Dežurstvo	Mentorski	Vod. evid.	Ostali poslovi	Zbir	Ukupno	%	NG	SG
1.Mirza Grišević	18	1		1		1	2	1	**24**	10	1	0,5	1	1	1		1	0,5	**16**	**40**	100	1440	1760
2.Milena Nikolić	18	1		1		1	2	1	**24**	10	1	0,5	1	1	1		1	0,5	**16**	**40**	100	1440	1760
3.Marjana Simović	18	1		1		1	2	1	**24**	10	1	0,5	1	1	1		1	0,5	**16**	**40**	100	1440	1760
4.Jasmink a Ćilerdžić	18	1		1		1	2	1	**24**	10	1	0,5	1	1	1		1	0,5	**16**	**40**	100	1440	1760
5.Suada Žunić	18	1		1		1	2	1	**24**	10	1	0,5	1	1	1		1	0,5	**16**	**40**	100	1440	1760
6.Sabina Ugljanin	18	1		1		1	2	1	**24**	10	1	0,5	1	1	1		1	0,5	**16**	**40**	100	1440	1760
7. Admir Ljajić	18	1		1		1	2	1	**24**	10	1	0,5	1	1	1		1	0,5	**16**	**40**	100	1440	1760
8.Adela Melajac	19	1		1		1	1	1	**24**	10	1	0,5	1	1	1		1	0,5	**16**	**40**	100	1440	1760
9.Faris Numanović	19	1		1		1	1	1	**24**	10	1	0,5	1	1	1		1	0,5	**16**	**40**	100	1440	1760
10.Jelena Anđelković	19	1		1		1	1	1	**24**	10	1	0,5	1	1	1		1	0,5	**16**	**40**	100	1440	1760
11.Edina Zuković	19	1		1		1	1	1	**24**	10	1	0,5	1	1	1		1	0,5	**16**	**40**	100	1440	1760
12.Sunčana Dumić	19	1		1		1	1	1	**24**	10	1	0,5	1	1	1		1	0,5	**16**	**40**	100	1440	1760
13.Amina Sejdović	19	1		1		1	1	1	**24**	10	1	0,5	1	1	1		1	0,5	**16**	**40**	100	1440	1760
14.Mersija Smailović	19	1		1		1	1	1	**24**	10	1	0,5	1	1	1		1	0,5	**16**	**40**	100	1440	1760
15.Nerkeza Duljević	19	1		1		1	1	1	**24**	10	1	0,5	1	1	1		1	0,5	**16**	**40**	100	1440	1760
16.Danijela Didović	19	1		1		1	1	1	**24**	10	1	0,5	1	1	1		1	0,5	**16**	**40**	100	1440	1760
17.Milica Lešević	19	1		1		1	1	1	**24**	10	1	0,5	1	1	1		1	0,5	**16**	**40**	100	1440	1760
18.Emina Varošanin	19	1		1		1	1	1	**24**	10	1	0,5	1	1	1		1	0,5	**16**	**40**	100	1440	1760
19.Edina Ugljanin	19	1		1		1	1	1	**24**	10	1	0,5	1	1	1		1	0,5	**16**	**40**	100	1440	1760
20.Semiha Madžgalj	19	1		1		1	1	1	**24**	10	1	0,5	1	1	1		1	0,5	**16**	**40**	100	1440	1760
21.Velida Krkušić	19	1		1		1	1	1	**24**	10	1	0,5	1	1	1		1	0,5	**16**	**40**	100	1440	1760
22.Mihrija Bašović	19	1	1		1	1	1		**24**	10	1	0,5	1	1	1		1	0,5	**16**	**40**	100	1440	1760
23.Fatima Ajdinović	19	1	1		1	1	1		**24**	10	1	0,5	1	1	1		1	0,5	**16**	**40**	100	1440	1760
24.Nataša Čolović	19	1	1		1	1	1		**24**	10	1	0,5	1	1	1		1	0,5	**16**	**40**	100	1440	1760
25.Almasa Dupljak	19	1	1		1	1	1		**24**	10	1	0,5	1	1	1		1	0,5	**16**	**40**	100	1440	1760
26.Nevenka Radenković	19	1	1		1	1	1		**24**	10	1	0,5	1	1	1		1	0,5	**16**	**40**	100	1440	1760
27.Meliha Prelić	19	1	1		1	1	1		**24**	10	1	0,5	1	1	1		1	0,5	**16**	**40**	100	1440	1760
28.Maida Smailović	19	1	1		1	1	1		**24**	10	1	0,5	1	1	1		1	0,5	**16**	**40**	100	1440	1760
29. Dženita Ziljkić	20	1					3		24	12	0,5	0,5	0,5	1		1		0,5	**16**	**40**	100	1440	1760

30.Maida Murtezić	8								8	4	1		1	1			1		**8**	**16**	40	576	704
31.Adela Bihorac	20						2	2	**24**	10	1	1	1	1	1		1		**16**	40	100	1760	1760
32. Selma Islamović	8								8	4	1		1	1			1		**8**	**16**	40	576	704
33.Adaleta Suljković	6								6	3	1		0,5	0,5			1		**6**	**12**	30		

11.1 Dežurstvo - obaveze dežurnog nastavnika

- Dežurstvo počinje pola sata pre početka nastave;
- Dežurni nastavnik nadgleda ulaz učenika u zgradu, koji ne sme biti raniji od 15 minuta pre početka prvog časa;
- Vodi računa da učenici koriste ulaz iz školskog dvorišta, a ne službeni ulaz;
- Nadgleda ponašanje učenika za vreme odmora;
- Obavlja i druge poslove koji mu se povere;
- Glavni dežurni nastavnik usklađuje rad sa drugim dežurnim nastavnicima;
- Glavni dežurni nastavnik evidentira u knjizi dežurstava odsutne nastavnike, značajna zapažanja i događaje za taj dan;

Dežurni nastavnici su dužni da budu u školi 30 minuta pre početka časova, da kontrolišu ponašanje dece u školskom dvorištu.

11.2 GODIŠNJI FOND ČASOVA REDOVNE, IZBORNE I FAKULTATIVNE NASTAVE UČENJA ZA PRVI CIKLUS OSNOVNOG OBRAZOVANJA I VASPITANJA

Redni broj	**A. Obavezni nastavni predmeti**	**N**	**G**	**N**	**G**	**N**	**G**	**N**	**G**
1.	Srpski jezik	5	180	5	180	5	180	5	180
2.	Bosanski jezik	5	180	5	180	5	180	5	180
3.	Srpski jezik kao nem.[1]	2	72	2	72	3	108	3	108
4.	Engleski jezik	2	72	2	72	2	72	2	72
5.	Likovna kultura	1	36	2	72	2	72	2	72
6.	Muzička kultura	1	36	1	36	1	36	1	36
7.	Priroda i društvo	-	-	-	-	2	72	2	72
8.	Svet oko nas	2	72	2	72	-	-	-	-
9.	Matematika	5	180	5	180	5	180	5	180
10.	Fizičko i zdravstveno vaspitanje	3	108	3	108	3	108	3	108
11.	Digitalni svet	1	36	1	36	1	36	1	36
UKUPNO: A		20	720	21	756	21	756	21	756
UKUPNO: A*		22*	792*	23*	828*	24*	864*	24*	864*

Redni broj	**B**. Izborni programi							
1.	Maternji jezik/govor sa elemen. nac. kulture[2]	2	72	2	72	2	72	2	72
2.	Verska nastava	1	36	1	36	1	36	1	36
UKUPNO: B **UKUPNO: B** **UKUPNO: A + B** **UKUPNO: A + B**		1 3* 21 23*	36 108* 756 828*	1 3* 22 24*	36 108* 792 864*	1 3* 22 25*	36 108* 792 900*	1 3* 22 25*	36 108* 792 900*
Redni broj									
1.	Redovna nastava	21 23*	756 828*	22 24*	792 864*	22 25*	792 900*	22 25*	792 900*
2.	Dopunska nastava	1	36	1	36	1	36	1	36
3.	Dodatna nastava							1	36
4.	Nastava u prirodi**	7-10 dana godišnje		7-10 dana godišnje		7-10 dana godišnje		7-10 dana godišnje	

Redni bro	**Ostali oblici obrazovno-vaspitnog rada**	Prvi razred	Drugi razred	Treći razred	Četvrti razred	Ukupno
1	Čas odeljenskog starešinstva	1 36 216	1 36 216	1 36 216	1 36 216	864
2	Vannastavne aktivnosti[3]	1 36 21	1 36 216	1 36 216	1 36 216	864
3	Ekskurzija	1 –3 dana godišnje	1 –3 dana godišnje	1 –3 dana godišnje	1 –3 dana godišnje	

* Broj časova za učenike pripadnike nacionlnih manjina

** Nastava u prirodi organizuje se u skladu sa odgovarajućem pravilnikom

1 Realizuje se u školama u Kojima se nastava održava na maternjem jeziku nacionalne manjine

2 Učenik pripadnik nacionalne manjine koji sluša nastavu na srpskom jeziku može da izabere ovaj program ali nije u obavezi

3 Škola realizuje vannastavne aktivnosti u oblasti nauke, tehnike, culture, umetnosti, medija i sporta

11.3 GODIŠNJI FOND ČASOVA REDOVNE, IZBORNE I FAKULTATIVNE NASTAVE UČENJA ZA DRUGI CIKLUS OSNOVNOG OBRAZOVANJA I VASPITANJA

Red. br.	A.OBAVEZNI PREDMETI	N	G	N	G	N	G	N	G
1.	Srpski jezik i književ.	5	180	4	144	4	144	4	136
2.	Bosanski jezik	5	180	4	144	4	144	4	136
3.	Srpski kao nem. jezik	3	108	3	108	3	108	2	68
4.	Engleski jezik	2	72	2	72	2	72	2	68
5.	Likovna kultura	2	72	1	36	1	36	1	34
6.	Muzička kultura	2	72	1	36	1	36	1	34
7.	Istorija	1	36	2	72	2	72	2	68
8.	Geografija	1	36	2	72	2	72	2	68
9.	Fizika	-	-	2	72	2	72	2	68
10.	Matemat.	4	144	4	144	4	144	4	136
11.	Biologija	2	72	2	72	2	72	2	68
12.	Hemija	-	-	-	-	2	72	2	68
13.	TIT	2	72	2	72	2	72	2	68
14.	Informatika i računar	2	36	2	36	2	36	2	34
15.	Fizičko i zdrav.vasp.[1]	1	72+54	1	72+54	1	108	1	102
UKUPNO A		24	918	25	954	28	1008	28	952
UKUPNO A*		27*	1026*	28*	1062*	31*	1116*	30*	1020*
B.IZBORNI PROGRAM									
1.	Francuski jezik[2]	2	72	2	72	2	72	2	68
2.	Nemački jezik[3]	2	72	2	72	2	72	2	68
3.	Verska nastava/građ. vaspitanje[4]	1	36	1	36	1	36	1	34
UKUPNO: B		3	108	3	108	3	108	3	102
UKUPNO: B		5*	180*	5*	180*	5*	180*	5*	170*
UKUPNO:A+B		27	1026	28	1062	31	1116	31	1054
UKUPNO:A+B		30*	1134*	31*	1170*	34*	1224*	33*	1122*
Red. br.	**OBLIK OBRAZOVNO-VASPITNOG RADA**	Oblici obrazovno-vaspitnog rada kojima se ostvaruju obavezni predmeti, izborni program i aktivnosti							
1.	Redovna nastava	27	1026	28	1062	31	1116	31	1054
		30*	1134	31*	1170*	34*	1224*	33*	1122*
2.	Slob. nas. aktiv.[5]	1	36	1	36	1	36	1	34
3.	Dopunska nasta	1	36	1	36	1	36	1	34
4.	Dodatna nastav	1	36	1	36	1	36	1	34
Red. br.	**OSTALI OBLICI VASPITNO-OBRAZOVNOG RADA**								

1.	Čas odeljenskog starešinstva	1 36	1 36	1 36	1 34
2.	Vannastavne akt.[6]	1 36	1 36	1 36	1 34
3.	Ekskurzije	Do dva dana god.	Do dva dana godišnje	Do dva dana godišnje	Do dva dana godišnje

1 Obavezne fizičke aktivnosti realizuju se u okviru predmeta Fizičko i zdravstveno vaspitanje
2 i 3 Učenik bira strani jezik sa liste jezika koju nudi školau skladu sa svojim kadrovskim mogućnostima i izučava ga do kraja drugog ciklusa
4 Učenik bira jedan od ponuđenih izbornih programa
5 Slobodne nastavne aktivnosti škola planira školskim programom i godišnjim planom rada. Učenik obavezno bira jednu aktivnost s liste od tri slobodne nastavne aktivnosti koje škola nudi
6 Vannastavne aktivnosti mogu da budu: društvene, umetničke, kulturne, tehničke, humanitarne, kulturne ka oi druge aktivnosti u skladu sa prostornim i ljudskim resursima škole
* Broj časova za učenike pripadnike nacionlnih manjina

11.4 Obavezni izborni predmeti

Obavezni izborni predmeti u školskoj **2026/2027**.godini biće organizovani za učenike prvog, drugog, trećeg, četvrtog, petog, šestog, sedmog i osmog razreda osnovne škole.

Obavezni izborni predmeti su verska nastava, francuski jezik, nemački jezik. Za učenike I,II,III,IV,V,VI, VII i VIII razreda obavezni izborni predmet je verska nastava, a za učenike V, VI , VII i VIII razreda je nemački jezik, odnosno francuski jezik.

Francuski, nemački jezik (jedan čas) uneti su u raspored časova redovne nastave, verska nastava će se organizovati u vidu predčasa ili šestog i sedmog časa

Učenik je obavezan da pohađa nastavu obaveznih izbornih predmeta do kraja prvog, odnosno drugog ciklusa.

05.09.2025. godine na roditeljskom sastanku su podeljeni anketni listići za učenike prvog razreda, pri čemu su se roditelji odlučili za izborni predmet maternji sa elementima nacionalne kulture.

Obavezni izborni predmet	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
1. maternji sa elementima nacionalne kulture	45	45	45	15	.	-	-	-
2. verska nastava	173	139	193	160	156	140	134	143
3. francuski jezik	-	-	-	-	29	25	21	21
4. nemački jezik	-	-	-	-	127	115	113	122

Tabela 9. Tabelarni prikaz obaveznih izbornih predmeta

11.6 DIGITALNI SVET

Planom nastave i učenja u prvom ciklusu osnovnog obrazovanja i vaspitanja u školskoj 2022/2023. godini uveden je novi predmet Digitalni svet, kao obavezan predmet u prvom razredu.
Predmet Digitalni svet namenjen je razvijanju digitalne kompetencije kod učenika prvog razreda osnovne škole. Program učenja i nastave za prvi razred orijentisan je na proces učenja i ostvarivanje ishoda.

Ishodi su iskazi o tome šta učenici umeju da urade na osnovu znanja koja su stekli učeći predmet Digitalni svet. predstavljaju opis integrisanih znanja,veština, stavova i vrednosti učenika, koji su grupisani u tri nastavne teme:
-Digitalno društvo
-Bezbedno korišćenje digitalnih uređaja
-Algoritamski način razmišljanja.

11.6.1 PLANIRANjE NASTAVE I UČENJA

Polazeći od datih ishoda i sadržaja nastavnik najpre kreira svoj godišnji – globalni plan rada iz koga će kasnije razvijati svoje operativne planove. Definisani ishodi olakšavaju nastavniku dalju operacionalizaciju ishoda na nivo konkretne nastavne jedinice. Pri planiranju treba, takođe, imati u vidu da se ishodi razlikuju, da se neki lakše i brže mogu ostvariti, ali je za većinu ishoda potrebno više vremena i više različitih aktivnosti.

Nastavnik je u planiranju, pripremi i ostvarivanju nastave i učenja autonoman. Za svaki čas treba planirati i pripremiti sredstva i načine provere ostvarenosti projektovanih ishoda.

11.6.2 OSTVARIVANJE NASTAVE I UČENjA

Navedene ishode moguće je ostvariti sa različitim nivoima raspoloživosti digitalnih uređaja namenjenih za korišćenje od strane učenika, uključujući i mogućnost da samo nastavnik raspolaže digitalnim uređajem. Ukoliko nastavnik ima na raspolaganju odgovarajuće digitalne uređaje (računare, tablete, mobilne telefone, robote i druge fizičke digitalne uređaje...), učenici treba da ih koriste na način koji direktno doprinosi ostvarivanja definisanih ishoda učenja. Verovatno je da učenici imaju iskustva sa korišćenjem digitalnih uređaja. Od izuzetnog je značaja da ta iskustva nastavnik uvidi i uvaži. Učenici mogu biti vešti korisnici tehnologije, ali to ne znači da su i kompetentni u ovoj oblasti. U tom smislu, nastavnik ima slobodu da nastavu organizuje u skladu sa tehničkim mogućnostima, predznanjima i potrebama svojih učenika.

Tokom realizacije nastave, rad nastavnika mora biti kontinuirano usmeren ka smanjivanju digitalnog jaza. Važno je da nastavnici pomognu učenicima da uvide da tehnologija nije svima jednako dostupna, te da nemogućnost pristupa tehnologiji može da ugrozi određene grupe ili pojedince u društvu. Otuda je neophodno da nastavnik, pre nego što planira konkretne aktivnosti učenja, uoči postojanje učenika koji bi, zbog ograničenog pristupa tehnologiji, mogli da budu isključeni ili u nepovoljnom položaju. Na primer, ako nastavnik predviđa korišćenje aplikacije na tabletu ili mobilnom telefonu, on mora da bude siguran da te aktivnosti nisu nepovoljne za učenike koji nemaju pristup takvoj tehnologiji kod kuće. Obavezivanje učenika da koriste nastavne materijala za koje im je potreban pristup internetu od kuće nepravedno je prema onima koji ga nemaju. Za takve učenike nastavnik mora da obezbedi alternativu – mogućnost pristupa školskim digitalnim uređajima, pre ili posle nastave. Značajno je i da

nastavnik upozna učenike sa stereotipom da je bavljenjem informatikom i programiranjem polje rada rezervisano za mušku populaciju i da ga demantuje kroz navođenje adekvatnih primera.

11.6.3 Digitalno društvo

Nastavnik treba da kreira obrazovnu situaciju u kojoj učenici mogu da uvide da su digitalni uređaji svuda oko njih – kod kuće, u školi, domu zdravlja, prodavnici, na parkingu, ulici. Nastavnik ne sme da insistira na definisanju digitalnog uređaja. On treba da ima u vidu da računari danas imaju različite pojavne oblike. Desktop, laptop ili tablet jesu računari, ali to je i telefon, kao i neka savremena igračka, frižider, klima uređaj, veš-mašina. Otuda termin *računar* (engl. computer) nije dovoljan, te koristimo termin *digitalni uređaj*.

Učenike treba podsticati da podele sa vršnjacima životne situacije koje su ih uverile u korisnost digitalnih uređaja, tj. opišu kako roditelji: plaćaju račune od kuće (bez čekanja u redu, u vreme kada im je zgodno, čak i noću), kako pronalaze informacije koje su im potrebne (radno vreme prodavnice, vremensku prognozu, čitaju novine i sl.), koriste navigaciju...

Nastavnik treba da stvori uslove za heuristički razgovor postavljajući pitanja: *Nekada nije bilo računara. I tada su lekari lečili ljude. Sada lekari koriste digitalni uređaj. Zašto?* (Povezivanjem računara, sistem zdravstvene zaštite obezbeđuje da ažurni podaci o zdravstvenom stanju pacijenta budu dostupni ne samo jednom lekaru, već svim lekarima uključenim u njegovo lečenje. Ne postoji potreba ni za izdavanjem papirnih recepata za lekove. Time se smanjuju troškovi i obezbeđuje pravovremeno izdavanje lekova pacijentima kojima su potrebni, kao i štiti životna sredina); *Kako radi kasir u prodavnici? Da li ukucava cenu proizvoda? Kako je upotrebom digitalnog uređaja unapređen njegov rad?* (Skenirajući bar-kodove, kasir radi brže, proizvodi koje su kupci kupili nisu više na stanju u prodavnici, menadžer prodavnice zna šta treba nabaviti, a šta ne); *Nastavnici su podučavali decu i pre računara. Sada koriste digitalni uređaj. Zašto?* (Nekada su nastavnici upisivali ocene u papirni dnevnik. Sada koriste elektronski dnevnik. Korišćenjem elektronskog dnevnika nastavnik omogućava da roditelji lako mogu da prate ocene svoje dece, da pravovremeno vide komentare nastavnika i vaspitno deluju.)

Kako bi stvorio uslove da učenici uporede načine kreativnog izražavanja u likovnoj umetnosti (vajarstvo) sa digitalnim uređajima i bez njih, nastavnik treba da omogući učenicima da, na času, vajaju u plastelinu popularni lik iz crtaća. Tokom časa, nastavnik treba da prikaže učenicima video-zapis digitalnog vajanja istog junaka, u 3D programu i sa učenicima izvršiti poređenje vajanja i digitalnog vajanja.

Obuku učenika za korišćenje digitalnih udžbenika nastavnik treba da sprovodi planirano, u više navrata, u situacijama kada digitalni udžbenik pruža mogućnosti koje premašuju tradicionalni i doprinosi razumevanju nastavnog sadržaja različitih predmeta, te konstrukciji i funkcionalizaciji znanja. Na časovima nastavnik treba da omogući učenicima da iskažu svoje viđenje prednosti i mana digitalnih udžbenika. Ako učenici koriste digitalne udžbenike različitih izdavača, dobro bi bilo da nastavnik podstakne učenike da uporede platforme i ukažu na različite dobrobiti svake od njih. Učenici treba da rešavaju testove u udžbenicima i igraju obrazovne igre, a sve u kontekstu konstrukcije konkretnih znanja i jačanja digitalne kompetencije.

Pitanja poput: *Kako ljudi komuniciraju? Kako digitalni uređaji doprinose brzini i lakoći komunikacije? Kako danas komuniciramo sa osobama koje su fizički udaljene, žive u različitim delovima sveta? Da li je moguće komunicirati korišćenjem svakog digitalnog uređaja? Koji su preduslovi za komunikaciju pomoću digitalnih uređaja? Koji digitalni uređaji su „pametni" i ima li, uopšte prostora da, u ovom kontekstu, govorimo o pameti?* nastavnik treba da postavi učenicima i omogući im da podele svoja iskustva kada su u pitanju vidovi komunikacije sa digitalnim uređajima i bez njih. U ovom kontekstu, nastavnik treba da iskoristi priliku da sa učenicima razgovara i o internetu, bez insistiranja na definisanju pojma. (Komunikacija licem u lice, razgovor posredstvom fiksne telefonije neki su od tradicionalnih načina komunikacije. Mobilni telefon je digitalni uređaj pomoću koga možemo uvek da komuniciramo (ako imamo domet i platili smo račun). Da li je to slučaj i sa

tabletom? Za komunikaciju pomoću tableta neophodan nam je pristup internetu i odgovarajući programi. Nastavnik treba da upozna učenike sa mogućnostima komunikacije na relaciji čovek - digitalni uređaj (pametni frižider, mašina za pranje veša, klima-uređaj).)

Ako mogućnosti lokalne sredine dozvoljavaju, nastavnik treba da odvede učenike u muzej, u osmišljenu turu koja im pruža priliku za umetnički doživljaj i učenje. U učionici, nastavnik treba da demonstrira učenicima virtuelnu posetu nekom od najznačajnijih svetskih muzeja/galerija i podstakne ih na razmišljanje o uslovima koji su bili potrebni da bi se prikazana ustanova kulture posetila. Ono što učenici treba da shvate jeste da digitalne uređaje možemo i treba da koristimo kako bi povećali (stvorili nove) prilike za učenje i iskustva iz oblasti nauke, kulture i umetnosti. Posebno je značajno da nastavnik, pre ekskurzije ili nastave u prirodi, upotrebi neku od postojećih veb-prezentacija (http://viminacium.org.rs/izlozbe/viminacium-virtual-tour/) ili aplikacija i, virtuelno, upozna učenike sa mestima i kulturnim dobrima (muzejima, manastirima, spomenicima) koje će posetiti. Na taj način, nastavnik pruža učenicima priliku da uporede doživljaj podneblja i kulturne baštine posredstvom digitalnog uređaja i uživo. O doživljaju učenika treba prodiskutovati nakon povratka u školu. (Digitalni uređaji i internet omogućavaju pristup najznačajnijim dostignućima kulture i nauke bez izlaska iz učionice. Njihovim korišćenjem, povećava se dostupnost svetske kulturne baštine. Nacije proizvode brojne digitalne proizvode da bi promovisale sopstvenu kulturu i pokazale svoja dostignuća. Da li i mi treba o tome da mislimo i na tome da radimo i, da bismo isto postigli, koja znanja treba da imamo, završna su pitanja za učenike.) Preporučeni broj časova je 18.

11.6.4 Bezbedno korišćenje digitalnih uređaja

Nastavnik treba da inicira heuristički razgovor – *kakav je način života savremenog čoveka? Koliko se krećemo, kakvim se aktivnostima bavimo?* Ukazati na činjenicu da se broj zanimanja u kojima je digitalni uređaj dominantno sredstvo za rad neprestano uvećava i da otuda potiče potreba da negujemo zdrave navike kada je upotreba digitalnih uređaja u pitanju. Naglasiti da problemi koji nastaju sa vidom i koštano-mišićnim sistemom ne nastaju od upotrebe tehnologije, već od nepravilnog položaja tela, pretežnog sedenja, dužeg gledanja bez promene fokusa. Svoju tvrdnju treba da podupre npr. prikazivanjem video-zapisa http://bit.ly/KibernetskiPoremecaj.

Nastavnik treba da demonstrira i, zajedno sa učenicima primeni načine korišćenja digitalnih uređaja na bezbedan način po zdravlje. Dobro bi bilo i da zajedno izlistaju neke od zdravstvenih rizika, razgovaraju o dužini utrošenog vremena ispred ekrana, naprave odgovarajući poster i okače ga u učionici.

Pravilno odlaganje elektronskog otpada važno je pitanje za očuvanje zdrave životne sredine. Nastavnik može od učenika da traži da razgovaraju sa roditeljima i pronađu elektronski otpad koji poseduju u kući i, ukoliko postoje uslovi, organizuje akciju prikupljanja tog otpada. Alternativa je da nastavnici razredne nastave iste škole organizuju zajedničku akciju prikupljanja elektronskog otpada i, kao gosta-eksperta, pozovu stručnjaka iz agencije za uklanjanje i skladištenje ove vrste otpada da održi adekvatno predavanje učenicima. (U slučaju da u lokalnoj sredini ne postoje uslovi za organizaciju ovakvog događaja, nastavnici bi trebalo da se povežu sa školama u kojima se takve akcije sprovode i, sa svojim učenicima. Ukoliko ni to nije moguće realizovati, učenicima bi trebalo prikazati video-snimak predavanja stručnjaka.)

Ukazati na činjenicu da nisu sve osobe koje koriste internet dobronamerne. Postoje ljudi koji mogu da ugroze imovinu, pa i život drugih korisnika interneta. U tom smislu, treba prikazati odabrane video-zapise koji adekvatno tretiraju neke od najčešćih pojava iz spektra događaja koji nastaju otkrivanjem podataka o ličnosti (ime i prezime, adresa stanovanja, broj telefona, fotografija, identitet na internetu).

Krađa: http://bit.ly/Opljackani

Lažni identitet: http://bit.ly/LazniIdentitet

Od izuzetnog značaja je da učenici shvate koji podaci spadaju u podatke o ličnosti, kao i na koje načine ih ljudi najčešće čine dostupnim na internetu. Više informacija o bezbednom korišćenju

interneta kod dece uzrasta 4-8 godina (stručne tekstove, crtane filmove za decu, itd.) nastavnik može da pronađe na: https://digitalni-vodic.ucpd.rs/zastita-licnih-podataka-i-privatnosti-na-internetu/.

Posebnu pažnju treba posvetiti činjenici da ljudi svoje lične podatke čine dostupnim dobrovoljno (najčešće iz neznanja ili naivnosti). Nastavnik treba da pokrene diskusiju o neprimerenoj komunikaciji (govor mržnje, vređanje, omalovažavanje), kao i o rizičnoj komunikaciji (kontakt sa nepoznatim osobama) u realnom životu. Zatim, treba da pomogne učenicima da formiraju vrednosne stavove koji se podjednako odnose na komunikaciju u onlajn i oflajn svetu. Takođe, nastavnik treba da podstakne učenike da navedu situacije u kojima su se sreli sa različitim vrstama neprimerenog sadržaja u realnom životu i naglasi da je slična situacija u onlajn svetu. Neophodno je da, tokom razgovora sa učenicima, neprestano naglašava da oni ne treba da se osećaju bespomoćno ako se nađu u sličnim situacijama, već da postoje osobe i institucije kojima treba pravovremeno da se obrate i od kojih će dobiti adekvatnu zaštitu:

1. roditelj/drugi zakonski zastupnik
2. nastavnik, pedagog, psiholog, direktor
3. https://pametnoibezbedno.gov.rs/

Telefon: **19833**

Forma: https://pametnoibezbedno.gov.rs/prijava-nelegalnog-sadrzaja/

Koristan izvor:

https://www.commonsense.org/education/digital-citizenship/lesson/putting-a-stop-to-online-meanness

Digitalni uređaji zahtevaju pažljivo rukovanje i odgovarajuću zaštitu od neovlašćenog pristupa. Učenike treba upoznati sa nekoliko važnih principa fizičke zaštite digitalnog uređaja (ne dovoditi uređaj u kontakt sa tečnostima, posebno slatkim pićima, štititi ga od prašine, izlaganja prekomernoj toploti, bilo zbog višesatne upotrebe ili ostavljanja na suncu ili peći i sl.). Pored fizičke zaštite, digitalni uređaj treba obezbediti od neovlašćenog pristupa.

Preporučeni broj časova je 8.

11.6.5 Algoritamski način razmišljanja

Znanja učenika i sadržaje ostalih obaveznih predmeta i izbornih programa trebalo bi iskoristiti kako bi se pred njih postavio adekvatan zadatak – postupak koji treba da analiziraju i predlože korake za njegovo sprovođenje (kolut unapred, pisanje slova, niz sličica od kojih treba sačiniti priču, niz sličica među kojima ima suvišnih...). Nastavnik treba da uvede termin *algoritam* i da ga učenicima protumači kao uputstvo za rešavanje nekog problema ili izvođenje nekog postupka. Svako insistiranje na definicijama nije prihvatljivo.

Učenike treba staviti u situaciju da dobiju uputstvo prvo za delimično poznate i njima smislene zadatke i postupe u skladu sa njim. Potrebno je da nastavnik osmisli simbole koje učenici treba da dešifruju i izvrše predviđeni postupak. U drugoj fazi, nastavnik treba učenicima da obezbedi uputstvo koje im omogućava da izvrše potpuno nepoznati zadatak. Nakon uspešne realizacije zadatka, nastavnik treba da im ukaže da su bili u situaciji u kojoj se svaki digitalni uređaj nalazi – izvršava naredbe (uputstva), ne znajući sa kojim ciljem, ali ipak savršeno tačno i na korist svojim korisnicima.

Testiranje valjanosti algoritma, ispravljanje grešaka, osmišljavanje i testiranje unapređenog rešenja dragoceni su trenuci učenja. (Samo učenik koji je svestan činjenice da put do uspeha može biti vijugav ima dobre izglede da postane uspešan.) U tom smislu, nastavnik često treba da postavlja učenike u situacije da razmatraju unapred kreirane algoritme (uputstva) za rešavanje određenih zadataka, da u više navrata otkrivaju greške i ispravljaju ih, sve dok ne dođu ne samo do najboljeg, već i do najefikasnijeg rešenja.

Kako bi učenici jasno povezali algoritam sa ponašanjem digitalnog uređaja, nastavnik treba da im prikaže jednostavan algoritam (na tabli), a zatim i da im demonstrira kako se digitalni uređaj ponaša u skladu sa tim algoritmom. U cilju dosezanja predviđenog ishoda, najbolje je da nastavnik koristi unapred programiranog robota ili drugi fizički digitalni uređaj (poput mikrokontrolera) i demonstrira učenicima njegovo ponašanje. Ukoliko nastavnik raspolaže robotima ili, za uzrast učenika odgovarajućim fizičkim digitalnim uređajima, preporučeno je da i učenici iskuse upravljanje njihovim ponašanjem, u skladu sa simbolima iskazanim algoritmom. Ako su učenicima na raspolaganju računari, rad u programu na adresi https://scratch.mit.edu/projects/19685257/ može da doprinese dosezanju definisanog ishoda

11.6 Sekcije mlađih razreda

Sekcija	**Nastavnik**
1. matematička	Nataša Čolović, Fatima Ajdinović
2. recitatorska	Maida Smailović, Mirza Grišević, Suada Žunić, Danijela Didović, Mersija Smailović, Adela Melajac, Jelena Anđelković
3. literarna	Nevenka Radenković, Jasminka Ćilerdžić, Sabina Ugljanin, Edina Ugljanin, Faris Numanović
4. dramska	Mihrija Bašović, Admir Ljajić, Milena Nikolić, Velida Krkušić, Emina Varošanin, Edina Zuković, Sunčana Dumić
5. likovna	Almasa Dupljak, Marijana Simović, Milica Lešević, Semiha Madžgalj, Amina Sejdović
6. muzička sekcija-folklor	Meliha Prelić

11.6.7 Sekcije starijih razreda

Sekcija	**Nastavnik**
7. dramska	Enisa Kajević, Edina Salihović
8. recitatorska	Tamara Halilović, Ajkuna Zeković
9. literarna	Ersan Muhović, Binasa Spahović, Samra Sulejmanović
10. matematička	Enisa Krkušić, Munevera Karišik
11. ljubitelji engleskog jezika	Jasmina Ugljanin, Almedina Saračević, Sabina Đukić, Aida Kršić
12. ljubitelji nemačkog jezika	Lejla Ljajić
13. biološka sekcija	Sadika Džanković
14. mladi istoričari	Indira Hadžisalihović, Sandra Kovačević
15. mladi geografi	Rijad Župljanin
16. mladi fizičari	Adela Pećanin
17. likovna	Aida Camović, Akira Mavrić
18. muzička	Mubera Škrijelj, Adnan Šaćirović
19. informatička	Amel Kolašinac, Mersija Ličina
20. saobraćajna	Rifat Koca , Asmir Badić, Ferid Ibrović, Samer Ibrahimović

21. bibliotečka	Slavica Samčević, Hana Karaahmetović
22. košarka	Emir Jablaničanin
23. odbojka	Elvis Kolašinac
24. atletika	Teodora Simović
25. dečiji savez i CK	Almira Tutić

Nastavnici likovne i muzičke kulture će uzeti učešće u većini planiranih aktivnosti, a kada je potrebno uključiće se i ritmička – folklorna i druge sekcije.

Nastavnici srpskog i bosanskog jezika uključiće se pri izradi nagradnih tema koje organizuju pojedine institucije.

Redovna nastava se realizuje u skladu sa Zakonom o osnovnoj školi i Zakonom o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja.

Vannastavne aktivnosti:

Čas odeljenjskog starešine se planira sa jednim časom nedeljno od I do VIII razreda.

Dopunska nastava se organizuje od I do VIII razreda za učenike iz jednog ili više predmeta, ukoliko se ukaže potreba za takvim oblikom rada (problem učenja).

Dodatna nastava se organizuje od III do VIII razreda za učenike koji ispoljavaju posebne sklonosti iz pojedinih predmeta.

Sekcije, fizička aktivnost, hor i slobodne aktivnosti: U rad sekcija uključiti sve učenike koji pokazuju interesovanje za ovaj oblik rada, naročito obratiti pažnju na slabije učenike, učenike koji imaju problema u ponašanju i disciplini i učenike sa smetnjama u razvoju. Ovde treba voditi računa da jedan učenik ne bude uključen u više od dve sekcije.

Plan sekcija, dodatne, dopunske nastave i OS se predaju pedagogu škole

12. PLANOVI STRUČNIH VEĆA

12.1 PLAN RADA NASTAVNIČKOG VEĆA

Nastavničko veće organizuje i usmerava sav vaspitno-obrazovni rad u školi, kao i razrešavanje tekućih pitanja iz svoje delatnosti.

U ovoj školskoj godini baviće se sledečim poslovima:

- odlučivaće o podeli razreda na odeljenja,
- vršiće raspodelu nastavnika po predmetima i odeljenjima,
- određivaće odeljenjske starešine,
- vršiće raspodelu poslova i zaduženja na razredna i odeljenjska veća i pojedine nastavnike,
- formiraće odeljenja, RS, rukovodioce RV kao i rukovodioce smena,
- formiraće povremene i stalne komisije za: upis učenika u I razred, slobodne aktivnosti, predlaganje nastavnika za pohvale i nagrade, organizovanje poseta i ekskurzija, kulturni i sportski život i drugo,
- razmatraće i ocenjivaće rad OV, odeljenjskih starešina i stručnih aktiva, određivanje programe stručnih usavršavanja, analizirati rad i uspeh učenika,
- vršiće i druge poslove iz delokruga svoje nadležnosti.

Nastavničko veće će se baviti praćenjem i uvođenjem inovacija koje se sastoje u osavremenjavanju i usmeravanju aktiva i drugih stručnih organa škole.

Realizacija i upotreba inovacija biće praćena preko:

- razrednih knjiga i druge školske dokumentacije,
- analiza sednice stručnih aktiva, OV i NV

Planiranje i programiranje		
-Razmatranje Godišnjeg izveštaja o radu direktora škole sa predlogom mera za prevazilasženje uočenih nedostataka	Direktor,str.saradnici,pred.aktiva Direkt.str.saradnici	VIII
- Razmatranje realizacije Godišnjeg plana rada škole za školsku 2026/2027. godinu	Direktor,stručni saradnici	VIII
-Usvajanje zaključaka o realizaciji programa, donošenje mera i utvrđivanje prioritetnih zadataka za novi plan rada;	direktor,str.saradnici, pred.nastavnici i OS	VIII
-Razmatranje predloga God. plana rada za školsku 2026/2027.godinu,		VIII

-Vremensko određivanje i precizno definisanje strukturnih elemenata globalnih i operativnih planova rada (stručnih organa, stručnih saradnika, OS, predmetnih nastavnika i dr. učesnika u radu škole) kao i pisanje neposrednih priprema za izvođenje različitih oblika rada	direktor,str.saradnici, pred..nastavnici,OS	VIII
-Izrada i usvajanje programa rada Nastavničkog veća;	direktor, pedagog	IX
- Razmatranje i usvajanje plana stručnog usavršavanja I napredovanja nastavnika I stručnih saradnika za šk. 2026/2027.godinu;	pedagog, psiholog, rukovodioci aktiva iI OV	IX
- Bezbednost škole.program za zaštitu učenika od nasilja i upoznavanje sa protokolom postupanja u ustanovi u odgovoru na nasilje, zlostavljanje i zanemarivanje i podela zaduženja;	direktor, psiholog, tim	X - XI
- Kratka informacija o izradi IOP-a	komisija za IOP, direktor, psiholog, pedagog	VIII
- Izveštaj o radu direktora, pedagoško-instruktivnom radu, o radu škole, realizovane aktivnosti iz školskog razvojnog plana;	direktor, pedagog	II,VI
- Izveštaj o sprovođenju inkluzivnog obrazovanja i plana za bezbednost učenika;	psiholog, pedagog	
- Izveštaj o stručnom usavršavanju nastavnika	-pedagog	II, VI

2.Organizacija obrazovno-vaspitnog rada		
Upis učenika i formiranje odeljenja;	direktor,pedagog,psiholog	VIII
Podela predmeta na nastavnike i određivanje OS i druga zaduženja u okviru 40-časovne radne nedelje	direktor,stručni aktivi	VIII
Utvrđivanje rasporeda i ritma kalendara škole-nastavnih,vannastavnihaktivnosti: redovne,dodatne,dopunske i pripremne nastave;	direktor,pedagog,pred.stručnih aktiva i OS	VIII
Organizovanje popravnih ispita	direktor, OS pred.nastavnici, OS, direktor i pedag	VIII
Organizacija dopunske, dodatne nastave i slobodnih aktivnosti (anketa o interesovanjima učenika)	pred. nastavnici, OS, direktor i pedag.	IX
Donošenje odluke o korišćenju udžbenika, priručnika i dr.stručne literature	OS,direktor i pedagog direktor,pedagog,OS i vođa eksk. direktor,pedagog,OS i vođa eksk.	VIII
Proslava Dana Sv.Save, Dana maternjeg jezika i učestvovanje na Festivalu stvaralaštva mladih		I,II, IV
Zauzimanje jedinstvenog stava prema pravilima ponašanja		X
Organizovanje poseta i ekskurzija, analiza		IX,IV,V
praćenje i unapređivanje rada škole		
Kratka prezentacija školskog razvojnog plana i akcionog plana komisije za samovrednovanje organizaciji rada škole	Tim za razvojno planiranje predmetni nastavnici,pedagog	X
Samovrednovanje-završni ispit organizaciji rada škole I	komisija za samovrednovanje	XI
Samovrednovanje-završni ispit	komisija za samovrednovanje	XI-XII
Međusobno posećivanje časova radi uvida u način rada i razmene iskustava	predmetni nastavnici,pedagog	
Organizacija uglednih časova	direktor,stručni saradnici pred. nastavnici,direktor	XI XI,I, IV,VIII
Obim, način i kvalitet korišćenja nastavnih sredstava u nastavi		XI,I, IV,VIII

Efekti ujednačavanja kriterijuma ocenjivanja učenika		
4.Organizovanje stručnog usavršavanja nastavnika i stručnih saradnika Donošenje odluke o korišćenju dečje štampe i časopisa, kao i stručnih novina i časopisa za nastavnike Najvažnija pitanja, ocenjivanje učenika Informacija o realizaciji časova po principima aktivnog učenja (primer uspešnog časa) Neka pitanja organizacije časa sa posebnim osvrtom na časove utvrđivanja i ponavljanja Planiranje i programiranje obrazovno-vaspitnog rada Organizacija akreditovanih seminara u školi Kratak osvrt na organizaciju i posećenost seminara	direktor,pedagog Pedagog direktor,pedagog direktor,stručni saradnici pedagog, psiholog direktor rukovodioci aktiva, direktor	 IX X I-II III VIII X-IV II-III
Saradnja sa drugim školama, preduzećima, ustanovama i društvenom sredinom Organizovanje takmičenja, smotri, proslava i dr. Organizovanje poseta (bioskopu, pozorištu, bioskopu, istorijskim spomenicima) Saradnja sa školama u Novom Pazaru Saradnja sa društvenom sredinom (radne i DKR aktivnosti, likovne, muzčke, sportske i dr. aktivnosti)	direktor,pred.nastavnici OS,direktor i pedagog direktor,rukovodioci sekcija direktor,OS	 X,IV,V IX,XI,III,IV X,IV X,XI,III,IV
Praćenje realizacije plana i programa za OŠ i Godišnjeg plana rada Škole Praćenje realizacije svih vidova obrazovno-vaspitnog rada Periodične analize uspeha,discipline, izostajanja učenika, rada stručnih organa i dr.učesnika u obrazovno-vaspitnom procesu (grafički prikaz, komentari, srednja ocena nastavnika, predlog mera)	direktor,stručni saradnici direktor,stručni saradnici direktor,stručni saradnici direktor,pedagog,OS	XI,XII,IV,VIII XI,XII,IV,VIII kontinuirano

Praćenje realizacije donetih zaključaka i predloženih mera	direktor,pedagog, psiholog,OS	kontinuirano
Izricanje vaspitno-disciplinskih mera učenicima	direktor,pedagog,psiholog OS	kontinuirano
Nagrađivanje i pohvaljivanje učenika	direktor,pedagog, psihologOS	kontinuirano
Vrednovanje rada nastavnika, pohvaljivanje i nagrađivanje		III
Razmatranje sadržaja i oblika saradnje sa roditeljima i činiocima neposredne društvene sredine		

12.2 ORIJENTACIONI PLAN RADA STRUČNIH VEĆA

	Aktivnost	Način realizacije	Vreme	Mesto	Nosilac poslova
1.	Donošenje plana rada stručnih aktiva, usvajanje plana rada	Priprema za izradu planova rada stručnih aktiva	IX	škola	Članovi stručnih aktiva i rukovodioci
2.	Planiranje i programiranje svih nastavnih planova sa isticanjem zadataka i smernica i poštovanja obrazovnih standarda	Priprema za izradu planova rada	VIII-IX	škola	Nastavnici predmetne i razredne nastave
3.	Analiza nastavnih sredstava i učila i nabavka novih učila	Analiza potreba, pisana lista	X	škola	Rukovodioci stručnih aktiva, pedagog
4.	Izrada portfolija i Izrada ličnog plana stručnog usavršavanja nastavnika	Analiza potreba sadržaja za stručno usavršavanje	IX	škola	rukovodioci i članovi stručnih aktiva, pedagog
5.	Planiranje uglednih časova iz pojedinih nastavnih predmeta i analiza	Organizovanje uglednih časova u odeljenju sa konkretnom nastavnom jedinicom i analiza održanog časa	XII	škola	Zaduženi nastavnik za čas, članovi aktiva, pedagog
6.	Realizacija nastave uz primenu nastavnih metoda i oblika rada i upotrba nastavnih sredstava	Teorijsko predavanje o metodama i oblicima rada i njihova praktična primena u nastavi	IX-VI	škola	Zaduženi nastavnik za čas, članovi aktiva, pedagog

7.	Značaj pripremanja nastavnika za čas u cilju poboljšanja kvaliteta nastave	Razgovor i razmena iskustava	IX-VI	škola	Nastavnici, članovi stručnih aktiva, pedagog
8.	Utvrđivanje kriterijuma ocenjivanja	Razgovor i razmena iskustava	IX-VI	škola	članovi stručnih aktiva, pedagog
9.	Ostvarivanje korelacije između predmeta	Razgovor i razmena iskustava	IX-VI	škola	članovi stručnih aktiva, pedagog
10.	Usavršavanje nastavnika putem akreditovanih seminara i stručne literature	Prisustvo nastavnika seminarima	IX-VI	škola, držav. fakult. januar.dani	članovi stručnih aktiva, pedagog

12.3 PLAN RADA STRUČNOG VEĆA ZA RAZREDNU NASTAVU U ŠKOLSKOJ 2026/2027.GODINI

Vreme	Sadržaj poslova:	Nosilac posla:
IX	1. Dobrodošlica prvacima 2. Razmatranje i usvajanje programa rada aktiva mlađih razreda 3. Izrada globalnog i operativnog plana za sve predmete redovne nastave i vannastavnih aktivnosti - ugradnja obrazovnih standarda,ishoda,korelacija i evaluacije 4. Raspoređivanje učenika za rad u dodatnoj nastavi i slobodnim aktivnostima prema sklonostima i opredeljenjima učenika 5. Evidentiranje učenika za IOP i individualni razgovor sa roditeljima 6. Test iz matematike za učenike IV razreda (ZUV) 7. Planiranje aktivnosti vezanih za bezbednost i borbu protiv nasilja i prevencije trgovine decom 8. Priprema za prijem prvaka u organizaciji „Dečiji savez“ 9. Usklađivanje zahteva i kriterijuma ocenjivanja u nastavi srpskog jezika mlađih i starijih razreda 10. Uvid u postojeća nastavna sredstva i predlog za nabavku novih 11. Stvaranje navike i značaj korišćenja dečije štampe 12. Izrada ličnog plana usavršavanja nastavnika i usavršavanje na nivou stručnog veća 13. Razvijanje psihičke i fizički zdrave dece,odgovorne prema sopstvenom zdravlju	OV, pedagog, Stručno veće srpskog jezika i razredne nastave Stručno veće nastave OV
X	1. Pristupanje prvaka u Organizaciji „Dečiji savez“ 2. Dogovor oko načina formulacije usmenog izveštavanja roditelja na I klasifikacionom periodu u vezi opisnog ocenjivanja 3. Dogovor oko izrada planova i načina rada sa decom obuhvaćenom IOP-om 4. Zajednički sastanak sa nastavnicima i učiteljima IV razreda u cilju usklađivanja kriterijuma ocenjivanja iz matematike 5. Realizacija Dečije nedelje 6. Izrada didaktičkog materijala i korišćenje istog (iz svih nastavnih oblasti) 7. Stvaranje pozitivnog odnosa i motivacije za zdrav način življenja	Odeljenska veća nižih razreda , pedagog
XI	1. Kako oceniti pismene zadatke iz srpskog jezika u IV razredu 2. Školsko takmičenje „Biramo najbolje uređenu učionicu „ 3. Razvijanje navike kod učenika za očuvanje i negovanje svoje okoline	Odeljenska veća III i IV razreda , pedagog
XII	1. Analiza uređenja panoa i dogovor za drugo polugodište 2. Kreativna radionica (dramski prikaz, literarno stvaralaštvo...) 3. Priprema za obeležavanje Dana Svetog Save 4. Provera veštine čitanja i pisanja po diktatu u I razredu 5. Analiza odrađenih uglednih časova u I polugodištu 6. Izveštaj o radu stručnog veća na kraju I polugodišta	Stručno veće razredne nastave, pedagog

	7. Novogodišnja priredba na nivou odeljenja	
I **II**	1. Stručno usavršavanje učitelja 2. Obeležavanje Školske slave Svetog Save 3. Evaluacija -izveštaj IOP-a 4. Izveštaj o bezbednosti i borbi protiv nasilja i prevencije trgovine decom 5. Značaj i upotreba nastavnih sredstava i raznovrsnih oblika i metoda rada u cilju što uspešnijeg ostvarivanja nastavnog programa 1. Razgovor o kvalitetu ponuđenih udžbenika od I do IV razreda i davanja mišljenja 2. Školsko takmičenje matematičara i recitatora 3. Obeležavanje Dana maternjeg jezika 4. Učestvovanje na likovnim i literarnim konkursima 5. Pripreme za festival stvaralaštva mladih	Rukovodioci stručnih veća, pedagog, rukovodioci sekcija Stručno veće razredne nastave, pedagog
III	1. Izložba posvećena Danu žena 2. Izložba najboljih svezaka I razreda 3. Obeležavanje Dana proleća 4. Svetski dan vode-tematski plakat	Rukovodioci veća nižih razreda , pedagog
IV	1. Obeležavanje svetskog Dana zdravlja 2. Kreativna radionica (pevamo i igramo) 3. Biranje naj učionice 4. Upoznavanje sa štetnim efektima pojedinih supstanci sa akcentom na štetne efekte duvana i alkohola	Stručno veće razredne nastave ,pedagog,recitatorska sekcija
V	1. Kreativna radionica (prolećni maskembal) 2. Najbolji drug . Najmanje sukoba. Najveći broj učenika uključen u vannastavnim aktivnostima i rezultati. 3. Test iz srpskog jezika,matematike i prirode i društva (Zavod za vrednovanje kvaluteta obrazovanja i vaspitanja) 4. Sticanje osnovnih pojmova o načinu samozaštite i zaštite 5. Obeležavanje Dana planete Zemlje	Rukovodioci stručnih veća, pedagog, rukovodioci sekcija
VI	1. Izveštaj o radu stručnog veća 2. Izveštaj o uspešnosti realizacije rada sekcija 3. Evaluacija-izveštaj IOP-a 4. Izveštaj o bezbednosti i borbi protiv nasilja 5. Program rada stručnog veća za narednu školsku godinu 6. Ispraćaj učenika IV razreda 7. Izveštaj o korišćenju nastavnih sredstava 8. Izveštaj o korišćenju knjiga iz biblioteke 9. Podela zaduženja 10. Prikaz najuspelijih časova po principima aktivnog učitelja 11. Veseli rastanak	Rukovodioci veća nižih razreda , pedagog, bibliotekar, novi rukovodioci aktiva

Rukovodilac stručnog aktiva razredne nastave: Nevenka Radenković

PLAN RADA STRUČNOG VEĆA MATERNJEG JEZIKA ZA ŠKOLSKU 2026/2027. GODINU

Vreme	Aktivnosti	Nosioci aktivnosti
IX	1. Raspodela poslova u okviru veća 2. Raspored neposrednog rada sa učenicima (dodatna/dopunska nastava, literarna, recitatorska i dramska sekcija)	Rukovodilac i članovi veća

	3. Saradnja sa stručnim većima drugih škola 4. Dogovor oko rasporeda pismenih zadataka i testova 5. Analiza rezultata inicijalnog testiranja učenika	
X	1. Učešće u Dečjoj nedelji (tematske radionice, javna čitanja) 2. Saradnja sa stručnim većima prirodnih nauka (interdisciplinarni čas: jezik i priroda) 3. Informisanje o seminarima i stručnom usavršavanju 4. Učešće u izradi IOP planova 5. Priprema programa povodom obeležavanja Dana škole	Članovi veća i rukovodilac
XI	1. Analiza postignuća učenika iz jezika i književnosti na kraju I klasifikacionog perioda; 2. Marketing škole (sajt, youtube kanal, Instagram) 3. Podela zaduženja za Festival stvaralaštva mladih 4. Učešće na IKT Filmskom festivalu 5. Ugledni čas: „Emina“, Aleksa Šantić – obrada – bosanski jezik 6. Ugledni čas: „Najbolja mama na svetu“, D. Radović – obrada – srpski kao nematernji jezik	Članovi veća **Edina Salihović** **Selmina Džemić**
XII	1. Analiza postignuća učenika na kraju I polugodišta 2. Planiranje podrške učenicima sa nedovoljnim ocenama 2. Diskusija o inovacijama u nastavi (digitalni alati) 4. Osvrt na oblasti koje su učenici teže savladali 5. Učešće učenika na literarnom konkursu „Priča iz mog zavičaja“	Članovi veća
I	1. Promocija jezičke kulture na društvenim mrežama i školskom sajtu (tematske objave, video klipovi, citati poznatih pisaca i jezičke zanimljivosti) 2. Obeležavanje Dana Svetog Save 3. Ugledni čas: Zamoli, zapovedi, zabrani – obrada, srpski kao nematernji jezik	Članovi veća **Adela Bihorac**
II	1. Organizacija školskog takmičenja iz jezika 2. Priprema učenika za gradska takmičenja 3. Obeležavanje Dana maternjeg jezika prigodnim programom 4. Obeležavanje Nacionalnog dana knjige u saradnji sa školskim bibliotekarima 5. Pripreme za Festival stvaralaštva mladih	Članovi veća Bibliotekari

III	1. Učešće na gradskim takmičenjima 2. Saradnja sa drugim timovima 3. Učešće na takmičenju recitatora 4. Obeležavanje Svetskog dana poezije i Svetskog dana pozorišta 5. Priprema programa za Festival stvaralaštva mladih 6. Ugledni čas: Izrične i zavisnoupitne rečenice – obrada, bosanski jezik 7. Ugledni čas: Ropstvo Janković Stojana – obrada, srpski jezik 8. Ugledni čas: Prezent i prezentska osnova – obrada, srpski jezik	Članovi veća **Enisa Kajević** **Tamara Halilović** **Samra Kučević**
IV	1. Razmena iskustava i izrada didaktičkih materijala 2. Učešće učenika na Festivalu stvaralaštva mladih 3. Učešće na okružnim takmičenjima iz jezika 4. Postavljanje književnog kutka u hodniku škole (izložba radova učenika, zanimljivosti o jeziku) 5. Analiza uspeha učenika 8. razreda na probnom završnom ispitu 6. Ugledni čas: Riječ, sintagma, rečenica – utvrđivanje, bosanski jezik 7. Ugledni čas: „Sijelo mudraca", Nedžad Ibrišimović – obrada, bosanski jezik	Članovi veća Rukovodilac **Ersan Muhović** **Binasa Spahović**
V	1. Učešće na republičkim takmičenjima iz jezika 2.Obeležavanje Nedelje sećanja i zajedništva kroz korelaciju sa maternjim jezikom 3. Planiranje završnih aktivnosti ocenjivanja 4. Učešće na Reviji kratkog đačkog filma 5. Ugledni čas: „Detinjstvo", Desanka Maksimović, obrada – srpski kao nematernji jezik 6. Ugledni čas: „Sumnjivo lice", Branislav Nušić, obrada – srpski jezik 7. Ugledni čas: Životinjsko carstvo – obrada, srpski kao nematernji jezik	Članovi veća Rukovodilac **Ajkuna Zeković** **Nezrina Trtovac** **Selma Islamović**
VI	1. Analiza rezultata učenika na kraju školske godine 2. Završni ispit učenika osmog razreda – analiza postignutih rezultata 3. Razmjena nastavnih materijala i refleksija o najuspešnijim praksama 4. Završna refleksija o realizovanim aktivnostima 4. Sastanak sa bibliotekarom – evaluacija saradnje i plan za narednu godinu	Članovi veća Rukovodilac Bibliotekari
VIII	1. Izbor rukovodioca stručnog veća 2. Usvajanje plana rada za 2026/27. školsku godinu 3. Analiza realizacije godišnjeg plana rada Aktiva maternjeg jezika 4. Analiza postignuća učenika, rezultati takmičenja, literarnih konkursa i ostalih vannastavnih aktivnosti 5. Razmena iskustava i primera dobre prakse u nastavi maternjeg jezika	Članovi veća

Rukovodilac aktiva maternjeg jezika: Ajkuna Zeković

PLAN RADA STRUČNOG VEĆA STRANIH JEZIKA ZA ŠKOLSKU 2026/2027. GODINU

VREMENSKA DINAMIKA	AKTIVNOSTI	NOSIOCI AKTIVNOSTI
Avgust	– Konstituisanje stručnog aktiva – izbor koordinatora – Analiza nastavnog plana i programa po razredima – Usklađivanje godišnjih planova i priprema dokumentacije – Dogovor oko jedinstvenih kriterijuma ocenjivanja i praćenja napredovanja učenika – Planiranje rada aktiva – dogovor o terminima sastanaka – Podela zaduženja među članovima (priprema takmičenja, izrada zadataka, organizacija događaja) – Dogovor o izradi plana za ovu školsku godinu – Priprema za obeležavanje Evropskog dana jezika (26.9.)	Nastavnici stranih jezika
Septembar	– Obeležavanje Evropskog dana jezika – Razmena nastavnih materijala i digitalnih alata – Dogovor o načinu izrade i formatu pismenih zadataka – Analiza individualnih obrazovnih potreba učenika – Planiranje dodatne i dopunske nastave i slobodnih aktivnosti – Dogovor o načinu praćenja realizacije godišnjih planova	Nastavnici stranih jezika
Oktobar	– Izveštaji sa inicijalnih testova i analiza postignuća učenika – Analiza realizacije aktivnosti povodom Evropskog dana jezika – Dopunska i dodatna nastava i kriterijumi ocenjivanja – Praćenje postignuća učenika na početku školske godine – evidencija učenika sa posebnim interesovanjima – Razmena iskustava o primeni nastavnih metoda i digitalnih sadržaja	Nastavnici stranih jezika
Novembar	– Početak pripreme za opštinsko takmičenje – dodatna nastava i probni testovi – Analiza uspeha na prvom tromesečju – redovna nastava i dodatna nastava – Rad sa nadarenim učenicima – dogovor oko izrade mini projekata -Ugleni – IOP – razmena iskustava, predlozi i pomoć – Planiranje aktivnosti za unapređivanje jezičkih kompetencija učenika	Nastavnici stranih jezika
Decembar	– Redovna nastava i vannastavne aktivnosti – problemi, konsultacije – Samoevaluacija nastavnika – razmena iskustava, izazova i ideja – Priprema materijala za zatvaranje prvog polugodišta – Ugledni čas – strani jezik – Evaluacija prvog polugodišta – usklađivanje rada sa planom i programom – Razmena iskustava o ocenjivanju i formativnom praćenju	Nastavnici stranih jezika Ugledni čas Melisa Čmegić
Januar	– Evaluacija uspeha učenika u prvom polugodištu – Planiranje rada u drugom polugodištu – Evidencija učenika zainteresovanih za takmičenje i pripreme	Nastavnici stranih jezika

	– Praćenje rada učenika sa individualizovanim programima – Dogovor o prioritetima i aktivnostima aktiva u drugom polugodištu	
Februar	– Izveštaj o učešću na seminarima, analiza održanih i posećenih stručnih skupova – Dogovor oko organizacije školskog takmičenja – Unapređenje metodike korišćenjem multimedije na času -Ugledni čas – Opštinsko takmičenje iz stranih jezika (okvirno druga polovina februara) – Razmena materijala za projektne časove i dodatnu nastavu – Analiza rezultata školskog i opštinskog takmičenja	Nastavnici stranih jezika Ugledni čas Almira Tutić
Mart	– Analiza rezultata takmičenja i planiranje daljih aktivnosti – Regionalno takmičenje iz stranih jezika (okvirno mart) – Dogovor oko pripreme učenika za viši nivo takmičenja -Ugledni čas – Stručno usavršavanje – predstavljanje jednog nastavnog modela ili primera IKT-a na času – Razmena iskustava u radu sa učenicima različitih nivoa postignuća	Nastavnici stranih jezika Ugledni čas Sabina Đukić Aida Kršić Dženita Nicević
April	– Praćenje realizacije nastavnog plana i programa i ostvarivanja ishoda – Priprema i realizacija projektnih i korelativnih aktivnosti iz stranih jezika – Analiza rezultata takmičenja i pohvala učenika za ostvarene rezultate -Ugledni čas – Ugledni čas / ogledna aktivnost – razmena primera dobre prakse – Dogovor o aktivnostima povodom važnih datuma i događaja do kraja školske godine	Nastavnici stranih jezika Ugledni čas Jasmina Ugljanin Almedina Saračević
Maj	– Analiza uspeha učenika na kraju nastavne godine – predlog mera za unapređivanje postignuća – Razmena materijala i primera dobre prakse za završetak školske godine – Planiranje aktivnosti za učenike kojima je potrebna dodatna podrška -Ugledni čas – Evaluacija realizacije dodatne, dopunske nastave i slobodnih aktivnosti – Priprema predloga aktivnosti i prioriteta rada stručnog aktiva za narednu školsku godinu	Nastavnici stranih jezika Ugedni čas Lejla Ljajić Lejla Đerlek Spica
Jun	– Analiza uspeha učenika i realizacije nastavnog plana i programa – Evaluacija rada stručnog aktiva u školskoj 2026/2027. godini – Dogovor o prioritetima i smernicama za rad u narednoj školskoj godini	Nastavnici stranih jezika

Rukovodilac aktiva stranih jezika: Dženita Ziljkić

Plan rada Stručnog veća nastavnika *matematike* za šk. 2026/2027.god.

Vreme:	Sadržaj aktivnosti:	Realizacija i ishodi:	Nosioci i saradnici:
IX	- Izrada operativnih planova i programa nastave (redovne, dodatne, dopunske, slobodne aktivnosti) - Inicijalni test znanja - Planiranje kontrolnih i pismenih zadataka - Predlozi za nabavku nastavnih sredstava - Uspostavljanje kriterijuma ocenjivanja - Analiza rezultata završnog ispita iz prethodne godin	- Izrađeni planovi i testovi - Usvojen kriterijum ocenjivanja - Analiza prijemnog ispita - Plan nabavke nastavni sredstava	Rukovodilac stručnog veća, članovi veća, pedagogica
X	- Unapređivanje metodike nastave (aktivna, problem - Analiza inicijalnog testa - Plan informatičkog unapređenja nastavnika **-Ugledni čas: 37. čas – Konstrukcija nekih uglova 30, 90, 45)** **(obrada) – 6. razred**	-Analizirani rezultati testa - Plan informatičkog usavršavanja	Rukovodilac stručnog veća, članovi veća, pedagogica **Armin Mujković**
XI	- Uključivanje nastavnika u akreditovane programe - Priprema učenika za takmičenja - Plan pripreme za završni ispit - Analiza uspeha u I klasifikacionom periodu	- Dinamika priprema za završni ispit - Analiza uspeha učenik	Rukovodilac stručnog veća, članovi veća, pedagogica
XII	- Mere za poboljšanje uspeha - Priprema i organizacija školskog takmičenja - Vrednovanje kriterijuma ocenjivanja **-Ugledni čas: 51. čas – Mreža i površina prizme (obrada) – 8. razred**	- Realizovano takmičen - Izveštaj o dodatnoj i dopunskoj nastavi	Rukovodilac stručnog veća, članovi veća, pedagogica **Dejan Samčević**

I	- Analiza zapisnika o praćenju i ocenjivanju - Sređivanje kabineta matematike **-Ugledni čas: 68. čas – Množenje racionalnih broj obliku razlomka (obrada) - 6. razred**	- Evidentirani zapisnici - Kabinet uređen	Rukovodilac stručnog veća, članovi veća, pedagogica **Munevera Karišik**
II	- Priprema i realizacija opštinskog takmičenja - Usvajanje polugodišnjeg izveštaja o radu - Periodična analiza dodatne i dopunske nastave **-Ugledni čas: 86. čas – Suplementni i komplement (obrada) – 5. razred**	- Takmičenje realizovan - Usvojen izveštaj	Rukovodilac stručnog veća, članovi veća, pedagogica **Samir Selek**
III	- Odabir udžbenika za narednu školsku godinu - Priprema i realizacija okružnog takmičenja - Realizacija dodatne i dopunske nastave - Sređivanje kabineta	- Izbor udžbenika - Takmičenje sproveden - Evidentirani zapisnici	Rukovodilac stručnog veća, članovi veća, pedagogica.
IV	- Analiza rezultata sa takmičenja - Periodična analiza uspeha u III klasifikacionom per **-Ugledni čas: 108. čas – Rastavljanje polinoma na (obrada) – 7. razred**	- Analizirani rezultati takmičenja - Analiza uspeha učenik	Rukovodilac stručnog veća, članovi veća, pedagogica **Enisa Krkušić**
V	- Razmena iskustava sa takmičenja - Priprema za državnu maturu - Analiza oglednih časova **-Ugledni čas: 128. čas – Primena jednačine i neje (utvrđivanje) – 5. razred**	- Organizovana pripremna nastava - Evidentirani zapisnici	Rukovodilac stručnog veća, članovi veća, pedagogica **Azra Avdović**
VI	- Završna analiza uspeha učenika - Analiza stručnog usavršavanja nastavnika - Izrada godišnjeg izveštaja o radu veća	- Izveštaj o radu veća - Analiza završnog ispit	Rukovodilac stručnog veća, članovi veća, pedagogica
VIII	- Konstituisanje veća i izbor predsednika - Analiza rada u prethodnoj godini - Izrada godišnjeg plana rada - Definisanje zadataka i zaduženja članova	- Usvojen plan rada - Izrađen izveštaj o radu - Konstituisano veće	Rukovodilac stručnog veća, članovi veća, pedagogica

Rukovodilac Stručnog veća:
Krkušić Enisa

12.7 PLAN RADA STRUČNOG VEĆA PRIRODNIH NAUKA ZA ŠKOLSKU 2026/2027. GODINU

VREMENSKA DINAMIKA	AKTIVNOSTI	NOSIOCI AKTIVNOSTI
Avgust	• Usvajanje plana rada veća za školsku 2026/2027. godinu. • Izbor rukovodioca stručnog veća za prirodne nauke za školsku 2026/2027. godinu. • Donošenje programa rada stručnog veća. • Globalni i operativni planovi za školsku 2026/2027. godinu. Izrada planova za dodatnu nastavu i slobodne aktivnosti, podela zaduženja.	Nastavnici prirodnih nauka
Septembar	• Usaglašavanje kriterijuma ocenjivanja. • Izrada plana pismenih provera znanja učenika u prvom polugodištu. • Oblici i metode rada sa učenicima koji se obrazuju po IOP-u kao i kriterijumima ocenjivanja njihovog postignuća. • Izrada inicijalnih testova i analiza nakon sprovođenja. • Izrada plana stručnog usavršavanja. • Tekuća pitanja.	Nastavnici prirodnih nauka
Oktobar	• Analiza korelacije i komplementarnosti nastavnih planova sa drugim predmetima. • Rad u okviru eko škole. • Izvođenje i prisustvo uglednim časovima. • Donošenje plana za realizaciju određenog projekta. • Uređenje kabineta.	Nastavnici prirodnih nauka
Novembar	• Dogovor o učešću Stručnog veća u aktivnostima povodom Dana škole. • Analiza uspeha na prvom klasifikacionom periodu. • Tekuća pitanja.	Nastavnici prirodnih nauka
Decembar	• Stručno usavršavanje u funkciji unapređivanja inkluzivne prakse u nastavi – analiza primene naučenog u praksi. • Kako pomoći učenicima koji postižu slabije rezultate u nastavi. • Tekuća pitanja.	Nastavnici prirodnih nauka
Januar	• Analiza ostvarenosti ishoda i postignuća učenika za protekli period. • Evaluacija IOP-a. • Tekuća pitanja.	Nastavnici prirodnih nauka

	• Izrada plana pismenih provera znanja učenika u drugom polugodištu. • Analiza kalendara takmičenja.	
Februar	• Izrada testova za takmičenje. • Diskusija o održanim uglednim časovima, projektima i drugim aktivnostima iz prvog polugodišta. Davanje predloga o aktivnostima za naredni period	Nastavnici prirodnih nauka
Mart	• Takmičenje – analiza postignutih rezultata i priprema za naredni nivo. • Analiza postignuća učenika kojima je pružena posebna podrška i planiranje aktivnosti za naredni period. • Saradnja sa drugim stručnim većima i timovima. • Tekuća pitanja	Nastavnici prirodnih nauka
April	• Takmičenje. • Analiza uspeha učenika na trećem klasifikacionom periodu. • Tekuća pitanja	Nastavnici prirodnih nauka
Maj	• Priprema učenika za završni ispit. • Analiza postignuća učenika na dodatnoj nastavi. • Stručni izlet iz biologije. • Tekuća pitanja.	Nastavnici prirodnih nauka
Jun	• Analiza postignuća učenika na završnom ispitu iz fizike, hemije i biologije. • Sastavljanje testova za procenu ostvarenosti ishoda u nastavi od 5–7. razreda i analiza urađenog. • Evaluacija IOP-a. • Izveštaj o realizovanom stručnom izletu. • Izveštaj o radu stručnog veća u protekloj godini.	Nastavnici prirodnih nauka

Rukovodilac aktiva: Adela Pećanin

12.8 PLAN RADA STRUČNOG VEĆA ISTORIJE I GEOGRAFIJE ZA ŠKOLSKU 2026/2027. GODINU

AKTIVNOSTI	MESTO	VREME	NAČIN	IZVRŠIOCI
Izbor rukovodioca veća; Usvajanje plana rada stručnog veća	Kabinet geografije	Prvi kvartal	Dogovor i usvajanje	Članovi veća Rijad Župljanin rukovodilac aktiva
Izrada planova i programa redovne, dodatne i dopunske	Kabinet istorije i geografije	Prvi kvartal	Konsultacije i izrada	Rijad Župljanin Članovi veća

nastave i plana slobodnih aktivnosti u koje su uključeni učenici kojima je potrebna dodatna podrška u radu				
Izrada okvirnog plana stručnog usavršavanja nastavnika	Kabinet geografije i istorije	Prvi kvartal	Konsultacije i izrada	Rijad Župljanin Članovi veća
Predlog nabavke stručne literature i savremenih nastavnih sredstava	Kabinet geografije	Prvi kvartal	Konsultacije i izbor	Rijad Župljanin Članovi veća
Upoznavanje kulturne baštine našeg grada	Muzej, biblioteka,arhiv, galerija grada, značajni kulturno istorijski spomenici	Prvo i drugo polugodište	Rad sa učenicima na terenu	Nastavnici istorije i geografije Indira Hadžisalihović , Sandra Kovačević,Emin Skarep
Formiranje baze podataka sa primerima dobre prakse	Učionica,zajednička zbornica na drugom spratu	Početkom godine	Prikupljanje materijala	Rijad Župljanin Članovi veća
Adaptacija učenika petog razreda	Kabinet geografije, kabinet istorie	Prvi kvartal	Sastanak svih učenika petog razreda, njihovih odeljenskih starešina i nastavnika istorije i geografije; predstavljanje i upoznavanje	Rijad Župljanin Članovi veća
Analiza uspeha i discipline učenika, predlog mera za poboljšanje uspeha učenika	Zajednička zbornica na spratu	Prvi kvartal	Izveštaj i konsultacije	Rijad Župljanin Članovi veća
Realizacija nastavnog plana i programa	Kabinet geografije	Prvi i drugi kvartal	Konsultacije	Rijad Župljanin Članovi veća
Priprema učenika za učešće na takmičenjima	Učionica	Prvo i drugo polugodište	Rad sa učenicima na časovima redovne i dodatne nastave	Rijad Župljanin Članovi veća
Stručno usavršavanje nastavnika-ugledni čas, razmena iskustava, seminari.	Kabinet istorije	Prvo i drugo polugodište	Razmena iskustava, učestvovanje na seminarima i podnošenje izveštaja	Rijad Župljanin Članovi veća
Analiza uspeha učenika na kraju prvog polugodišta, mere za poboljšanje uspeha učenika	Kabinet istorije	Drugi kvartal	Izveštaj i konsultacije	Rijad Župljanin Članovi veća

Realizacija nastavnog plana i programa	Kabinet istorije	Drugi kvartal	Konsultacije	Rijad Župljanin Članovi veća
Izveštaj o radu veća	Kabinet geografije	Drugi kvartal	Podnošenje izveštaja	Rijad Župljanin
Stručno usavršavanje nastavnika-ugledni čas, razmena iskustava, seminari, Ugledni čas istorije-Indira Hadžisalihović, 8.razred-Drugi svetski rat-Dominacija sila osovine 1939-1942-obrada-decembar-(VIII2) Ugledni čas istorije-Sandra Kovačević-, 5.razred(VI6) – Uvod,praistorija i Stari istok-sistematizacija-11 čas-novembar. Ugledni čas geografije-Emin Skarep— Politička i regionalna podela Afrike -48. čas.-7. Razred,odeljenje VII4-mart. Ugledni čas geografije-	Kabinet	Prvo i drugo polugodište	Razmena iskustava, učestvovanje na seminarima i podnošenje izveštaja	Rijad Župljanin Članovi veća
Izbor udžbenika za narednu školsku godinu	Kabinet istorije	Treći kvartal	Konsultacije i dogovor	Rijad Župljanin Članovi veća
Realizacija nastavnog plana i programa	Kabinet geografije	Treći kvartal	Konsultacije	Rijad Župljanin Članovi veća
Izveštaj o uspehu učenika na takmičenjima	Učionica	Četvrti kvartal	Podnošenje izveštaja predmetnog nastavnika o postignutim rezultatima na takmičenjima	Rijad Župljanin Članovi veća
Analiza uspeha učenika osmog razreda na kraju drugog polugodišta	Učionica	Četvrti kvartal	Izveštaj	Rijad Župljanin Članovi veća
Analiza uspeha učenika na kraju drugog polugodišta	Učionica	Četvrti kvartal	Izveštaj	Rijad Župljanin Članovi veća
Realizacija nastavnog plana i programa	Učionica	Četvrti kvartal	Izveštaj	Rijad Župljanin Članovi veća
Stručno usavršavanje nastavnika-evaluacija	Učionica	Četvrti kvartal	Podnošenje izveštaja o stručnom usavršavanju	Rijad Župljanin Članovi veća
Izveštaj o radu	Učionica	Četvrti kvartal	Podnošenje izveštaja o radu veća	Rijad Župljanin Članovi veća

RUKOVODILAC VEĆA: Rijad Župljanin

Plan rada stručnog veća likovne i muzičke kulture za školsku 2026/2027. godinu

Vrijeme	Aktivnosti	Nosioci aktivnosti
VIII	1. Izbor rukovodioca stručnog veća 2. Usvajanje plana stručnog veća za 2026/27. god.	Članovi veća
IX	1. Raspodela poslova u okviru veća 2. Raspored časova neposrednog rada sa učenicima (likovna i muzička sekcija) 3. Saradnja sa stručnim većima iz drugih škola na nivou grada	Rukovodilac Članovi veća i rukovodilac Članovi veća i rukovodilac
X	1. Učešće u manifestacijama povodom Dečije nedjelje 2. Saradnja sa stručnim većima prirodnih nauka 3. Informisanje o seminarima, stručnim skupovima i ostalim oblicima stručnog usavršavanja u školskoj 2026/2027.	Članovi veća i rukovodilac Članovi veća Rukovodilac
XI	1. Izrada planova za IOP 2. Marketing škole 3. Saradnja sa drugim većima i aktivima 4. Poseta ustanovama kulture	Članovi veća i rukovodilac Članovi veća Članovi veća
XII	1. Dogovor u vezi kriterijuma ocenjivanja 2. Razgovor o iskustvima o inovaciji u nastavi 3. Analiza uspeha na kraju prvog polugodišta 4. Osvrt na oblasti koje su učenici teže savladali 5. Ugledni čas Muzička kultura: Muzika i psihoterapija	Članovi veća Članovi veća Članovi veća Članovi veća Mubera Škrijelj
I	1. Marketing škole na lokalnim medijima i internetu 2. Samoevaluacija IOP	Članovi veća Članovi veća

II	1. Pripremanje učenika za Festival stvaralaštva mladih	Članovi veća
III	Učešće na festivalu stvaralaštva mladih Analiza učešća i postignuća učenika na festivalima Promovisanje učeničkih radova u školi Razmatranje inovativnih pristupa u nastavi	Članovi veća Članovi veća Članovi veća Članovi veća
IV	1. Razmena iskustava u oblasti unapređenja nastave, korištenju nastavnih sredstava 2. Ugledni čas Likovna kultura: Antička Grčka 3. Razmena nastavnih materijala i didaktičkih sredstava 4. Podsticanje kreativnog mišljenja kod učenika	Članovi veća Rukovodilac Akira Mavrić Članovi veća Članovi veća
V	1. Analiza postignutih rezultata učenika na takmičenjima i smotrama 3. Časovi u prirodi 4. Priprema završnih prezentacija učeničkih radova 5. Dogovor o predlozima za narednu školsku godinu 6. Ugledni čas Muzička kultura: Obrada pjesama: "Ah, što volim" i "Uspavanka	Članovi veća Članovi veća Adnan Šaćirović
VI	1. Razmena i diskusija o iskustvima o inovaciji u nastavi Sumiranje rada stručnog veća tokom školske godine 3. Evaluacija realizovanih aktivnosti 4. Predlaganje mera za unapređenje rada u narednoj godini 5. Ugledni čas Likovna kultura: Oblikovanje I preoblikovanje upotrebnih predmeta 5.razred	Članovi veća Članovi veća Članovi veća Članovi veća

Rukovodilac veća:Adnan Šaćirović

12.11PLAN RADA STRUČNOG VEĆA FIZIČKOG VASPITANJA ZA ŠKOLSKU 2026/2027. GODINU

VREME:	SADRŽAJ POSLOVA:	NOSILAC POSLA:
IX	1. Izrada planova redovne nastave sa obrazovnim standardima i korelacijom i slobodnih aktivnosti;prilagođavanje planovo prema Smernicama pristigle od strane Ministarstva prosvete; 2. Izrada ličnog plana usavršvanja nastavnika; 3. Dogovor oko izbornog sporta; 4. Izbor učenika za izborni sport -košarka, odbojka ili rukomet; 5. Usklađivanje kriterijuma ocenjivanja; 6. Organizacija školskih takmičenja (raspored); 7. Izbor i uključivanje učenika u sportske sekcije; 8. Nabavka sportskih rekvizita.	**Demir Kršić** Članovi SV
X	1. Takmičenje u malom fudbalu u toku Dečje nedelje 2. Evidentiranje učenika sa kojima treba raditi korektivan rad 3. Takmičenje učenika VII i VIII razreda u sistemu školskog sporta Novog Pazara - košarka i odbojka; 4. Jesenji kros; 5. Dnevnik praćenja rada učenika.	**Demir Kršić** Članovi SV
XI	1. Nastavak takmičenja učenika VII i VIII razreda u sistemu školskog sporta Novog Pazara - odbojka i košarka; 2. Realizacija nastavnog plana i programa za prvi klasifikacioni period - rezultati rada i dalji plan; 3. Analiza izvršenih merenja; 4. Analiza održanih takmičenja.	**Demir Kršić** Članovi SV
XII	1. Analiza uspeha učenika na kraju prvog polugodišta; 2.Ugledni čas: V raz.- Рукомет: хватање лопте у кретању	Članovi SV **Demir Kršić**
I	1. Inventar prostorije nastavnika fizičkog vaspitanja (odabir rekvizita); 2. Analiza korektivnog rada sa učenicima koji imaju problema u fizičkom razvoju. 3.	**Demir Kršić** Članovi SV
II	1. Takmičenje učenika od V do VIII razreda u sistemu školskog sporta Novog Pazara; 2. "Ocenjivanje " - način i oblici provere.	**Demir Kršić** Članovi SV
III	1. Analiza rezultat ostvarenih na takmičenjima u prethodnom periodu ove školske godine; 2. Intenziviranje priprema ekipa za učešće na opštinskim takmičenjima;	**Demir Kršić** Članovi SV

IV	1. Analiza uspeha učenika na kraju trećeg klasifik. perioda; 2. Učešće učenika na opštinskom prolećnom krosu; 3. Analiza korektivnog rada sa učenicima koji imaju probleme u fizičkom razvoju; 4. Ugledni cas rukomet: dodavanje lopte od tlo	**Demir Kršić** Članovi SV Teodora Simović
V	1. Analiza rezultata sa opštinskog i krosa RTS-a; 2. 2. Analiza uspeha učenika VIII razreda i dogovor o dodeli posebnih diploma; 3. 3. Ugledni cas košarka- igra na dva koša 4. 4. Ugledni čas odbojka- ekipna igra na mreži.	**Demir Kršić** Članovi SV Emir Jablaničanin
VI	1. Analiza uspeha učenika od V do VII razreda; Podnošenje godišnjeg izveštaja o rezultatima takmičenja.	**Demir Kršić** Članovi SV
VIII	1.Usvajanje plana i programa rada stručnog veća fizič.vasp; 2. Analiza praćenja dnevnika rada učenika; 3. Dogovor oko nabavke sportskih rekvizita opreme za nastavu; 4. Dogovor oko izgleda sportske opreme učenika.	**Demir Kršić** Članovi SV

Rukovodilac veća: **Demir Kršić**

13. Plan rada odeljenskih veća

	Aktivnost	Način realizacije	Vrem	Mesto	Nosioci aktivnosti
1.	Ukjučivanje rada nastavnika u skladu sa redovnom nastavom i slobodnim aktivnostima, kao i drugim oblicima neposrednog rada sa učenicima Uključivanje nastavnika u izradi ličnog plana usavršavanja nastavnika na nivou škole i van škole Identifikovanje i određivanje učenika za časove slobodnih aktivnosti, dopunske i dodatne nastave Identifikacija učenika sa poteškoćama u nastavi I nadarenih učenika	Dogovor na nivou OV o njihovim obavezama i njihovim zaduženjima Praćenje stručne literature, ugledni časovi, diskusija, akreditovani seminari Sačinjavanje spiskova učenika	IX tokom god.	Škola Reg. cent. za struč. usav.	Nastavnici predmetne i razredne nastave, pedagog, direktor Nastavnici predmetne i razredne nastave Nastavnici, psiholog
2.	Opterećenost učenika obavezama u školi Bezbednost učenika i borba protiv nasilja	Analiza opterećenosti učenika Razgovor, posmatranje,anketa	X	škola	Nastavnici predmetne i razredne nastave,psiholog, pedagog, direktor
3.	Raspored pismenih zadataka, kontrolnih zadataka i testova, kao i raspored časova sa učenicima van redovne nastave	Dogovor na nivou OV i usklađivanje prema potrebi učenika	X-X	škola	Nastavnici predmetne i razredne nastave, pedagog,psiholog
4.	Predlozi Nastavničkom veću za izvođenje poseta i ekskurzija i izvođenje istih	Dogovor na nivou OV i usklađivanje prema potrebi učenika	IX, IV, V	škola	OS, pedagog, direktor, služba opštih poslova
5.	Vrši analizu uspeha i discipline i primena obrazovnih standarda u vrednovanju učenika kao i ostvarivanje Godišnjeg plana rada OV, SV, OS na klasifikacionim periodima Vrši analizu rezultata sa svih takmičenja iz svih nastavnih oblasti	Analiza uspeha za svako odeljenje i na nivou OV na svakom klasifikacionom periodu. Unos podataka u tabele	XI, XII,I V,V, VI	škola	Članovi OV, pedagog, direktor Psiholog
6.	Baviće se praćenjem realizacije nastavnih planoava i programa i izmenama po preporuci	Analiza realizacije nastavnih planova i programa i usklađivanje	XII, V,VI, VIII	škola	

	savetnika Ministarstva za pojedine predmete i oblasti	sa eventualnim izmenama			Članovi OV, pedagog, direktor, psiholog
7.	Ostvaruje saradnju sa roditeljima radi rešavanja svih problema sa učenicima i što boljeg organizovanja vaspitno-obrazovnog rada u odeljenjima	Razgovor na roditeljskim sastancima i konsultacijama sa roditeljima	XI, XII, IV,V, VI	škola	Članovi OV, pedagog, direktor, psiholog

PLAN RADA ODELJENSKOG VEĆA PRVOG RAZREDA ZA ŠKOLSKU 2026/2027.GODINU

Vreme	Sadržaj poslova	Nosilac poslova
Avgust, septembar	1. Razmatranje Godišnjeg plana za školsku 2026./2027. 2. Izrada globalnih i operativnih planova rada za sve predmete redovne nastave i vannastavnih aktivnosti; 3. Izrada rasporeda časova; 4. Dobro došli prvaci; 5. Planiranje prvog roditeljskog sastanka; 6. Planiranje saradnje sa roditeljima i dogovor o načinu informisanja roditelja; 7. Praćenje prilagođavanja učenika u saradnji sa pedagogom; 8. Evidentiranje učenika sa zdravstvenim problemima; 9. Uvid u postojeća nastavna sredstva i predlog za nabavku novih; 10. Priprema za prijem prvaka u „Dečji savez“;	RV, pedagog
Oktobar	1. Pristupanje prvaka u „Dečji savez“; 2. Realizacija Dečje nedelje; 3. Dogovor i izbor dečje štampe; 4. Razgovor sa pedagogom škole o prilagođavanju i napredovanju učenika; 5. Planiranje aktivnosti vezanih za bezbednost i borbu protiv nasilja; 6. Dogovor oko izložbe radova na temu jeseni (uređivanje panoa u holu škole); 7. Ugledni čas;	RV, pedagog

Vreme	Sadržaj poslova	Nosilac poslova
Novembar	1. Izrada didaktičkog materijala i korišćenje istog; 2. Utvrđivanje jedinstvenih kriterijuma opisnog ocenjivanja; 3. Provera veštine čitanja i pisanja po dikatatu; 4. Uključivanje učenika u dopunsku nastavu; 5. Izveštaj o vaspitno-obrazovnom radu, uspehu, disciplini i realizaciji nastavnog plana i programa; 6. Dogovor o dnevnom redu roditeljskog sastanka; 7. Obeležavanje Dana Sandžaka 8. Ugledni čas;	RV, pedagog
Decembar	1. Posete, izlasci (bioskop, pozorište); 2. Provera veštine čitanja i pisanja po diktatu; 3. Izložba likovnih i literarnih radova u susret Novoj godini; 4. Učešće na seminarima i stručno usavršavanje nastavnika; 5. Ugledni čas: Milena Nikolić- Sabirci I zbir- obrada 6. Ugledni čas: Suada Žunić- Pisana slova latiniice Uu, Vv, obrada 7. gledni čas: Jasminka Ćilerdžić- Krive I prave linije , obrada	RV, pedagog
Januar	1. Izveštaj o uspehu i disciplini učenika i realizaciji nastavnog plana i programa na kraju I polugodišta; 2. Obeležavanje Dana Svetog Save; 3. Ugledni čas: Mirza Grišević –Umanjenik, umanjilac ,razlika, obrada	RV
Februar	1. Učlanjivanje učenika u školsku biblioteku; 2. Učestvovanje na likovnim konkursima; 3. Priprema za Festival stvaralaštva mladih; 4. Obeležavanje Dana maternjeg jezika 5. Ugledni čas: Sabina Ugljanin –Oduzimanje dvocifrenih brojeva 7-4,17-4, obrada	RV

Vreme	Sadržaj poslova	Nosilac poslova
Mart	1. Analiza usvojenih programskih sadržaja iz Matematike, Srpskog jezika, Bosanskog jezika, Sveta oko nas; predlog mera za poboljšanje uspeha; 2. Izložba posvećena Danu žena; 3. Izbor udžbenika za naredu školsku godinu;	RV
April	1. Izveštaj o uspehu i disciplini učenika na kraju III klasifikacionog perioda i realizacija nastavnog plana i programa; 2. Analiza saradnje sa roditeljima; 3. Poseta muzeju; 4. Obeležavanje Dana grada; 4. Realizacija kampa- studijsko putovanje;	Kustos muzeja „Ras“ vođe puta

	5. Ugledni čas: Marijana Simović- Sličnosti I razlike među životinjama, obrada	
Maj	1. Izveštaj o realizaciji kampa; 2. Usklađivanje kriterijuma opisnog ocenjivanja; 3. Analiza vaspitno-obrazovnog rada i discipline; 4. Jednodnevni izlet ; 5. Dan zdrave hrane; 6. Poseta parku	RV, pedagog
Jun	1. Izveštaj o posetama i izlascima; 2. Sređivanje pedagoške dokumentacije; 3. Analiza uspeha i discipline; 4. Izveštaj o radu Razrednog veća; 5. Planiranje i izrada programa rada Razrednog veća za narednu školsku godinu	RV, pedagog

Rukovodilac veća I razreda: Jasminka Ćilerdžić

PLAN RADA ODELJENSKOG VEĆA DRUGOG RAZREDA ZA ŠKOLSKU 2026/2027.GODINU

VREME	SADRŽAJ POSLOVA	NOSILAC POSLOVA
IX	1. Razmatranje Godišnjeg plana za školsku 2026/2027. godinu i njegovo usvajanje u skladu sa smernicama dobijenih od strane Ministarstva prosvete; 2. Izrada globalnih i operativnih planova za sve predmete redovne nastave i vannastavnih aktivnosti; 3. Snabdevenost učenika udžbenicima i školskim priborom; 4. Izbor dečije štampe; 5. Dogovor o saradnji sa roditeljima i organizovanju roditeljskih sastanaka; 6. Inicijalni test; 7. "Šta mogu učiniti za tebe", uspostavljanje saradnje sa vršnjacima i ostalima, priredba povodom prijema nove generacije prvaka- zajednička radionica.	OV Pedagog,
X	1. Pripreme za nastavu i korišćenje nastavnih sredstava; 2. Tematski dan povodom obeležavanja „Dečije nedelje". 3.Realizacija jesenjeg krosa; 4.Podrška i pomoć učenicima koji imaju poteškoća u učenju;	OV, Pedagog

XI	1 .Uspeh i disciplina na kkraju 1. klasifikacionog perioda; 2. Roditeljski sastanak; 3. Saradnja sa roditeljima; 4. Realizacija neposrednog rada, pripreme za nastavu; 5. Dogovor o merama za suzbijanje agresivnosti učenika; 6. Dogovor o dnevnom redu roditeljskog sastanka;	OV Pedagog
XII	1. Posete, izlasci (bioskop, pozorište); 2. Kako pravilno da učimo; 3. Stručno usavršavanje nastavnika; 4. Izložba likovnih i literarnih radova ,,U susret Novoj godini,, 5.Humanitarna akcija pravljenja novogodišnjih paketića, 6. Analiza uspeha i discipline na kraju I polugodišta; 7. Dogovor oko održavanja roditeljskog sastanka	OV Pedagog, Dom kulture
I	1.Sređivanje administracije; 2.Obeležavanje Dana Svetog Save; 3.Pomoć učenicima u aktivnom učenju;	OB Pedagog
II	1. Ponašanje u školi; 2. Realizacija školskog takmičenja iz matematike; 3. Učestvovanje na likovnim konkursima; 4. Ugledni čas: Matematika: Množenje broja 3 i brojem 3 (obrada), Amina Sejdović; 5. Ugledni čas: Matematika: Množenje broja 9 i brojem 9 (obrada), Jelena Pajović; 6. Ugledni čas: Srpski jezik: Štampana slova latinice Pp i Rr (abrade), Faris Numanović.	OV Pedagog
III	1. Analiza rezultata sa takmičenja; 2. Oplemenjivanje školskog prostora; 3. Školska smotra recitatora; 4. Pripreme za Festival stvaralaštva mladih; 5. Izbor udžbenika za narednu školsku godinu; 6. Učešće na Festivalu stvaralaštva mladih;	OV Pedagog
IV	1. Analiza saradnje sa roditeljima; 2 .Uspeh, disciplina, izostanci na kraju 3. klasifikacionog perioda; 3.Održavanje roditeljskog sastanka 4. Realizacija prolećnog kampa; 5. Opšnsko takmičenje učenika u recitovanju;	OV Pedagog

	6. Humanitarna akcija povodom Bajrama.	
V	1. Posete (muzej); 2. Izveštaj o realizaciji kampa; 3. Prolećni kros; 4. Usklađivanje kriterijuma ocenjivanja; 5. Odnos učenika prema radnim obavezama; 6. Ugledni čas: Matematika: Jednačina u kojima je nepoznati činilac (obrada), Sunčana Dumić.	OV Kustos muzeja ,,Ras" Pegagog
VI	1. Jednodnevni izlet 2. Ocenjujemo učenike na kraju II razreda 3. Analiza uspeha i discipline 4. Održavanje roditeljskog sastanka 5. Izveštaj o posetama i izlascima 6. Sređivanje dokumentacije 7. Izveštaj o radu Odeljenskog veća	OV Pedagog

Rukovodilac veća II razreda: Amina Sejdović

PLAN RADA ODELJENSKOG VEĆA TREĆEG RAZREDA ZA ŠKOLSKU 2026/2027.GODINU

VRE	SADRŽAJ POSLOVA	NOSILAC POSLOVA
IX	1. Razmatranje Godišnjeg plana za školsku 2026/2027. godinu i njegovo usvajanje u skladu sa smernicama dobijenih od strane Ministarstva prosvete; 2.Izrada globalnih i operativnih planova za sve predmete redovne nastave i vannastavnih akti vnosti; 3. Snabdevenost učenika udžbenicima i školskim priborom; 4. Izbor dečije štampe; 5. Dogovor o saradnji sa roditeljima i organizovanju roditeljskih sastanaka; 6. Inicijalni test; 7. "Šta mogu učiniti za tebe", uspostavljanje saradnje sa vršnjacima i ostalima, priredba po vodom prijema nove generacije prvaka- zajednička radionica	OV Pedagog,
X	1. Pripreme za nastavu i korišćenje nastavnih sredstava; 2. Tematski dan povodom obeležavanja Dečije nedelje, "Ja volim i poštujem sebe i druge" 3.Realizacija jesenjeg krosa; 4.Podrška i pomoć učenicima koji imaju poteškoća u učenju;	OV Pedagog

X	1 .Uspjeh i disciplina na kraju i klasifikacionog perioda; 2. Roditeljski sastanak; 3. Saradnja sa roditeljima; 4. Realizacija neposrednog rada, pripreme za nastavu; 5. Dogovor o merama za suzbijanje agresivnosti učenika; 6. Dogovor o dnevnom redu roditeljskog sastanka;	OV Pedagog
XI	1. Posjete, izlasci (bioskop, pozorište); 2. Kako pravilno da učimo; 3. Stručno usavršavanje nastavnika; 4. Izložba likovnih i literarnih radova ,,U susret Novoj godini,, 5. Tematski dan"Kad se mnoge ruke slože", humanitarna akcija pravljenja novogodišnjih paketi ća, 6. Analiza uspjeha discipline na kraju I polugodišta; 7. Dogovor oko održavanja roditeljskog sastanka 8. Ugledni čas: Priroda i društvo - Zarazne bolesti (obrada), Mersija Smailović 9. Ugledni čas: Matematika - Množenje trocifrenog broja jednocifrenim usmeni postupak (obrada), Emina Varošanin	OV Pedagog,
I	1.Sređivanje administracije; 2.Obeležavanje Dana Svetog Save; 3.Pomoć učenicima u aktivnom učenju;	OV Pedagog
II	1. Ponašanje u školi; 2. Realizacija školskog takmičenja iz matematike; 3. Učestvovanje na likovnim konkursima; 4. Ugledni čas: Matematika - Pismeno sabiranje brojeva bez prenosa (obrada), Semiha Madžgalj 5. Ugledni čas: Matematika - Pismeno sabiranje brojeva s jednim prenosom (obrada), Velida Krkušić	OV Pedagog

II	1. Analiza rezultata sa takmičenja; 2. Oplemenjivanje školskog prostora; 3. Školska smotra recitatora; 4. Pripreme za Festival stvaralaštva mladih; 5. Izbor udžbenika za narednu školsku godinu; 6. Učešće na Festivalu stvaralaštva mladih; 7. Ugledni čas: Matematika - Obim pravougaonika (obrada), Danijela Didović 8. Ugledni čas: Matematika - Obim trougla (obrada), Milica Lešević 9. Ugledni čas: Matematika - Sabiranje brojeva (obrada), Edina Ugljanin 10. Ugledni čas: Bosanski jezik - „Darovi" Mevluda Melajac (obrada), Nerkeza Duljević 11. Tematski dan "Šta mogu učiniti za tebe", humanitarna akcija povodom Bajrama.	OV Pedagog
IV	1. Analiza saradnje sa roditeljima; 2 .Uspjeh, disciplina, izostanci na kraju III klasifikacionog perioda; 3.Održavanje roditeljskog sastanka 4. Realizacija prolećnog kampa;	OV Pedagog
V	1. Posete (muzej); 2. Izveštaj o realizaciji kampa; 3. Prolećni kros; 4. Usklađivanje kriterijuma ocenjivanja; 5. Odnos učenika prema radnim obavezama;	 OV Pegagog
V	1. Jednodnevni izlet 2. Ocenjujemo učenike na kraju III razreda 3. Analiza uspjeha i discipline 4. Održavanje roditeljskog sastanka 5. Izvještaj o posetama i izlascima 6. Sređivanje dokumentacije 7. Izvještaj o radu Odeljenskog vieća	OV Pedagog

Rukovodilac veća III razreda: Velida Krkušić

PLAN RADA ODELJENSKOG VEĆA ČETVRTOG RAZREDA ZA ŠKOLSKU 2026/2027.GODINU

VREME	SADRŽAJ POSLOVA	NOSILAC POSLOVA
IX	8. Razmatranje Godišnjeg plana za školsku 2026/2027. godinu i njegovo usvajanje u skladu sa smernicama dobijenih od strane Ministarstva prosvete; 9. Izrada globalnih i operativnih planova za sve predmete 10. Snabdevenost učenika udzbenicima i školskim priborom; 11. Dogovor o saradnji sa roditeljima i organizovanju roditeljskih sastanaka; 12. Inicijalni test; 13. "Šta mogu učiniti za tebe", uspostavljanje saradnje sa vrsnjacima i ostalima	OV Pedagog,
X	3. Pripreme za nastavu i korišćenje nastavnih sredstava; 4. Tematski dan povodom obeležavanja Dečje nedelje 5. Realizacija jesenjeg krosa; 6. Podrška i pomoć učenicima koji imaju poteškoća u učenju;	OV, Pedagog
XI	1 .Uspeh i disciplina na kraju i klasifikacionog perioda; 7. Roditeljski sastanak; 8. Saradnja sa roditeljima; 9. Realizacija neposrednog rada, pripreme za nastavu; 10. Dogovor o merama za suzbijanje agresivnosti učenika; 11. Dogovor o dnevnom redu roditeljskog sastanka; 12. Obeležavanje Dana škole 13. Ugledni čas; Fatima Ajdinović - Matematika Površ i površina	OV Pedagog
XII	4. Posete, izlasci (bioskop, pozorište); 5. Kako pravilno da učimo; 6. Stručno usavršavanje nastavnika; 4. Izložba likovnih i literarnih radova ,,U susret Novoj godini,, 5. Tematski dan"Kad se mnoge ruke slože", humanitarna akcija pravljenja novogodišnjih paketića, 6. Analiza uspeha discipline na kraju i polugodišta; 7.Dogovor oko održavanja roditeljskog sastanka 8. Ugledni čas; Meliha Prelić -Matematika Jednačine sa sabiranjem i oduzimanjem	OV Pedagog, Dom kulture

I	1.Sredjivanje administracije; 2.Obeležavanje Dana Svetog Save; 3.Pomoć učenicima u aktivnom učenju;	OB Pedagog
II	1. Ponašanje u školi; 2. Realizacija školskog takmičenja iz matematike; 3. Učestvovanje na likovnim konkursima; 4. Ugledni čas; Maida Smailović Digitalni svet Budimo odgovorni i bezbedni na internetu	OV Pedagog
III	7. Analiza rezultata sa takmičenja; 8. Oplemenjivanje školskog prostora; 9. Školska smotra recitatora; 10. Pripreme za Festival stvaralaštva mladih; 11. Izbor udzbenika za narednu školsku godinu; 12. Učešće na Festivalu stvaralaštva mladih;	OV Pedagog
IV	2. Analiza saradnje sa roditeljima; 2 .Uspeh, disciplina, izostanci na kraju III klasifikacionog perioda; 3.Održavanje roditeljskog sastanka 4. Realizacija prolećnog kampa; 5. Opštinsko takmičenje učenika u recitovanju; 6. Tematski dan ”Šta mogu učiniti za tebe”, humanitarna akcija povodom Bajrama.	OV Pedagog
V	7. Posete (muzej); 8. Izveštaj o realizaciji kampa; 9. Prolećni kros; 10. Uskladjivanje kriterijuma ocenjivanja; 11. Odnos učenika prema radnim obavezama; 12. Ugledni čas; Nataša Čolović -Priroda i društvo Smeše - obrada	 OV Kustos muzeja ,,Ras” Pegagog
VI	8. Jednodnevni izlet 9. Ocenjujemo učenike na kraju IV razreda 10. Analiza uspeha i discipline 11. Održavanje roditeljskog sastanka 12. Izveštaj o posetama i izlascima 13. Sredjivanje dokumentacije 14. Izveštaj o radu Odeljenskog veća 15. Ugledni čas; Almasa Dupljak Tjelesni i zdrastveni odgoj Poligon 4	OV Pedagog

Rukovodilac veća IV razreda: Maida Smailović

13.5 Plan rada Odeljenskog Veća petog razreda za školsku 2026/2027.godinu

VREME	SADRŽAJ POSLOVA	NOSILAC POSLA
IX	1. Usvajanje plana rada OV za školsku 2026./2027. god. 2. Planiranje dopunske dodatne nastave 3. Dogovor o održavanju roditeljskih sastanka 4.Evidentiranje učenika za IOP 5.Planiranje jednodnevnog izleta	OS Predmetni nastavnici OV PPS
X	1.Aktivnosti u okviru Dečje nedjelje 2.Izbor i uključivanje učenika u vannastavne aktivnosti 3. Učešće u jesenjem krosu 4. Aktivnosti za borbu protiv nasilja i procjena bezbjednosti učenika	OS, OV Predmetni nastavnici OV sa nast. tjel. odgoja OV sa PPS
XI	1. Izvještaj o uspjehu i discipline učenika na kraju prvog klasifikac. perioda 2. „Zdravi zubi“ – predavanje 3. Posjeta kulturnoj ustanovi (pozorišna, bioskopska predstava)	OV Dom zdravlja OS
XII	1. Prezentacija likovnih i literarnih radova povodom nastupajućih praznika 2.Aktivnosti za borbu protiv nasilja i procjena bezbjednosti – evaluacija 3. Pomoć učenicima sa slabim uspjehom 4. Analiza uspjeha i disciplina učenika na kraju I polugodišta	OV, likovna sekcija OV sa PPS OV
I	1. Kako poboljšati međuodnose u odjeljenju?	OV
II	1. Kalendar takmičenja svih nastavnih oblasti na svim nivoima 2. Pripreme učenika i njihovo učešće na svim takmičenjima 3. Upoznavanje sa aktivnostima pripreme za FSM i dogovor oko podjele Zaduženja	OV
III	1. Kako poboljšati međuodnose u odjeljenju? 2. Kultura slušanja 3. Donošenje odluke o korišćenju udžbenika za narednu školsku godinu	OV, OS OS PPS; OV
IV	1. Izvještsaj o uspjehu i disciplini učenika na kraju III klasifikacionog perioda 2. Izvještaj o realizaciji ostalih aktivnosti vaspitno-obrazovnog rada 3. Realizacija p krosa	OV OS OV sa nast. tjel. odgoja.
V	1. Izvještaj o uspjehu učenika na smotrama i takmičenjima 2. Dogovor o tome kako pomoći učenicima da uspješnije završe razred 3. Dogovor o realizaciji jednodnevnog izleta	OS, pedagog Predmetni nast., pedagog OS, OV
VI	1.Analiza uspeha i discipline na kraju nastavne godine	OV, NV, PPS

Rukovodilac veća V razreda: Avdović Azra

13.5 Plan rada Odeljenskog Veća šestog razreda za školsku 2026/2027. godinu

Period realizacije	Sadržaj aktivnosti	Nosilac aktivnosti
IX	1 . Usvajanje plana rada OV za školsku 2026/2027. god. 2 . Planiranje dopunske i dodatne nastave 3 . Dogovor o održavanju roditeljskih sastanka 4. Registracija učenika za IOP 5 . Planiranje jednodnevnog izleta 6. Obeležavanje Evropskog dana jezika 7. Saradnja sa roditeljima: prvi roditeljski sastanak	OS Predmetni nastavnici Nastavnici stranih jezika OV PPS
X	1. Praćenje uklapanja učenika u radne navike 2 .Aktivnosti u okviru Dečje nedelje 3 .Izbor i uključivanje učenika u vannastavne aktivnosti 4 . Učešće u jesenjem krosu 5. Aktivnosti za borbu protiv nasilja i procena bezbednosti učenika	OS Nastavnici fizičkog vaspitanja OV PPS
XI	1 .Analiza i zveštaj o uspehu i disciplini učenika na kraju prvog klasifikac. perioda školske 2026/2027. godine 2 . Analiza napredovanja učenika na časovima dopunske, dodatne nastave i slobodnih aktivnosti 3. Pregled izostanaka i disciplinskih mera (ako ih ima) 4. Analiza rada odeljenjskih zajednica 5.saradnja sa roditeljima: drugi roditeljski sastanak 6. Organizovanje i realizacija aktivnosti povodom Dana škole (6. novembar)	OV OS PPS
XII	1 . Analiza uspeha i discipline učenika na kraju I polugodišta školske 2026/2027. godine 2. Predlog ocena, zaključivanje ocena i ocena iz vladanja 2 .Aktivnosti za borbu protiv nasilja i procena bezbednosti – evaluacija 3 . Pomoć učenicima sa slabim uspehom 4. IOP evaluacija 5. Priprema izveštaja za Savet roditelja i Nastavničko veće 6.saradnja sa roditeljima: treći roditeljski sastanak	OV OS PPS
I	1. Donošenje mera za unapređenje uspeha u drugom polugodištu 2. Planiranje projekata i timskog rada u okviru nastavnih i vannastavnih aktivnosti 3 .Obeležavanje Dana Svetog Save	OV OS PPS
II	1 . Kalendar takmičenja svih nastavnih oblasti na svim nivoima 2 . Pripreme učenika i njihovo učešće na svim takmičenjima	Recitatorska sekcija OV OS

	3.Aktivnosti obeležavanja Međunarodnog dana maternjeg jezika 4.Priprema za Dan škole 5.Priprema za FSM	
III	1 . Donošenje odluke o korišćenju udžbenika za narednu školsku godinu 2.Priprema za FSM	SV učitelja i nastavnika
IV	1 . Analiza i izveštaj o uspehu i disciplini učenika na kraju III klasifikacionog perioda škosle 2026/27. godine 2 . Izveštaj o realizaciji ostalih aktivnosti vaspitno-obrazovnog rada 3.saradnja sa roditeljima: četvrti roditeljski sastanak 4. Evaluacija rada dodatne i dopunske nastave 5. Realizacija prolećnog krosa	OV OS Nastavnici fizičkog vaspitanja
V	1 . Izveštaj o uspehu učenika na smotrama i takmičenjima 2 . Dogovor o tome kako pomoći učenicima da uspešnije završe razred 3 . Dogovor o realizaciji jednodnevnog izleta 4. Nedelja sećanja i zajedništva – aktivnosti usmerene na negovanje zajedništva, empatije, tolerancije i kulture sećanja.	OV SV OS PPS
VI	1 . Analiza uspeha i discipline na kraju škoske 2026/27.godine 2. Zaključivanje ocena i vladanja 3. Pisanje izveštaja o radu odeljenjskog veća 4. Saradnja sa roditeljima: peti završni roditeljski sastanak	OV NV PPS

13.7 Plan rada odeljenjskog veća za sedmi razred školske 2026/2027.godine

Vreme	Aktivnosti	Način realizacije	Nosioci aktivnosti
Septembar	1. Upoznavanje učenika sa kućnim redom i kalendarom rada 2. Građenje saradničkog odnosa u odeljenju 3. Član sam sekcije, a voleo bih da budem... 4. Donošenje odeljenskih pravila 5. Zdravlje na prvom mestu	Razgovori i radionice	Odeljenski starešina i učenici

Oktobar	6. Higijenom do zdravlja 7. Međuvršnjačko nasilje i kako ga zašti-titi (kome se obratiti) 8. Kako reagujemo na nasilje? 9. Podsticanje ličnog razvoja učenika (sa-mopouzdanje i vrednosti)	Radionice i razgovori	Odeljenski starešina i učenici
Novembar	10. Aktivno učešće učenika u kreiranju aktivnosti u školi 11. Građenje tolerancije na različite sta-vove 12. Građenje saradničkog odnosa u odeljnju 13. Zavisnost od interneta	Radionice i razgovori	Odeljenski starešina i učenici
Decembar	14. Moja prva ljubav 15. Bolesti zavisnosti – prevencija i zaštita 16. Izražavanje svojih osećanja i potreba i razumevanje osećanja i potreba drugih 17. Moj uzor	Razgovori i radionice	Odeljenski starešina, učenici i psiholog pedagog
Januar	18. Razgovor i rešavanje aktuelnih problema u odeljenju 19. Konflikti i šta sa njima 20. Zašto je važno da učestvujem na takmičenjima	Razgovori i radionice	Odeljenski starešina i učenici
Februar	21. Odgovoran sam za... 22. Festival stvaralaštva mladih	Razgovori i radionice	Odeljenski starešina, učenici i psiholog

Mart	23. Svetski dan zdravlja – zdrav stil življenja podrazumeva... 24. Ekologija znači da... 25. Pomoć učenicima pri uključivanju u takmičenja 26. Otkrio sam svoj najefikasniji stil učenja	Razgovori i radionice	Odeljenski starešina i učenici
April	27. Svetski dan dečije knjige 28. Pomoć pri profesionalnoj orjentaciji 29. Redovno pohađanje nastave doprinosi... 30. Rizična ponašanja (pušenje, alkohol, droga)	Razgovori, radionice	Odeljenski starešina i učenici
Maj	31. Preventivne aktivnosti u sprečavanju rizičnih ponašanja 32. Knjiga je najbolji prijatelj 33. Poseta muzeju, pozorištu...	Razgovori i radionice	Odeljenski starešina i učenici
jun	34. Kako kvalitetno provesti raspust 35. Naši uspesi	Razgovori i radionice	Odeljenski starešina i učenici

Rukovodilac veća :Almira Tutić

13.8 Plan rada Odeljenskog Veća osmog razreda za školsku 2026/2027.godinu

Period realizacije	Sadržaj aktivnosti	Nosilac aktivnosti
septembar	1.Usvajanje plana rada OV za školsku 2026/2027. god. 2. Upoznavanje članova veća sa specifičnostima učenika i organizacijom rada u osmom razredu. 3. Analiza uspeha i vladanja učenika na početku školske godine. 4. Utvrđivanje potreba učenika za dodatnom i dopunskom nastavom. 5. Dogovor o praćenju redovnosti pohađanja nastave, ponašanja i radnih navika učenika. 6. Upoznavanje učenika sa obavezama, kriterijumima ocenjivanja i značajem završnog razreda osnovne škole. 7. Planiranje aktivnosti u vezi sa profesionalnom orijentacijom i pripremom za završni ispit. 8. Organizovanje trodnevne ekskurzije 9. Obeležavanje Evropskog dana jezika 10. Saradnja sa roditeljima – prvi roditeljski sastanak	OS, predmetni nastavnici, nastavnici stranih jezika OV PPS
oktobar	1. Analiza ostvarenosti nastavnog plana i programa i realizacije planiranih aktivnosti. 2. Praćenje uspeha, vladanja i izostanaka učenika. 3. Identifikovanje učenika kojima je potrebna dodatna podrška u učenju. 4. Dogovor o merama za unapređivanje motivacije i radnih navika učenika. 5. Praćenje odnosa među učenicima i razredne klime. 6. Saradnja sa roditeljima/starateljima u cilju pružanja podrške učenicima. 7. Nastavak aktivnosti profesionalne orijentacije. 8. Obeležavanje Dečje nedelje	OS, nastavnici fizičkog vaspitanja , OV, PPS
	1. Analiza postignuća učenika na osnovu ocena i drugih oblika provere znanja. 2. Razmatranje problema u učenju, ponašanju i redovnosti učenika. 3. Dogovor o merama podrške učenicima koji ostvaruju slabiji uspeh. 4. Praćenje pripreme učenika za završni ispit.	

novembar	5. Razmena informacija među predmetnim nastavnicima o napredovanju učenika. 6. Saradnja sa stručnom službom škole po potrebi. 7. Podsticanje učenika na odgovoran odnos prema školskim obavezama. 8. Aktivnosti povodom obeležavanja Dana škole	OV, OS, PPS
decembar	1. Analiza uspeha i vladanja učenika na kraju prvog polugodišta. 2. Analiza izostanaka i preduzimanje odgovarajućih vaspitnih i obrazovnih mera. 3. Utvrđivanje učenika kojima je potrebna dodatna podrška u drugom polugodištu. 4. Razmatranje realizacije dodatne, dopunske i pripremne nastave. 5. Analiza angažovanja učenika u školskim i vannastavnim aktivnostima. 6. Dogovor o prioritetima rada u drugom polugodištu. 7. Razmatranje rezultata i potreba učenika u okviru profesionalne orijentacije.	OV, OS, PPS
januar	1. Utvrđivanje prioriteta za unapređivanje uspeha i vladanja učenika. 2. Planiranje intenzivnije pripreme za završni ispit. 3. Praćenje učenika kojima je potrebna individualizovana podrška. 4. Dogovor o saradnji sa roditeljima/starateljima učenika kojima je potrebna dodatna pomoć. 5. Praćenje realizacije nastavnih i vaspitno-obrazovnih aktivnosti. Obeležavanje Dana Svetog Save	OV, OS, PPS
februar	1. Kalendar takmičenja svih nastavnih oblasti na svim nivoima 2. Pripreme učenika i njihovo učešće na svim takmičenjima 3. Aktivnosti obeležavanja Međunarodnog dana maternjeg jezika Priprema za FSM	Stručni aktivi, OV, OS
mart	1. Donošenje odluke o korišćenju udžbenika za narednu školsku godinu 2. Probni završni ispit 3. Analiza rezultata probnog završnog ispita i utvrđivanje oblasti koje zahtevaju dodatno vežbanje. 4. Planiranje aktivnosti za poboljšanje postignuća učenika.	OV, stručni aktivi SV učitelja i nastavnika

	5. Praćenje učenika sa teškoćama u učenju i ponašanju. 6. Praćenje profesionalnih interesovanja učenika. Saradnja sa roditeljima/starateljima i stručnom službom škole.	
april	1 . Analiza i izveštaj o uspehu i disciplini učenika na kraju III klasifikacionog perioda školske 2026/27. godine 2 . Izveštaj o realizaciji ostalih aktivnosti vaspitno-obrazovnog rada 3. Saradnja sa roditeljima: četvrti roditeljski sastanak 4. Evaluacija rada dodatne i dopunske nastave 5. Realizacija prolećnog krosa 6. Informisanje učenika o procedurama i obavezama u vezi sa završnim ispitom i upisomu srednju školu.	OV, OS, nastavnici fizičkog vaspitanja
maj	1 . Izveštaj o uspehu učenika na smotrama i takmičenjima 2. Nedelja sećanja i zajedništva 3. Praćenje intenzivne pripreme učenika za završni ispit. 4. Razmatranje rezultata učenika na završnim probama i drugim proverama znanja. 5. Pružanje podrške učenicima u periodu donošenja odluke o izboru srednje škole. 6. Praćenje ponašanja i međusobnih odnosa učenika. 7. Dogovor o aktivnostima vezanim za završetak osnovnog obrazovanja. 8. Saradnja sa roditeljima/starateljima u vezi sa završnim ispitom i upisom učenika u srednju školu. 9. Organizovanje maturske večeri 10. Poseta učenika specijalizovanoj izložbi “EXPO 2027 BEOGRAD” 11. Završetak nastave učenika osmog razreda u školskoj 2026/2027. godini	OV, SV, OS, PPS
jun	1. Analiza ukupnih rezultata rada odeljenja na kraju školske godine, u skladu sa obavezama škole. 2. Dodela Vukovih, Uskufijevih i drugih diploma 3. Sređivanje pedagoške dokumentacije i priprema izveštaja. 4. Evidentiranje preporuka i smernica za dalji rad. 5. Analiza iskustava i primera dobre prakse u radu sa učenicima osmog razreda. 6. Priprema predloga za unapređivanje rada Odeljenjskog veća u narednoj školskoj godini. 7. Završni ispit 8. Rezultati završnog ispita	OV, NV, PPS

	9. Predaja učeničkih želja za upis u srednju školu	

Rukovodilac Odeljenskog veća :

Nezrina Trtovac

14.PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA ZA RAZVOJNO PLANIRANJE

14.1 Stručni aktiv za razvojno planiranje

- Ermin Avdić, direktor (koordinator)
- Mirza Fortić, pomoćnik direktora
- Alma Kačapor, pedagog
- Azra Zukorlić, psiholog škole
- Maida Bećirović, psiholog škole
- Saladin Koca, predstavnik lokalne samouprave
- Numanović Faris, profesor razredne nastave
- Meliha Prelić, profesor razredne nastave
- Azra Avdović, profesor matematike i informatike
- Berina Grbović, član Saveta roditelja
- Iman Džanković, predsednik učeničkog parlamenta

Razvojni plan škole za školsku 2026/2027. godinu se zasniva na razvojnom planu škole koji je donet i usvojen 2023. godine, za period od pet godina, kao i prioritetima koji su proizašli iz obrazovno-vaspitne prakse i aktivnosti koje su zaživele na osnovu projekta - kao dela razvojnog plana, zatim prioriteta proizašlih iz samovrednovanja škole i zaključaka nastavničkog veća na kraju školske godine.

14.2 Akcioni plan školskog razvojnog plana za školsku 2026/2027. godinu

I OBLAST: KVALITET NASTAVE I UČENJE

Zadaci	Aktivnosti	Nosioci realizacije	Način realizacije	Vreme
1.Tematsko planiranje za učenike od 1. do 4. razreda	Izrada integrisanih planova na nivou mlađih razreda Priprema scenarija i didaktičkog materijala za odabranu nastavnu temu u mlađim razredima Realizacija odabranih tema Izrada integrisanih planova na nivou starijih razreda Priprema scenarija i didaktičkog materijala za odabranu nastavnu temu u starijim razredima Realizacija odabranih tema	Stručno veće učitelja, PP služba Stručno veće učitelja, PP služba	Formiranje timova za izradu planova i stvaranje baze podataka o realizovanom planu i programu Formiranje timova za izradu planova	septembar tokom godine
2.Tematsko Planiranje za učenike od 5. do 8. razreda	Izraditi modele planiranje i demonstriranje uglednih i oglednih časova, izrada planova , didaktučkog materijala i razmena iskustava u inovacijama u nastavi	Timovi po razredima, direktor i PP služba Nastavnici koji su se prijavili za učešće u realizaciji tematskog planiranja	Formiranje timova i izrada scenarija za realizaciju Stvaranje baze podataka o realizovanom planu i programu	tokom godine

	Pojačati podsticanje učenika da razviju kritičko mišljenje i da samostalno koriste različite izvore znanja		praćenje diskusija i stvaranje baze	septembar tokom godine
3. Demonst. uglednih i oglednih časova redovne nastave primenom različitih oblika, metoda i tehnika rada	Izraditi modele, uzore evaluacije rada učenika Uneti u godišnje planove obrazovne standarde za sve oblasti po razredima Praćenje ostvarenosti obrazovnih standarda	Nastavnici, PP služba svi nastavnici PP služba	podataka o uglednim i oglednim časovima Putem izveštaja, analiza, evaluacije Stvaranje baze podataka o realizovanom planu i programu	tokom godine
4.Obezbediti uslove podsticajne sredine u kojoj učenici mogu razviti istraživački duh i maštu	Poboljšati komunikaciju između nastavnika i učenika, raditi na izgradnji odnosa poverenja i poštovanja	svi nastavnici PP služba	Putem izveštaja, analiza, evaluacije	tokom godine
5. Kreirati različite oblike evaluacije rada učenika	podsticati aktivnosti učenika na smisleno, praktično učenje zasnovano na praktičnim primerima	direktor svi nastavnici PP služba učenici		
	upućivanje učenika na korišćenje interneta u	nastavnici stručna veća		

6. Povećati motivaciju učenika	nastavi	PP služba	Razgovori analiza i samoevulacija	tokom godine
7.Razvijanje postojećih znanja i veština prema individualn. mogućnostima učenika Samostalno sticanje dodatnih znanja		Svi nastavnici odeljenske starešine	formiranje timova organizovanje raznih radionica i stvaranje baze podataka organizovanje radionica Stalno praćenje rada i podsticanje	

II OBLAST: PODRŠKA UČENICIMA

Zadaci	Aktivnosti	Nosioci Realizacije	Način realizacije	Vreme
Uspostaviti Funkcionisanje unutrašnje i spoljašnje mreže zaštite od nasilja	Analiza učestalosti I oblika nasilnog ponašanja na nivou odeljenja i škole i predlaganje mera za prevazilaženje uočenih problema Povećati broj i odgovornost dežurnih	Centar za socijalni rad, predstavnici opštine i Ministarstva prosvete, Savet roditelja	Tribine, predavanja, saopštelja, informisanje	septembar tokom godine

Povećati stepen bezbednosti učenika i zaposlenih Informisanje učenika o oblicima nasilja i načinima zaštite od nasilja	inastavnika. Poštovati pravila odeljenskih zajednica i pravila na nivou škole, koja su uneta u Pravilnik o bezbedosti . Upoznati učenike i roditelje sa Pravilnikom o bezbednosti, procedurama i načinom evidentiranja. Organizovati tribine za roditelje i razgovore na rod. sastancima . Uključiti roditelje u akcije Đačkog parlementa. Dobra saradnja sa školskim policajcem. Uključivanje lokalne zajednice i SUP-a . Prevencija nasilja i zlostavljanja kao i zanemarivanja dece odnosno učenika	Odeljenske starešine i PP služba Direktor i svi zaposleni Pedagoški kolegijum svi nastavnici PP služba tim za zaštitu od nasilja		
Osposobiti učenike za pravilno korišćenje tehnika i metoda u	Formiranje vršnjačke pomoći u učenju na nivou odeljenja. Osposobljavanje za samostalno učenje i	PP služba, odeljenske starešine	Nastavnici prilagođavaju postupke u redovnoj nastavi i vannastavnim aktivnostima i	tokom godine

učenju 5. Jasno definisati pedagoške profile dece kojima treba podrška u učenju i dece koju treba u radu osamostaljivati i podsticati 6. Osposobiti učenike za konstruktivno rešavanje problema,	snalaženje u literaturi- odvajanje bitnog od nebitnog, pronalaženjenajvažnijih pojmova u tekstu, pravljenje beležaka. Organizovati stručnu pomoć nastavnicima u pružanju podrške u procesu učenja. Formiranje timova i izradu pedagoških profila i individualnih obrazovnih planova za decu sa smetnjama u razvoju i teškoćama u učenju. Pružanje odgovarajuće podrške. Formiranje timova za izradu individualnih planova podrške za darovite učenike. Izrada individualnih planova podrške za darovite učenike Realizacija tema na časovima OZ na osnovu analiza pojava i oblika nasilnog ponašanja.	Tim za IO, predmetni nastavnici, roditelji	pomažu učenicima u savladavanju racionalnih tehnika učenja Seminar za Inkluzivno obrazovanje Senzibilisanjem učenika za pružatnje pomoći svojim vršnjacima. Izbor odgovarajuće podrške. Ugrađivanje odgovarajućih pomagala za decu i roditelje sa telesnim	septembar tokom godine

tolerantno ponašanje, nenasilnu komunikaciju	Organizovanje akcija i radionica Crvenog krsta („Promocija humanih vrednosti“, sakupljanje humanitarnr pomoći...). Izvođenje predstava i debata u okviru Đačkog parlamenta, Negativan uticaj medija .		teškoćama.	tokom godine
7. Podsticanje i razvijanje demokratskog duha, osećanja pripadnosti kolektivu i pozitivnog stava učenika prema školi	motivisati učenike na casovim a slobodnih aktivnosti na druženje i kreativan rad. Negovati osećaj pripadnosti kolektivu Analiza postojećeg programa profesionalne orjentacije, izmene i dopune. Izrada ankete za učenike i roditelje o potrebama vezanim za program profesionalne orijentacije	Odeljenske starešine, PP služba, Vršnjački tim, Đački parlament, zaduženi nastavnici , Tim za razvojno planiranje	Putem radionica, predavanja, organizovanjem humanitarnih akcija, izvođenje predstava	
8. Usklađivanje programa profesionalne orijentacije sa potrebama učenika	Kontinuirano informisanje učenika.		Razgovorom, izradom scenarija, organizovanjem sportskih takmičenja, tematskih izložbi...	tokom godine
9.Pružanje pomoći i podrške učenicima pri izboru daljeg obrazovanja	pružanje informacija o profesionalnoj orijentaciji	PP služba i nastavnici koji su zainteresovani za realizaciju ove akcije.		

		Tim za razvojno planiranje i Tim za unapređenje školskog programa razredne starešine PP služba	Analizom programa, izradom anketa, savetodavni rad i informisanje. savetodavni rad i informisanje.	Tokom godine

III OBLAST: STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA

Zadaci	Aktivnosti	Nosioci realizacije	Način realizacije	VREME
Obezbediti stručan i motivisan nastavni kadar Ponuditi i omogućiti više stručnih seminara Motivisati nastavnike za upotrebu novostečenih veština i znanja kroz razne oblike profesionalnih aktivnosti	Razvijati sistem stručnog usavršavanja i kontinuiranog razvoja nastavnika, stručnih saradnika i direktora	pedagoški kolegijum direktor stručna veća	analiziranje i planiranje stručnog usavršavanja na svim nivoima	tokom godine

Organizovati obuku nastavnika iz oblasti rada na računaru	osposobiti nastavnike za upotrebu interneta i izradu prezentacija u cilju osavremljivanja nastave	Direktor Informatič.	organizovanje obuke u školi	oktobar novembar
Poboljša.materijal.tehničkih uslova škole – nabavka nastavnih sredstava i didaktičkog materija Pružiti mogućnost da nastavnici u svojoj školi pohađaju akreditovane seminare besplatno Intezivna primena novostečenih znanja u obrazovno-vaspitnom radu iz oblasti u kojima su ostvarena stručna usavršava. Korišćenje materijalno-tehničkih resursa izvan škole u funkciji unapređenja učenja	nabavka stručne literature analiza poboljšani materijalno-tehničkih uslova škole primena stečenih znanja u realizaciji uglednih časova	direktor stručna veća direktor tim za razvojno planiranje direktor stručna veća direktor lokalna samouprava stručna veća	demonstriranje uglednih časova, posećenost, analiza i diskusija	na kraju školske godine tokom godine tokom godine

			posete muzeju, gradskoj biblioteci, bioskopu, kulturnoistorijskim obeležjima	

14.3 Plan rada stručnog aktiva za razvoj školskog programa za školsku 2026/2027. godinu

Vreme	Sadržaj rada	Nosioci aktivnosti
IX	Upoznavanje nastavnika sa uvođenjem novih predmeta u V razredu i obuka nastavnika	Pedagog, aktiv
	Izrada planova fizičkog i zdravstvenog vaspitanja, TIT i informatike i računarstva	Stručna veća
	Dogovor oko organizovanja fizičke aktivnosti učenika V razreda	SV
	Upoznavanje sa sadržajima koji će realizovati u saradnji sa PU Novi Pazar za učenike IV I VI razreda o bezbednosti učenika	psiholog
	Uvođenje pilot programa ‘’Pokrenimo našu decu’’ od I do IV razreda	aktiv učitelja
	Organizovanje inicijalnog testa srpski/maternji jezik i matematika za učenike V I VII razreda	direkto, pedagog, SV
IV, V, VI	Poslovi na praćenju i realizaciji školskog programa: snimanje uslova za rad škole	Članovi aktiva, pedagog
IV, V	snimanje strukture učenika prvog razreda	Učitelji
V, VI	odabir aktivnosti za obavezne i izborne predmete	Pedagog, i učitelji
	izrada liste izbornih predmeta i prezentacija roditeljima	Stručna služba, učitelji

VI VI V, VI X – VI X, I X IX – VI	organizacija opšteg roditeljskog sastanka sa roditeljima budućih prvaka i petaka (ako ima potrebe) realizacacija programa izbornih predmeta poslovi na organizaciji i realizaciji školskog programa praćenje realizacije nastave utvrđivanje standarda znanja i veština za odeljenja prvog razreda izrada forme obaveštavanja i izveštavanja roditelja o postignućima učenika prvog razreda (prvo tromesečje na nivou odeljenja a kasnije individualno) poslovi praćenja i evaluacije praćenje ostvarivanja školskog programa kroz: stručne diskusije u aktivu, stručnom veću, kao i putem samoevaluacija i evaluacija nastave odnosno slobodnih aktivnosti	Direktor, pedagog, Učitelji Pedagog, Učitelji prvog razreda Direktor, pedagog, učitelji prvog razreda Članovi aktiva Članovi aktiva

15. PLAN RADA UPRAVNIH ORGANA ŠKOLE

15.1 PLAN RADA PEDAGOŠKOG KOLEGIJUMA

Pedagoški kolegijum je stručni organ škole, koji se sastoji od predsednika stručnih veća i stručnih aktiva, koordinatora stručnih timova i stručnih saradnika a čijim radom presedava direktor škole.

Vreme	Sadržaj rada	Nosioci aktivcnosti	Način ostvarivanja i praćenja
VIII IX X	Snimanje potreba škole Organizacija rada škole na početku školske godine. Analiza početka školske godine Praćenje ličnog stručnog usavršavanja nastavnika i vođenje evidencije	Direktor Koordinator tima za obezbe đivanje kvaliteta rada	Izveštaj Diskusija Analiza

tokom g. tokom g. tokom g. XII I I, III tokom g. VI VI	Praćenje ostvarivanja programa borbe protiv nasilja i prevencije trgovine decom Praćenje učenika za uključivanje u IOP Donošenje odluke o izradi IOP-a Praćenje realizacije Godišnjeg plana škole i razvojnog plana škole Praćenje nastave i pregled pedagoške dokumentacije Izveštaj o praćenju časova i pregledu pedagoške dokumentacije (tromesečno) Predavanje Priprema uspešnog završetka prvog polugodišta Osiguranje kvaliteta i unapređivanje obrazovno-vaspitnog rada Izveštaj o postignutim rezultatima i efektima IOP-a Predavanje Praćenje postignuća učenika Predavanje Analiza ostvarenih rezultata na završnom ispitu Realizacija uglednih časova Podela zaduženja za narednu školsku godinu Rezultati rada u tekućoj školskoj godini Izveštaj o postignutim rezultatima i efektima IOP-a	Pedagoško-psihološka služba Koordinator tima za samovr edovanje Pedagoško-psihološka služba Direktor Članovi Pedagoškog kolegijuma	Predavanje Zapisnik Analiza Predavanje Obaveštavanje Organizacija Izveštaj Predavanje Analiza Zapisnik

15.2 PLAN SAVETA RODITELJA

Škola ima Savet roditelja kao savetodavno telo.

	Aktivnost	Način realizacije	Vreme	Mesto	Nosioci aktivnosti
1.	Davanje mišljenja o Izveštaju o radu škole i predlogu Godišnjeg plana rada škole i školskog programa	Razmatranje predloženih akata škole	IX	Učionica	Predsednik saveta roditelja, direktor

2.	Analiza izvršenih priprema za početak rada škole za školsku 2026/2027 .godinu	Podnošenje izveštaja od strane direktora škole	IX	Učionica	Direktor
3.	Analiza uspeha ostvarenog u prethodnoj školskoj godini i mere za poboljšanje uspeha	Upoznavanje na osnovu tabelarnih podataka i predlozi mera	IX	Učionica	Predsednik Saveta roditelja, direktor, članovi Saveta roditelja
4.	Analiza uspeha na klasifikacionim periodima	Upoznavanje na osnovu tabelarnih podataka i predlozi mera	XI, XII, IV, V, VI	Učionica	Predsednik Saveta roditelja, direktor, članovi SR
5.	Davanje mišljenja o organizovanju, planiranju i realizaciji ekskurzija	Upoznavanje sa ponudama sa tendera i izbor	IV, V	Učionica	Predsednik Saveta roditelja, direktor, članovi Saveta roditelja
6.	Analiza realizacije dogovorene saradnje porodice i škole, društvene sredine	Analiza o ostvarenoj saradnji	XII, VI	Učionica	Predsednik Saveta roditelja, direktor, članovi SR
7.	Upoznavanje sa organizovanjem male mature za završni razred	Razgovor o organizaciji male mature	IV	Učionica	Predsednik Saveta roditelja, direktor, članovi SR
8.	Dogovor oko organizovanja maturske večeri za učenike VIII razreda	Razgovor i predlozi o realizaciji ove aktivnosti	IV	učionica	Predsednik Saveta roditelja, direktor, članovi SR
9.	Uslovi rada škole i opterećenost odeljenja brojem učenika	Izveštaj o izgradnji i adaptaciji škole	X, XII	Učionica	Predsednik Saveta roditelja, direktor, članovi SR

10.	Informisanje o upisu u I razred	Izveštaj o realizaciji upisa učenika u I razred	IV	učionica	Predsednik Saveta roditelja, direktor, članovi Saveta roditelja
11.	Upoznavanje sa IOP-om i Programom borbe protiv nasilja	Razgovor sa roditeljima o zadacima IOP-a i Programa borbe protiv nasilja , njihovo ostvarivanje i uloga roditelje u tome	IX , XII, IV, VI	Škola	Predsednik Saveta roditelje, direktor, pedagog članovi timova za IOP i borbe protiv nasilja
12.	Pokretanje inicijative o estetsko-ekološkom uređenju škole	Dogovor sa roditeljima oko obezbeđivanja donacija	IX- V	Škola	Predsednik Saveta roditelje, direktor, pedagog
13.	Razmatra i prati uslove za rad škole, uslove za odrastanje i učenje, bezbednost i zaštitu učenika	Razgovor, analiza, izveštaj	IX-V	Škola	Predsednik Saveta roditelje, direktor, pedagog, sekretar

15.3 Plan rada školskog pedagoga u školskoj 2026/2027.godini

Osnovni zadatak školskog pedagoga sastoji se u unapređivanju vaspitno-obrazovnog rada u školi.Iz osnovnog zadatka proizilaze sledeći poslovi i zadaci koje pedagog treba da realizuje u toku školske 2026/2027. godine:

praćenje i vrednovanje vaspitno-obrazovnog rada

rad sa nastavnicima,

rad sa učenicima,

rad sa roditeljima, odnosno starateljima

rad sa direktorom, stručnim saradnicima i pratiocem učenika,

rad u stručnim organima i timovima

saradnja sa nadležnim ustanovama,organizacijama, udruženjima i jedinicom lokalne samouprave

vođenje dokumentacije, priprema za rad i stručno usavršavanje

	Aktivnost	Način realizacije	Vreme	Mesto	Nosioci aktivnosti
1.	Analiza planova i programa rada Praćenje primene svih sačinjenih rasporeda časova Prihvat novih učenika i učenika koji su ponovili razred i upoznavanje OS i OV sa njihovim karakteristikama Utvrđivanje kriterijuma za određivanje učenika za dopunsku, dodatnu nastavu i slobodne aktivnosti Analiza opterećenosti učenika vannastavnim aktivnostima Učešće u radu stručnih organa Savetodavni rad sa učenicima koji imaju problema u adaptaciji Vođenje pedagoške dokumentacije Upoznavanje nastavnika sa najznačajnijim metodama i oblicima rada redovne nastave Saradnja sa Savetom roditelja, po potrebi informisanje roditelja i davanje predloga o pitanjima koji se razmatraju na Savetu Razgovor sa roditeljima učenika koji imaju teškoće u prilagođavanju na novu školsku sredinu Individualni rad prema potrebi Izrada IOP-a, Evaluacija IOP-a, Formiranje Đačkog parlamenta Pružanje stručne pomoći nastavnicima na unapređivanju kvaliteta vaspitno-obrazovnog rada, odnosno nastave, uvođenjem inovacija i niciranjem korišćenja savremenih oblika i metoda rada Pružanje pomoći nastavnicima u pronalaženju načina za implementaciju opštih i posebnih standarda	Izveštaj o izvršenoj analizi Razgovor sa pridošlim učenicima i roditeljima Dogovor sa predmetnim nastavnicima Izveštaj o opterećenosti učenika Priprema za sastanak Razgovor sa učenicima i roditeljima Evidentiranje podataka Predavanje na datu temu Priprema za razgovor sa roditeljima Grupni razgovor sa SR škole i pojedinačno sa SR po odeljenjima Priprema za rad sa roditeljima, učenicima, nstavnicima Razgovor i predlozi o realizaciji ove aktivnosti tokom poseta časova redovne nastave i vannastavnih aktivnosti Savetodavni rad pri izradi planova	IX IX IX IX IX IX IX	škola škola škola škola škola škola škola	pedagog pedagog pedagog pedagog pedagog pedagog pedagog

	Prisustvovanje i učestvovanje na opštim i grupnim sastancima, roditeljskim sastancima u vezi sa organizacijom obrazovno-vaspitnog rada	Upoznavanje roditelja sa svim vidovima obrazovno-vaspitnog rada u školi	IX	škola	pedagog
2.	Poseta časovima redovne nastave sa ciljem pravilne upotrebe metoda	Priprema za posetu časova sa predmetnim nastavnicima i dogovor	X	škola	pedagog
	Metodičko-didktičke konsultacije sa nastavnicima	Razgovor sa nastavnicima i pružanje pomoći	X	škola	pedagog
	Poseta časova slobodnih aktivnosti	Priprema za posetu časova sa predmetnim nastavnicima,dogovor i analiza	X	škola	pedagog
	Prisustvo sastancima i pružanje pomoći OS u realizaciji pojedinih sadržaja časa OZ	Priprema za konsultacije Razgovor, upućivanje na literaturu	X	škola	pedagog
	Pružanje pomoći nastavnicima u primeni raznih tehnika i postupaka samoevaluacije	Priprema predavanja na datu temu	X	škola	pedagog
	Konsultacije sa učiteljima i upućivanje u specifičnost rada odeljenjskog kolektiva u nižim razredima	Razgovor sa učenicima	X	škola	pedagog
	Predavanje za Nastavničko veće "Organizacija časa"				
	Savetodavni rad sa učenicima: a) koji ispoljavaju probleme u ponašanju	Izrada anketnog materijala, izbor metode i tehnike istraživanja			
	b) koji ispoljavaju posebno interesovanje i sklonosti radi efikasnijeg uključivanja u slobodne aktivnosti i dodatnu nastavu	Razgovor sa nastavnicima	X	škola	pedagog

	Svetodavni rad sa nastavnicima u cilju pravilnog odnosa prema učenicima koji imaju problema u učenju Učešće u realizaciji aktivnosti u toku Dečje nedelje Rad na procesu podizanja kvaliteta učeničkih znanja i umenja Motivisanje nastavnika na kontinuirano stučno usavršavanje i izradu plana profesionalnog razvoja i napredovanja u struci Analiziranjem posete časovima redovne nastave i ostalim časovima obrazovnovaspitnog rada, davanje predloga za njihovo unapređenje	Razgovor sa nastavnicima i upućivanje na to da stalno prate rad učenika i da učenike upućuje na metodu učenja učenjem Upučivanje na stručnu literaturu, seminare, poseta časovima u okviru RV i aktiva, razmena iskustava Razgovor o posećenim časovima (individualni i na nivou aktviva i OV nižih razreda)			
3.	Praćenje analize uspeha i discipline učenika na I klasifikacionom periodu, kao i predlaganje mera za njihovo poboljšanje	Izveštaji OV, uvid u dokumentaciju, provera savladanosti tehnike čitanja i pisanja učenika I razreda, izrada tabela i upoređivanje sa prethodnim klasifikacionim periodima Analizom ostvarenog uspeha insistirati da se u ocenjivanju koristi što veća samostalnost učenika i izbegavati ocenjivanje ispred table gde to ne zahteva priroda predmeta Pripremanje za obilazak časova Razgovor i pitanje pojedinih dokumenata i zakonskih akata	XI XI	škola škola	pedagog pedagog

		Razgovor sa pomenutim učenicima i vođenje dokumentacije			
	Upoznavanje roditelja, staratelja sa važećim zakonima, konvencijama, o zaštiti učenika od zanemarivanja i zlostavljanja	Razgovor sa pomenutim roditeljima i voženje dokumentacije	XI	škola	pedagog
	Iniciranje i pružanje stručne pomoći nastavnicima u korišćenju različitih metoda, tehnika i instrumenata ocenjivanja učenika,	Priprema za posetu časova	XI	škola	pedagog
	Poseta časova redovne nastave sa ciljem praćenja metoda i oblika rada	Priprema za individualni rad	XI	škola	pedagog
	Savetodavni rad sa učenicima koji imaju problem u učenju i koji redovno izostaju sa nastave				
	Savetodavni rad sa roditeljima čija deca imaju problema u učenju i izostajanju iz škole				
	Praćenje i ostvarivanje časova dodatne i dopunske nastave i slobodnih aktivnosti				
	Individualni rad prema potrebi				
4.	Poseta časova redovne nastave da se stekne uvid u stečeno znanje učenika	Pripremanje za obilazak časova	XII	škola	Pedagog
	Priprema nastavnih listića za primenu poluprogramirane nastave u matematici				
	Savetodavni rad sa učenicima koji imaju više nedovoljnih ocena i uključivanje u dopunsku nastavu	Izrada nastavnih listića			
	Saradnja sa roditeljima čija deca imaju više nedovoljnih ocena radi sagledavanja problema u porodici	Priprema za razgovor sa učenicima i roditeljima		škola	Pedagog
	Pregled pedagoške dokumentacije	Vođenje zapisnika	XII	škola	pedagog
	Učešće u radu stručnih organa				

	Priprema rada i stručno usavršavanje Rad sa učenicima u cilju smanjivanja nasilja, a povećanje tolerancije i konstruktivnog resavanja konflikta i popularisanja zdravih stilova života	Pripremanje i vođenje zapisnika Prisustvovanje seminarima Radionice na navedenim oblastima delovanja gde preovlađuju konkretni primeri	XII XII XII	škola škola Državni fakultet	pedagog pedagog pedagog
5.	Stručne konsultacije sa OS u vezi uspeha, postignuća i adaptacije učenika Pružanje pomoći nastavnicima u motivisanju učenika za rad i učenje Predavanje Odnos nastavnika prema darovitim učenicima" Učešće u radu stručnih organa Priprema rada i stručno usavršavanje Učestvovanje u praćenju realizacije ostvarenosti opšptih i posebnih standarda Pružanje pomoći nastavnicma u osmišljavanju rada sa učenicima kojima je potrebna dodatna podrška (darovitim učenicima i učenicima sa teškoćama u razvoju) Pružanje pomoći učenicima na osmišljavanju slobodnog vremena Pružanje podrške i pomoć roditeljima u osmišljavanju slobodnog vremena učenika	Razgovor sa nastavnicima tj. OS Davanje uputstva nastavnicima Priprema i realizacija predavanja Pripremanje i vođenje zapisnika Prisustvovanje seminarima Prisustvo časovima, razgovor, testiranje Predložiti nastavnicima da sa darovitim učenicima i sa učenicima sa teškoćama u razvoju rade po posebnom programu koje će izraditi zajedno sa učenicima, odnosno u saradnji sa roditeljima Razgovor sa učenicima i izrada plana korišćenja slobodnog vremena Konkretni saveti kako napraviti plan za osmišljenost slobodnog vremena	I I I I I	škola škola škola škola	pedagog pedagog pedagog pedagog

6.	Pomoć i prususstvo časovima nastavnika- pripravnika Upoznavanje nastavnika sa odlikama redovne nastave Savetodavni rad sa učenicima koji su imali 5 i više nedovoljnih ocena na polugodištu Pružanje savetodavne pomoći roditeljima u razvoju i podsticanje interesovanja i sposobnosti njihove dece Praćenje ostvarivanje časova sa planiranim inovacima pregledom školske dokumentacije Pomoć nastavnicma za rad sa učenicima iz osetljivih društvenih grupa	Priprema poseti časova nastavnika-pripravnika Priprema teme za čas Priprema za razgovor sa učenicima koji postižu slab uspeh Priprema za razgovor sa roditeljima Vođenje evidencije o časovima na kojima se primenjuje inovacija Dogovor sa nastavnicima kako da na najbolji način razviju kod učenika fleksibilan stav prema kulturnim razlikama	II II II II II	škola škola škola škola škola	pedagog pedagog pedagog pedagog pedagog
7.	Prisustvo časovima dodatne nastave sa ciljem unapređivanja organizacije i praćenja napredovanja nadarenih učenika Savetodavni rad sa učenicima koji pokazuju izrazite sposobnosti za pojedine oblasti Posete i primena inovacija u nastavi i pružanje pomoći nastavnicima-pripravnicima za polaganje ispita za licencu Uticaj na nastavnike da prihvate timski rad i da teže na ostvarenju zajedbničkog zadatka.	Priprema za posetu časovima dodatne nastave Razgovor sa učenicima Priprema za posetu časovima nastavnika-pripravnika Razgovor sa nastavnicima na stručnim većima, komisijama, timovima	III III III	škola škola škola	pedagog pedagog pedagog
8.	Poseta časovima redovne nastave sa ciljem praćenja efikasnijih metoda Pružanje pomoći nastavnicima u realizaciji oglednih časova, stručnih predavanja na aktivima, izlaganja na OV i RS	Priprema za posetu časovima redovne, ogledne nastave Razgovor i upućivanje kako da se pripreme za navedene aktivnosti	IV IV	škola škola	pedagog pedagog

	Predavanje na temu "Internet u nastavi"	Priprema i realizacija predavanja	IV	škola	pedagog
	Pružanje pomoći nastavnicima u ocenjivanju učenika i ujednačavanje kriterijuma ocenjivanja	Priprema za razgovor sa nastavnicima	IV	škola	pedagog
	Savetodavni rad sa učenicima koji imaju emocionalne krize u predpubertetskim promenama	Priprema za razgovor sa učenicima	IV	škola	pedagog
	Rad u stručnim organima	Vođenje dokumentacije	IV		
	Praćenje uspeha učenika u vannastavnim aktivnostima i takmičenjima	Izveštaji dobijenih od nastavnika i drugih škola i analiza			
9.	Prisustvo časovima dodatne i dopunske nastave sa ciljem unapređivanja rada sa učenicima	Priprema za posetu časovima dodatne i dopunske nastave	V	škola	pedagog
	Profesionalno informisanje učenika o upisu u srednje škole	Pripremanje za razgovor sa učenicima	V	škola	pedagog
	Ispitivanje pripremljenosti učenika za polazak u I razred	Priprema testova za prvake	V	škola	pedagog
	Savetodavni rad sa roditeljima o profesionalnoj orijentaciji	Priprema za razgovor sa roditeljima	V	škola	pedagog
	Izveštaj o uspehu učenika VIII razreda na kraju nastavne godine	Izrada izveštaja o uspehu u VIII razred	V	škola	pedagog

10.	Učešće u oblikovanju Godišnjeg plana rada škole Analiza uspeha i discipline na kraju nastavne godine Sprovođenje kvalifikacionih ispita za upis u srednju školu Vođenje pedagogške dokumentacije Rad u stručnim organima Praćenje uspeha učenika na završnom ispitu i raspored po srednjim školama	Priprema za izradu Godišnjeg olana rada škole Izrada izveštaja o uspehu učenika na kraju nastavne godine Priprema za realizaciju kvalifikacionih ispita Vođenje zapisnika Priprema i vođenje dokumentacije Analiza dobijenih podataka	VI VI VI VI	škola škola škola	pedagog pedagog pedagog pedagog
11.	Pripremanje godišnjih i mesečnih planova rada pedagoga Saradnja sa školskom upravom na sprovođenju završnog ispita učenika VIII razreda Planiranje nabavke stručne literature, periodike i učešće u nabavci nastavnih sredstava	Izrada godišnjeg i operativnih planova rada pedagoga Razgovor, dostava dokumentacije, praćenje aktivnosti Dogovor sa stručnim aktivima o potrebama	VII VII VII	škola škola škola	pedagog pedagog pedagog
12.	Analiza uspeha i discipline, neposrednog rada, izostanaka i rad stručnih organa na kraju školske godine	Priprema i analiza na kraju školske godine	VIII VIII	škola	pedagog

	Učešće u izboru i predlozima OS Formiranje odeljenja i razreda, Pružanje pomoći nastavnicima u izradi nastavnih planova, naročito pripravnicima Rad na izradi rasporeda redovne nastave i neposredsnog rada Rad na izradi Godišnjeg plana rada škole za narednu godinu Organizovanje pripremne nastave i popravnih ispita Učešće u radu stručnih organa Stručno usavršavanje	Konsultacije sa direktorom Izrada spiskova odeljenja I razreda Razgovor sa nastavnicima Planiranje rasporeda časova Priprema za izradu Godišnjeg olana i školskog programa Priprema za realizaciju pripremne nastave i polaganja ispita Vođenje dokumentacije Prisustvo seminarima	VIII VIII VIII VIII VIII VIII	škola škola škola škola škola škola škola	pedagog pedagog pedagog pedagog pedagog pedagog pedagog

15.4 Plan rada psihologa škole u školskoj 2026/2027.godini

Osnovni zadatak školskog psihologa sastoji se u unapređivanju vaspitno-obrazovnog rada u školi.Iz osnovnog zadatka proizilaze sledeći poslovi i zadaci koje pedagog treba da realizuje u toku školske 2026/2027.godine:

rad sa nastavnicima,

rad sa učenicima,

rad sa roditeljima, odnosno starateljima

rad sa direktorom, stručnim saradnicima i pratiocem učenika,

rad u stručnim organima i timovima

saradnja sa nadležnim ustanovama,organizacijama, udruženjima i jedinicom lokalne samouprave

vođenje dokumentacije, priprema za rad i stručno usavršavanje

AKTIVNOSTI	NAČIN REALIZACIJE	NOSIOCI AKTIVNOSTI	VREME REALIZACIJE
Planiranje i programiranje vaspitno-obrazovnog rada			
Učestvovanje u izradi Godišnjeg plana rada škole; Izrada delova Godišnjeg plana rada škole koji se odnose na planove i programe podrške učenicima (rad sa učenicima kojima je potrebna dodatna obrazovna podrška, rad sa učenicima sa izuzetnim sposobnostima,profesionalna orijentacija); Praćenje realizacije ključnih tačaka samovrednovanja; Izrada Godišnjeg plana rada psihologa; Pripremanje plana stručnog usavršavanja i profesionalnog razvoja	Analizom prethodnog Godišnjeg plana škole i Izveštaja o radu u saradnji sa članovima Tima za izradu Izrada u skladu sa pravilnokom o radu stručnog saradnika Izrada programa Pregledom kataloga stručnog usavršavanja	psiholog, članovi Tima	avgust septembar
Praćenje efekata obrazovno-vaspitnog rada, uspeha i ponašanja učenika Praćenje i podsticanje napredovanja dece u razvoju i učenju Kontinirano praćenje i vrednovanje ostvarenosti opštih i posebnih standarda postignuća Praćenje primene mera individualizacije i individualnog obrazovnog plana	Sprovođenje kvalitativnih analiza postignuća učenika Razgovori, sastanci, dogovori Poseta časovima, sastanci Tima za IO	psiholog, pedagog, predmetni nastavnici	tokom godine

Saradnja sa nastavnicima na izradi instrumenata za proveravanje znanja i postignuća učenika	Razgovori, sastanci, dogovori		
Praćenje i vrednovanje postupka ocenjivanja učenika Praćenje razvoja i napredovanja ličnosti učenika; Učešće u izradi godišnjeg izveštaja o radu i ostvarenosti programa vaspitno-obrazovnog rada Sprovođenje sociometrijskog istraživanja „Dinamika odeljenja viših razreda“ Učestvovanje u sprovođenju programa profesionalne orijentacije Sprovođenje uvodnog testiranja u okviru projekata i evaluacija projekata.	Razgovori, sastanci, dogovori Poseta časovima, uvid u dokumentaciju Razgovori, ankete, testovi Izrada pojedinih delova godišnjeg izveštaja Sprovođenje ankete,obrada podataka i kvalitativna analiza dobijenih rezultata Informisanje, testiranje i održavanje radionica učenicima 7 i 8 razreda Sprovođenje ankete,obrada		

Rad sa nastavnicima			
Utvrđivanje psiholoških uzroka zaostajanja pojedinih učenika u obrazovnim postignućima i neadaptivnih oblika ponašanja Saradnja u identifikaciji darovitih učenika i učešće u izboru sadržaja u radu sa njima Saradnja sa odeljenskim starešinama Upoznavanje sa psihološkim principima uspešnog učenja, grupnoj dinamici, motivaciji Pedagoško-instruktivna pomoć na osnovu analize posećenih časova Pomoć i praćenje u prilagođavanju učenika prilikom polaska u prvi razred kao i prilagođavanju učenika petih razreda na predmetnu nastavu Ukazivanje na uzroke poremećaja interpersonalnih	Saradnja sa odeljenskim starešinama, nastavnicima,roditljima Individualni razgovori, poseta časovima Predavanja, radioniceIdivudualni razgovori, saradnja sa pedagoškim asistentom Poseta časovima, saradnja sa nastavnicima	psiholog, pedagog, odeljenske starešine, roditelji	tokom godine

Rad sa učenicima			
Ispitivanje intelektualne, socijalne i emocionalne zrelosti za polazak u prvi razre Struktuiranje odeljenja prvih razreda	Testiranje dece za polazak u školu Formiranje odeljenja		
Praćenje uspeha i napredovanja učenika Praćenje adaptacije učenika (sa akcentom na prvi i peti razred) Praćenje i podsticanje adaptacije pridošlih učenika	Anketiranje učenika, prikupljanje potrebnih podatak Individualni i grupni savetodavni rad sa učenicima Saradnja sa nastavnicima	psiholog, pedagog, odeljenske starešine, nastavnici	tokom godine

Identifikovanje učenika kojima je potreban korektivni rad i organizovanje rada sa njima Praćenje grupne dinamike odeljenja Ispitivanje psiholoških činilaca uspeha i napredovanja,uzroka neuspeha i zaostajanja pojedinih učenika Pružanje podrške deci koja rade po individulnom obrazovnom planu Identifikacija i rad sa darovitim učenicima Savetodavni-instruktivni rad sa grupom i pojedincima koji imaju razvojne, emocionalne, mentalne poteškoće u radu i napredovanju	predmetne nastave , učiteljima i roditeljima Saradnja sa IO timom i odeljenskim starešinama Istraživanj Individualni razgovori , ankete Saradnja sa pedagoškim asistentom i roditeljima Saradnja sa nastavnicima, poseta časovima,		

Rad sa roditeljima			
Prikupljanje informacija i podataka značajnih za upoznavanje i praćenje razvoja i napredovanja učenika Savetodavni rad sa roditeljima (grupni\individualni) u cilju rešavanja razvojnih problema,pružanja pomoći u rešavanju situacionih i porodičnih kriza,problemima učenja, ponašanja Saradnja sa roditeljima čija deca rade po prilagođenom ili izmenjenom programu (deca sa smetnjama, talentovana deca) Učestvovanje u realizaciji odeljenskih roditeljskih sastanaka Predavanja za roditelje	Individualni razgovori sa roditeljima Razgovori sa grupom roditelja čija deca imaju slične ili iste	psiholog, pedagog, odeljenski starešina, direktor	tokom godine

Rad sa direktorom, stručnim saradnicima			
Saradnja sa direktorom i pedagogom u vezi sa podelom starešinstva Saradnja na pripremi dokumenata , izveštaja i analizaSaradnja po pitanju prigovora i žalbi učenika i roditelja na ocene iz predmeta i vladanja Usaglašavanje zajedničkih poslova	sastanci, razgovori	psiholog, pedagog, direktor, pomoćnik direktora	tokom godine

Rad u stručnim organima i timovima			
Učestvovanje u radu Nastavničkog veća i Saveta roditelja Učestvovanje u radu tima za inkluziju, Tima za zaštitu dece od zlostavljanja i zanemarivanja, Tima za razvojno planiranje, Tima za samovrednovanje, Tim za profesionalnu orijentaciju, stručnih aktiva, pedaoškog kolegijuma,.	Učešće u radu stručnih veća i timova	psiholog, članovi veća, aktiva, timova	tokom godine
Saradnja sa nadležnim ustanovama, organizacijama, udruženjima			
Saradnja sa psiholozima drugih škola na teritoriji opštine i relevantnih institucija, učešće u radu Saradnja sa školskim dispanzerom i drugim zdravstvenim institucijama (Domom zdravlja, Centrom za socijalni rad)	Sastanci, razgovori, savetovanja,	psiholog, pedagog, direktor, odeljenje za društvene delatnosti Opštine Jedinica za prevenciju nasilja Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja,	tokom godine
Vođenje dokumentacije, priprema za rad i stručno usavršavanje			
Priprema plana i programa rada psihologa Vođenje dokumentacije Unapređivanje pedagoške dokumentacije škole Srućno usavršavanje	Izrada globalnog i operativnog plana rada Pisanje dnevnika rada Izrada i vođenje psiholoških dosijea učenika Evidecija o izvršenim analizama, istraživanjima, psihološkim testiranjima, posećenim časovima Praćenje stručne literature, učestvovanje u aktivnostima Društva psihologa Srbije, pohađanje akreditovanih seminara	Tokom godine	

15.5 Program rada školskog bibliotekara u školskoj 2026/2027.god.

Bibliotekari: Slavica Samčević

Hana Karaahmetović

I-Obrazovno vaspitna delatnost:

SADRŽAJ	VREME	NOSILAC	SARADNICI
-Izrada godišnjeg i operativnog plana rada	IX	-bibliotekar	-Članovi stručnog veća, stručni saradnici, nastavnici, učenici
	IX		
-Planiranje rada sa učenicima u biblioteci -Upoznavanje učenika sa vrstama bibliotečke građe i osposobljavanje za samostalno korišćenje različitih izvora saznanja i svih vrsta informacija -Vođenje bibliotečke sekcije -Promocija čitanja i razvijanje čitalačkih sposobnosti učenika (projekat Knjiga mog detinjstva) -Pružanje pomoći učenicima prilikom izbora literature i neknjižne građe -Podsticanje interesovanja za čitanje knjiga i korišćenje bibliotečke građe -Razvianje informacione pismenosti i samostalno nalaženje informacija - Pružanje pomoći učenicima kod učenja van škole i usvajanje metoda samostalnog rada na tekstu i drugim materijalima	Tokom godine		

-Pružanje pomoći učenicima u pripremi i obradi zadate teme -Pomoć učenicima u osposobljavanju za rešavanje problema, povezivanje i primenu znanja i veština u daljem obrazovanju i svakodnevnom životu -Podsticanje razvoja motivacije za učenje, osposobljavanje za samostalno učenje, učenje i obrazovanje tokom celog života (preporučivanje tekstova za čitanje i razvogor o pročitanim testovima) -Rad na razvijanju pozitivnog odnosa prema čitanju i važnosti razumevanja teksta i upućivanje u istaživačke metode rada(upotrba leksikona,enciklopedija i rečnika) -Pedagoška pomoć pri realizaciji nastavnih sadržaja i vannastavnih aktivnosti -Navikavanje učenika da pažljivo koriste i čuvaju bibliotečku građu,da razvijaju naviku dolaska u biblioteku i da uzimaju učešće u njenim kulturnim i drugim aktivnostima u skladu sa njihovim ineresovanjima i potrebama -Rad sa učenicima u radionicama i na realizaciji školskih projekata (Zdrav život, Tolerancija, Škola bez nasilja i dr.)			

II-Saradnja sa nastavnicima, pedagogom, direktorom i roditeljima:

SADRŽAJ	VREME	NOSILAC	SARADNICI
-Učestvovanje u izradi godišnjeg programa rada škole	IX	-bibliotekar	-Članovi stručnog veća, stručni saradnici, nastavnici, učenici
-Saradnja sa direktorom,stručnim većima nastavnika,pedagogom i psihologom u vezi sa nabavkom i korišćenjem književne i neknjižne građe,kao i celokupnom organizacijom rada školske biblioteke	Tokom godine		
	Tokom godine		

-Informisanje stručnih veća, stručnih saradnika i direktora o nabavci stručne i pedagoško-psihološke literature	X		
-Saradnja u vezi sa posetom Sajmu knjiga, informisanje o nabavci knjiga na sajmu	Tokom godine		
-Saradnja na razvoju informacione pismenosti, razvijanjem „istraživačkog duha“ kod učenika i upućivanje da budu kritični i kreativni korisnici informacija	IX		
-Saradnja sa nastavnicima u vezi učlanjenja učenika u školsku biblioteku	Tokom godine		
-Podsticanje nastavnika za korišćenje stručne literature za izradu projekata	IX		
-Timski rad sa nastavnicima u izradi operativnih planova i pronalaženju informacija za realizaciju nastavnog plana i programa -Ostvarivanje različitih vidova stručnog usavršavanja za nastavnike (povećanje kompetencija nastavnika) -Prisustvo sednicama Nastavničkog veća -Saradnja sa roditeljima -Učešće u realizaciji različitih vrsta projekata,izložbi,radionica,književnih susreta i drugih kulturnih događaja -Učešće u pripremanju različitih vrsta aktivnosti u školi(akcija prikupljanja knjiga,obelezavanje različitih datuma itd.)	Tokom godine		

III-Bibliotečko-informaciona delatnost*:*

SADRŽAJ	VREME	NOSILAC	SARADNICI
-Izrada godišnjeg plana i programa rada bibliotekara -Uređenje prostora biblioteke -Sistematsko informisanje učenika i zaposlenih o novim knjigama -Pripremanje panoa i tematskih izložbi o pojedinim izdanjima, autorima, jubilejima, važnim datumima i događajima	Tokom godine	-bibliotekar	-Članovi stručnog veća, stručni saradnici, nastavnici, učenici
	I-II		

-Izrada statistike korišćenja fonda (mesečna i godišnja) -Organizovanje i ostvarivanje saradnje sa drugim bibliotekama u gradu, gradske i matične biblioteke u Kraljevu -Upis prvaka u biblioteku -Sređivanje i estetsko uređenje biblioteke -Sređivanje knjiga na policama -Ostvarivanje stručnih poslova (inventarisanje, signiranje,...) -Sređivanje oznaka i knjiga na policama -Revizija knjižne gradje	Tokom godine		

IV-Kulturna i javna delatnost:

SADRŽAJ	VREME	NOSILAC	SARADNICI
-Planiranje kulturnih sadržaja za tekuću školsku godinu	IX	- bibliotekar	-Članovi stručnog veća, stručni saradnici, nastavnici, učenici
-Saradnja sa gradskom bibliotekom u obeležavanju različitih datuma i događaja -Saradnja sa školskim bibliotekama drugih škola -Saradnja sa Centrom za kulturu -Učestvovanje u realizaciji proslava važnih kulturnih događaja u organizaciji lokalne zajednice -Organizovanje i učešće na književnim susretima -Saradnja sa lokalnom samoupravom po pitanju promocije rada školske biblioteke	Tokom godine		

V-Stručno usavršavanje i drugi planovi:

SADRŽAJ	VREME	NOSILAC	SARADNICI
-Rad u stručnim aktivima škole -Rad u školskom timu za preduzetništvo -Praćenje pedagoške literature -Učestvovanje u seminarima i stručnim savetovanjima za blibliotekare (kao realizator i polaznik)	Tokom godine	-bibliotekar	-Članovi stručnog veća, stručni saradnici, nastavnici, učenici

15.6 Plan rada Školskog odbora

Školski odbor je organ upravljanja u školi, konstituisan 28.11.1992.godine.

Školski odbor imenuje i razrešava osnivač i ima 9 članova od kojih 3 iz redova nastavnika i stručnih sradnika, 3 iz redova osnivača i 3 predstavnika Saveta roditelja Škole. Članovi Školskog odbora imenovani su na 4 godine.

15.6.1 ORIJENTACIONI PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

	Aktivnost	Način realizacije	Vreme	Mesto	Nosioci aktivnosti
1.	Izveštaj o pripremljenosti škole za rad u predstojećoj školskoj godini Raspisivanje konkursa za popunu radnih mesta Informacija o ostvarenom uspehu u protekloj školskoj godini Usvajanje Godišnjeg plana i školskog programa za tekuću godinu	Razmatranje Izveštaja Donošenje odluke o raspisivanju konkursa Analiza ostvarenog uspeha u prethodnoj škol. Godini Donošenje odluke o usvajanju navedenih akata škole	IX IX	Kancelarija direktora	Predsednik SR, direktor, članovi SR

2.	Razmatranje poslovanja škole u toku godine i investicionom ulaganju i završnog računa škole	Analiza potreba, razmatranje predloga i donošenje odluka	Tokom godine	Kancelarija direktora	Predsednik SR, direktor, članovi ŠR
3.	Uspeha po klasifikacionim periodima sa predlozima mera u rešavanju problema sa uspehom	Osvrt direktora na ostvarene rezultate i predlozi za prevazilaženje problema	XI, XII, IV, V, VI	kancelarija direktora	Predsednik ŠR, direktor, članovi ŠR
4.	Izveštaj direktora o radu u toku I i II polugodišta	Podnošenje izveštaja o svom radu	II, VI	kancelarija direktora	Direktor
5.	Organizovanje ekskurzija učenika i usvajanje Izveštaja o realizaciji iste	Donošenje odluke o organizovanju ekskurzije, raspisivanju tendera,donošenje odluke o izboru agencije	IV,V	kancelarija direktora	Predsednik SR, direktor, članovi SR
6.	Razmatranje zapisnika i rešenja inspekcijskih službi o pregledu škole	Upoznavanje sa izveštajima	Tokom školske godine	Škola	Direktor, sekretar
7.	Usvajanje opštih akata škole koja su u nadležnosti ŠO	Razmatranje opštih akata	Tokom školske godine	kancelarija direktora	Sekretar
8.	Izveštaj o toku realizacije Školskog razvojnog plana	Razmatranje izveštaja	Tokom školske godine	kancelarija direktora	Direktor, pedagog
9.	Izveštaj o realizaciji Školskog programa	Razmatranje izveštaja	VI	kancelarija direktora	direktor

15.7.1 Vremenski raspored programa rada u nastavnoj godini

	Meseci:	I pol- 4 mes.	II pol-5 mes.	
Vrste delatnosti	Čas. mes.	I polug.	II polug.	godišnje
Organizacija rada	40	160	200	360
Planiranje i programiranje	10	40	50	90
Planiranje i obilazak nastave	6	24	30	54
Praćenje realizacije rada	10	40	50	90
Saradnja sa organ. van škole	10	40	50	90
Poslovi kontrole rada	6	24	30	54
Izveštaji i analize	6	24	30	54
Kontrola admin.i finan.poslova	6	24	30	54
Investic.održ.školskog objekta	6	24	30	54
Dopun.dodat.i sl.akt.(obilazak)	2	8	10	18
Kontrola dop.dod.i sl.aktiv.	10	40	50	90
Učešće u radu stručnih organa	12	48	60	108
Saradnja sa društven. sredinom	14	56	70	126
Ostali poslovi	22	88	110	198
Organizacija rada	40	160	200	360
S V E G A :	160	640	800	1440
Poslovi i zadaci od 36 do 44 sed				320
U K U P N O :				1760

15.7.2 Plan rada direktora Škole

Vreme	SADRŽAJ POSLOVA:	NOSIOCI POSLA:
VIII	Izrada kalendara za avgust; Priprema sednica Nastavničkog veća; Pripreme za početak nove školske godine; Završne pripreme za izradu Godišnjeg plana rada škole; Rešavanje prostornih, organizacionih i kadrovskih pitanja na početku nove školske godine; Praćenje elektronskih dnevnika u školi	Direktor, pedagog
IX	Učešće u svečanom prijemu učenika prvog razreda; Pripremanje sednica škol. odbora i stručnih organa škole; Pregled pedagoške dokumentacije, godišnjih i mesečnih planova. Dogovor sa rukovodiocima OV o ralizaciji roditeljskih sastanaka, Evidentiranje učenika za IOP Praćenje realizacije Plana bobre protiv nasilja Praćenje elektronskih dnevnika u školi	Direktor, DS, pedagog , sekcije, tim IOPO-a
X	1. Praćenje izrade Izveštaja o materijalno-finansijskom poslovanju škole; 2. Instruktivno-pedagoški rad: poseta časovima redovne nastave u prvom razredu. 3. Ostvarivanje programa ‘’Dečje nedelje" 4. Tekući poslovi (izleti, kros, solidarne akcije i dr.).	Direktor, blagajnik Direktor
XI	Praćenje ostvarivanja plana i programa neposrednog rada sa učenicima; Priprema sednica stručnih organa povodom utvrđivanja rezultata rada na kraju prvog tromesečja; 3. Poseta časovima redovne nastave. 4. Razmatranje izveštaja Odeljenja Ministarstva prosvete, 5. Praćenje elektronskih dnevnika u školi	Nastavnici, pedagog. Rukovodioci stručnih veća
XII	1. Pregled pedagoške dokumentacije; 2. Priprema analize uspeha na kraju prvog polugodišta;	Pedagog ruk. SV

	3. Poseta časovima; 4. Uključivanje u pripreme za godišnje inventarisanje. 5. Analiza ostvarenosti IOP-a i Plana borbe protiv nasilja kao i Akcionog razvojnog plama 6. Praćenje elektronskih dnevnika u školi	 kom. za inventar direktor, timovi.
I	1. Analiza uspeha na kraju prvog polugodišta; 2. Učešće u radu stručnih organa povodom analize rezultata na kraju prvog polugodišta. 3. Pripreme za izradu programa proslave S. Save 4. Obeležavanje 27. januara, 5. Izveštaj o radu direktora za I polugodište tekuće školske godine 6. Predlog za formiranje popisne komisije 7. Praćenje elektronskih dnevnika u školi	Direktor, NV, pedagog Rukovod. Sekcija direktor
II	1. Poseta časovima; 2. Pružanje pomoći u izradi završnog računa za 2026. god. 3. Pripreme za upis učenika u prvi razred. 4. Takmičenje učenika iz nastavnih oblasti 5. Izbor udžbenika za narednu školsku godinu 6. Raspisivanje tendera za jednodnevne ekskurzije za učeniuke od I do VII razreda 7. Praćenje elektronskih dnevnika u školi	Direktor, blagajnik, pedagog. Predmet.nastavn. Direktor, sekretar
III	1. Pregled pedagoške dokumentacije; 2. Rad na podacima za učenike osmog razreda 3. Sistematski pregledi učenika u prvom razred, 4. Praćenje i kordinacija učeničkih takmičenja, 5. Realizacija festivala stvaralaštva mladih 6. Praćenje elektronskih dnevnika u školi	Direktor, Pedagog, predmetni nastavnici, sekcije

IV	1.Angažovanje u radu stručnih organa na kraju III tromesečja; 2. Poseta časovima; 3. Pregled pedagoške dokumentacije; 4. Početak izrade pojedinih delova Godišnjeg plana rada škole za školsku 2027/2028. godinu. 5. Upoznavanje učenika, roditelja i nastavnika sa konkursom za upis u srednje škole. 6. Praćenje elektronskih dnevnika u školi	Rukovodioci SV i pedagog, direktor
V	1.Praćenje realizacije fonda časova neposrednog rada sa učenicima i preduzimanje potrebnih mera; 2. Poseta časovima. 3. Raspisivanje tendera za trodnevnu ekskurziju za učenike VIII razreda u narednoj školskoj godini Usvajanje uspeha učenika VIII razreda Uvid u realizaciju nastavnog rada i fonda časova na kraju nastavne godine za učenike VIII razreda Realizacija jednodnevnih ekskurzija za učenike od I do VII razreda	direktor, pedagog, služba
VI	1. Rad na pripremi Godišnjeg izveštaja o radu škole i izveštaja o instruktivno-pedagoškom radu direktora; 2. Sumiranje ukupnih rezultata rada, utvrđivanje uspeha učenika i dr; 3. Pedagoško-instruktivni rad. 4. Pripreme i realizacija završnog ispita za učenike VIII razreda 5. Donošenje odluke o korišćenju udžbenika za narednu školsku godinu 6. Praćenje elektronskih dnevnika u školi	Direktor, pedagog sekretar direktor pedagog, rukovodioci OV direktor

15.8 Plan rada pomoćnika direktora škole za školsku 2026/2027. godinu

Plan rada pomoćnika direktora škole	Vreme realizacije
- Izrada rasporeda časova i plana dežurstva. - Uputstva i pomoć nastavnicima u vođenju školske dokumentacije. - Učešće u pripremi i radu stručnih organa. - Edukacija nastavnika za elektronsko slanje operativnih planova. - Pomoć u organizaciji ekskurzija. - Pružati pomoć novopridošlim nastavnicima; - Svakodnevna (po potrebi) komunikacija sa učenicima i roditeljima.	Septembar
- Praćenje realizacije zaduženja nastavnika. - Praćenje radova na uređenju školske zgrade i dvorišta. - Prisustvo časovima. - Svakodnevna (po potrebi) komunikacija sa učenicima i roditeljima.	Oktobar
- Savetodavni rad sa učenicima- po potrebi. - Prisustvo časovima. Svakodnevna (po potrebi) komunikacija sa učenicima i roditeljima.	Novembar
- Praćenje realizacije plana rada škole. - Pregled razrednih knjiga i realizacije fonda časova. - Svakodnevna (po potrebi) komunikacija sa učenicima i roditeljima.	Decembar
- Pripreme za završetak prvog polugodišta. - Pregled razrednih knjiga i školske dokumentacije. - Svakodnevna (po potrebi) komunikacija sa učenicima i roditeljima.	Januar
- Organizacija generalnog čišćenja i uređenja školskih prostorija i dvorišta. - Pripreme za početak drugog polugodišta. - Svakodnevna (po potrebi) komunikacija sa učenicima i roditeljima.	Februar
- Prisustvo časovima. - Učešće u pripremi školskih takmičenja. - Praćenje toka nastave. - Svakodnevna (po potrebi) komunikacija sa učenicima i roditeljima.	Mart

- Pregled razrednih knjiga i školske dokumentacije. - Prisustvo časovima. - Učešće u pripremi i radu stručnih organa. - Svakodnevna (po potrebi) komunikacija sa učenicima i roditeljima.	April
- Praćenje realizacije plana rada škole. - Pomoć nastavnicima u ocenjivanju. - Svakodnevna (po potrebi) komunikacija sa učenicima i roditeljima.	Maj
- Pripreme za završetak drugog polugodišta. - Pregled razrednih knjiga i školske dokumentacije. - Učešće u radu stručnih organa. - Učešće u organizaciji završnog ispita. - Svakodnevna (po potrebi) komunikacija sa učenicima i roditeljima.	Jun
- Organizacija pripremne nastave i popravnih ispita. - Pripreme za početak nove školske godine.	Avgust

16.PROGRAMI VANNASTAVNIH AKTIVNOSTI

16.1 Odeljenjske starešine

Odeljenjske starešine kao pedagoški, organizacioni i odeljenjski rukovodioci imaju osnovni zadatak da formiraju odeljenje kao složeni radni kolektiv, kroz 1 čas nedeljno. Njegov rad treba da obuhvati sledeće grupe poslova:

	Aktivnosti	Način realizacije	Vreme	mesto	Nosioci aktivnosti
1.	Upoznavanje učenika sa rasporedom časova Organizovanje odeljenjskog kolektiva i podela zaduženja pojedincima Upoznavanje učenika sa Pravilnikom o ponašanju učenika i nastavnika Izrada plana rada OS	Razgovor sa učenicima, diskusija, izbor	IX	učionica	Nastavnici i učitelji-odeljenjske starešine i učenici
2.	Sagledavanje materijalnog stanja učenika po odeljenjima Identifikovanje učenika koji imaju teškoće u razvoju kao i nadarenih učenika Aktivnosti u toku Dečje nedelje Racionalna organizacija dsnevnog rada i odmora učenika kao osnov postizanja boljih rwezultata u učenju uključivanje učenika u slobodne aktivnosti	Razgovor sa roditeljima i učenicima Prikupljanje podataka Uključivanje u sve aktivnosti u školi i u gradu povodom Dečje nedelje	X	učionica grad	Nastavnici i učitelji-odeljenjske starešine i učenici, koordinator Dečjeg saveza u školi i pedagog, psiholog

		Predavanje i razgovor sa učenicima			
3.	Uspeh na prvom klasifikacionom periodu Upoznavanje učenika sa pravilnikom o merama i načinu zaštite od zlostavljanja Vaspitanje drugarstva i međusobne solidarnosti i negovanje kulture ponašanja	Prikupljanje podataka i analiza uspeha i izrada tabela na folijama Detaljno upoznavanje Pravilnika Pripremanje potrebne literature i pružanje pomoći u izradi i realizaciji teme	XI	učionica	Pedagog, psiholog nastavnici i učitelji-odeljenjske starešine i učenici
4.	Odabir i pripremanje učenika za takmičenja izu pojedinih nastavnih oblasti Profesionalna orijentacija učenika o pojedinim zanimanjima Saopštavnje uspeha na kraju i polugodišta	Razgovor sa učenicima i organizovanje testiranja radi odabira kandidata za dalje takmičenje Predavanja, razgovori sa učenicima i upućivanje na izvore informacija Prikupljanje podataka i analiza uspeha i izrada tabela na folijama	XII	učionice	Pedagog,psiholog nastavnici i učitelji-odeljenjske starešine i učenici
5.	Analiza odnosa učenika prema svim obavezama Obeležavanje imena Svetog Save	Razgovor sa učenicima i roditeljima Pripremanje programa na nivou odeljenja i škole i predavanja o liku Svetog Save	I	učionica škola	Pedagog,psiholog nastavnici i učitelji-odeljenjske starešine, nastavnici srpskog jezika i istorije i učenici
6.	Ocenjivanje i samoocenjivanje učenika Da li smo principijelni u ocenjivanju sopstvenog i tuđeg rada	Razgovor sa učenicima	II	učionica	

	Poseta kulturnim manifestacijama u gradu Školska takmičenja po pojednim nastavnim oblastima	Obilazak galerije, muzeja ili prisustvovanje pozorišnoj predstavi Organizovanje školskih takmičenja		galerija, muzej, pozorište učionica	Učenici, OS, predmetni nastavnici
7.	Odnos dece prema roditeljima Opštinska takmičenja iz pojedinih nastavnih oblasti Pozdrav proleću Kriterijumi ocenjivanja učenika	Razgovor sa učenicima i davanja sugestija Učešće učenika na opštimskim takmičenjima Dogovor sa učenicima oko oplemenjivanja školskog prostora i realizaciji aktivnosti DKR Razgovor sa učenicima da li su zadovoljni sa kriterijumima ocenjivanja svakog nastavnika	III	učionica škole u gradu škola učionica	Učenici, OS, predmetni nastavnici
8.	Festival stvaralaštva mladih u gradu Uspeh na III klasifik. periodu Koje osobine krase kolektiv učenika Jednodnevne ekskurzije za učenike od I do VII razreda Kako se suočiti sa obavezama na maloj maturi	Učešće na festivalu stvaralaštva mladih Razgovor sa učenicima Pripremanje literature i upućivanje učenika na realizaciji teme Razgovor sa učenicima i organizacija jednodnevnih ekskurzija Razgovor sa učenicima i usmeravanje korišćenja izvora informisanja	IV	Dom kulture učionica planina, banja učionica	Učenici,nastavnici, učitelji, sekcije uenici, OS, roditelji učenici, OS

9.	Dan škole Šta znamo o istoriji svoje škole Upoznavanje sa kulturnom baštinom našeg grada Koliko smo bili uspešni na takmičenjima Organizovanje maturske večeri	Organizovanje programa za učenike i roditelje u Domu kulture Razgovor i korišćenje podataka o istorijatu škole Posete kulturno-istorijskim spomenicima i zavičajnom odeljenju muzeja Upoznavanje učenika sa rezultaima sa raznih takmičenja na svim nivoima Dogovor sa roditeljima i maturantima	V	Dom kulture uonica mzej, sapomenici kulture učionica škola	Učenici,nastavnici, učitelji, sekcije OS, učenici, roditelji
10.	Uspeh i disciplina na kraju nastavne godine Planiranje letovanja-dogovor o radu u sledećoj školskoj godini	Saopštavanje uspeha učenicima i roditeljima Razgovor sa učenicima i roditeljima	VI	uionice, škola	OS, učenici, roditelji

Stručni saradnici predlažu za neke od tema koje se mogu realizovati na časovima odeljenjskog starešine.

Da bi se u radu odelj. zajednica izbegla stereotipnost predlaže se organizovanje anketa kojom bi učenici predložili one sadržaje u radu koji bi za njih bili zanimljivi, korisni i zabavni i koji bi pored obaveznih sadržaja obogatili ovaj rad.

Na predlog učenika i odeljenjskih starešina različite teme mogu biti obrađene sa gostima (roditelji, pedagog, psiholog, lekar). Kao i do sada kada se u odeljenjskoj zajednici pojavi problem, uz pomoć stručnih saradnika učenici mogu učiti konstruktivnije oblike rešavanja problema ("Snimanje problema" – anketa, esejski testovi, diskusija).

OBAVEZNE TEME ZA RAD

Odeljenjske starešine (na osnovu rezultata samovrednovanja u prethodnoj školskoj godini) potrebno je da obrade ove teme:

upoznavanje sa pravilnicima – Pravilnik o bezbednosti učenika, Pravilnik o pravilima

ponašanja, Pravilnik o ocenjivanju, dečja prava i prava odraslih, obrazovne standarde

procedure u situacijama kod rešavanja konflikata, nezadovoljstava i sl. (potrebno je upoznati i roditelje sa procedurama), inicijative učenika koje se odnose na sve aspekte života i rada u školi.

PREDLOZI TEMA KOJE MOGU BITI OBRAĐENE NA ČASU ODELJENJSKOG STAREŠINE

Da bi ovim temama bile obuhvaćene različite, značajne oblasti života – teme su podeljene na sledeće oblasti:

ODNOS PREMA SEBI

Šta najviše volim kod sebe (pismeni rad – diskusija),

U čemu sam uspešan,

Šta bih želeo kod sebe da promenim,

Šta bih želeo da postanem – slobodno vreme,

Šta drugi misle o meni – strahovi, sukobi

KONTAKT SA DRUGIMA

Sa drugovima:

Kakve osobine cenim kod dobrog druga (pismeni rad, razgovor),

Šta zameram svojim drugovima, a šta sebi u druženju,

Kako pomažem drugu – konkretne akcije za pomoć drugom,

Šta mi se dopada ili ne dopada kod suprotnog pola,

Kako rešavamo sukobe,

Biramo najboljeg druga.

Sa roditeljima:

Šta očekujem od svojih roditelja – staratelja,

Šta zameram roditeljima,

Šta bih želeo da poručim roditeljima, a to nisam učinio (pismeni rad koji može biti tema za roditeljski sastanak),

Kako roditelji mogu da mi pomognu u učenju i izboru zanimanja.

Sa nastavnicima:

Da sam nastavnik.... (pismeni rad – diskusija),

Šta zameram nastavniku (pismeni rad – razgovor),

Šta poručujem nastavniku,

Kako zamišljam odnos nastavnik – učenik,

Kako razrešiti konflikt sa nastavnikom (diskusija).

a) ODNOS PREMA RADU – ŠKOLI

Kako doživljavam školu (prava, obaveze, predlozi za poboljšanje uslova rada i izgleda škole),

Kako zamišljam čas odeljenjske zajednice- odeljenjskog starešine (predlozi),

Šta me motiviše da učim (ko može da mi pomogne),

Kako da uspešnije učim (tehnike uspešnog učenja) – pedagog

Konkretnije akcije ulepšavanja školskog prostora (cveće, panoi i sl.) i čuvanje istog,

Učimo se lepom ponašanju u školi (šta nam se dopada, a šta ne dopada kod drugova),

Kad rad može postati zadovoljstvo (primeri).

b) KULTURNO ZABAVNI ŽIVOT

Planiranje poseta

Razgovor o pročitanoj knjizi, gledanoj emisiji, predstavi,

Slušamo muziku koju volimo,

Predlažemo društvene igre (pantomima, odbrana stavova),

ZDRAVSTVENO VASPITANJE

Promovisanje zdravih stilova života (ishrana, higijena)

Organizovanje diskusija, panoa, predavanja (prilagođeno uzrastu)

Sportska takmičenja

PREVENCIJA NASILJA MEĐU VRŠNJACIMA

U saradnji sa komisijom za prevenciju vršnjačkog nasilja organizovati različite vidove rada: diskusije, procedure za evidentiranje različitih oblika nasilja, kao i njihovu eliminaciju, saradnju sa roditeljima i sl.

U saradnji sa predstavnicima MUP Novi Pazar realizovaće se po 8 časova u IV i VI razredu na časovima OS sa temom o bezbednosti učenika.

ORGANIZOVANJE HUMANITARNIH AKCIJA – u školi i van škole – za evidenciju na nivou škole zadužene su odeljenjske starešine

17.Učeničke organizacije

17.1 Podmladak Crvenog krsta

Podmladak Crvenog krsta je humanitarna organizacija učenika čija delatnost obuhvata socijalno, moralno i zdravstveno vaspitanje učenika.U svom radu gaji prijateljstvo i saradnju kao oblik svojih aktivnosti. Podmladak Crvenog krsta bira svoj Odbor čiji je zadatak da koordinira rad podmlatka na nivou škole i Opštinske organizacije CK.

Podmladak Crvenog krsta donosi svoj program, plan rada koji je sastavni deo ovog programa rada škole.

Ova organizacija učestvuje u svim akcijama solidarnosti koje organizuje škola i Opštinski odbor Crvenog krsta.

17.2 Plan aktivnosti podmlatka CK

	Aktivnosti	Način realizacije	Vreme	mesto	Nosioci aktivnosti
1.	Konstituisanje podmlatka CK Usvajanje programa rada za školsku 2026/27. god.	Organizovanje sastanka sa predstavnicima odeljenja radi konstituisanja i usvajanja programa rada	IX	učionica	Lice zaduženo za rad sa podmlatkom CK, pedagog
2.	Dečja nedelja- solidarnost na delu Prikupljanje članarine Zdrava hrana-zdrav život	Uključivanje u aktivnosti povodom Dečje nedelje Organizovano prikupljanje članarine Predavanje i učećše na konkursu na ovu temu	X	Škola, gradski trg	Učenici, nastavnici srpskog jezika I likovne kulture, lce zaduženo za rad sa podmlatkom CK, pedagog
3.	Redovna poseta stomatologu Redovni lekarski pregledi	Organizovanje posete stomatologu i sistematskim pregledima učenika	XI	Škoska ambulanta Dom zdravlja	Lice zaduženo za rad sa podmlatkom CK, pedagog, stomatolog, pedijatar
4.	Lična i opšta higijena – preventiva svakoj bolesti	Predavanja po razredima I uzrastima	XII-I	Škola	Lice zaduženo za rad sa podmlatkom CK, pedagog, pedijatar
5.	Pomozimo starim licima u našoj okolini	Organizovanje aktivnosti učenika u poseti starim licima na teritoriji naše škole	II-III	Domovi starih lica	Lice zaduženo za rad sa podmlatkom CK, pedagog, učenici

6.	Edukacioja učenika o dobrovoljnom davanju krvi	Razgovor sa učenicima o značaju dobrovoljnog davanja krvi I njihovo pripremanje za kasnije angažovanje	IV	škola	Lice zaduženo za rad sa podmlatkom CK, pedagog, učenici
7.	Bolesti zavisnosti-šta, zašto i kako	Predavanje, razgovor sa učenicima	V-VI	škola	Lice zaduženo za rad sa podmlatkom CK, pedagog, učenici, medicinski radnici

17.3 Dečji savez

Dečji savez je organizacija koja skuplja decu osnovnog školskog uzrasta u njihovom slobodnom vremenu. Kao opšta, vaspitna i dobrovoljna organizacija učestvuje u ostvarivanju ciljeva i zadataka osnovnog obrazovanja u školi. Doprinosi svakodnevnom razvoju dece, pripremi za samostalan, kreativan rad i za iskazivanje lepšeg i pravednijeg sveta u duhu mira, slobode, demokratije, jednakosti i solidarnosti.

17.3.1 Plan rada Dečjeg saveza

	Aktivnosti	Način realizacije	Vreme	Mesto	Nosioci aktivnosti
1.	Dobrodošli pravci Konstituisanje Đačkog parlamenta Usvajanje plana rada za ovu školsku godinu Pripremanje aktivnosti za Dečju nedelju	Organizovanje programa za prvi dan u školi prvacima Organizovanje sastanka sa predstavnicima odeljnja VII I VIII razred gde će se izvršiti izbor predsednika iusvojiti plan rada Dogovor oko aktivnosti povodom Dečje nedelje	IX	šolsko dvorište učionica	Učitelji IV razreda, nastavnica muzičke kulture, koordinator DS, pedagog Koordinator DS, Pedagog, učenici Koordinator DS, pedagog, OV
2.	Dečja nedelja -prijem prvaka u DS - prvi čas. Prava dece - izložba likovnih i literarnih radova	Organizovanje programa za prijem prvaka u DS u školi, izbor likovnih iliterarnih radova za konkurs i postavka izložbe u holu, realizovanje		Škola, rekreacioni centar,	

	Učešće na opštinskom konkursu Akcija solidarnosti ''deca-deci'' Učešće u svim aktivnostima GO ''Prijatelji dece'' Obeležavanje svetskog Dana deteta	sakupljanja novčanih sredstava za pomoć deci u nevolji i svim aktivnostima na nivou grada	X	grsdski trg, prostorije ''Duge''	Koordinator DS, pedagog, učitelji, nastavnici, roditelji
3.	Uspeh na kraju I klasif. perioda Dečja prava- Konvencija o pravima deteta	Razgovor sa učenicima o uspehu i kako ga popraviti Upoznavanje učenika sa Konvencijom o pravima deteta	XI	učionice	Koordinator DS, pedagog, učitelji, nastavnici
4.	Dan tolerancije među učenicima i nastavnicima Nedelja posvećena aktivnostima protiv nasilja	Organizovanje i realizacija aktivnosti	XII	škola	Koordinator DS, pedagog, učitelji, nastavnici, roditelji
5.	Obeležavanje Dana Svetog Save	Pripremiti i realizovati program za taj dan	I	učionice	Koordinator DS, pedagog, učitelji, nastavnici, roditelji
6.	Uspeh na kraju I polugodišta Obrazovni standardi – znanje učenika	Analiza ostvarenog uspeha na I klasif. periodu Razgovor sa učenicima	II	Učionica	Koordinator DS, pedagog, učitelji, nastavnici, roditelji
7.	8. mart – praznik naših mama Dobrodošlica proleću	Razgovor sa učenicima o prazniku žena Realizacija aktivnosti na oplemenjavanju školskog prostora	III	učionice školsko dvorište	Koordinator DS, pedagog, učitelji, nastavnici, roditelji
8.	Dan zaštite planete Zemlje	Aktivnost, razgovori o značaju zaštite planete Zemlje	IV	Učionice školsko dvorište,	Koordinator DS, pedagog, učitelji,
9.	Uspeh na III klasif. periodu	Razgovor sa učenicima o postignutom uspehu I kako dalje	V	Učionica	Učenici, OS,
10.	Ispratimo osmake	Organizovanje maturske večeri	VI	Škola	Učenici I OS VIII razreda

17.4 UČENIČKI PARLAMENT

U ovoj školskoj godini formira se učenički parlament od učenika VII i VIII razreda. Parlament čine po dva učenika svakog odeljenja VII I VIII razreda i bira se svake godine. Ima svog predsednika koji se bira od delegiranih učenika.

Program rada Parlamenta sastavni je deo Godišnjeg programa rada škole.

Za rad Parlamenta neposrednoj je zadužen pedagog škole, Alma Kačapor.

17.4.1 Operativni plan đačkog parlamenta

	Aktivnosti	Način realizacije	Vreme	Mesto	Nosioci aktivnosti
1.	Konstituisanje Učeničkog plamenta (izbor predsednika Izbor predstavnika Učeničkog parlamenta u Školski odbor) Usvajanje Operativnog plana rada Učeničkog parlamenta za škol. 2026/2027.god. Upoznavanje učenika sa Školskim i godišnjim planom rada za školsku 2026/2027.godinu Upoznavanje sa Programom prevencije nasilja među vršnjacima Planiranje razvoja škole isamovred. škole	Organizovanje sastanka Đačkog parlamenta na kome se biraju predsednik i predstavnici u ŠO I upoznaju sa navedenim aktima	IX	učionica	Pedagog, koordinator za DS učenici
2.	Upoznavanje i realizacija školskog programa povodom Dečje nedelje Dogovor oko uređenje i čuvanja šlkolskog prostora	Razgovor sa učenicima i dogovor oko realizacije istog			

	Mere bezbednosti učenika u školi i van nje Uključivanje učenika u vannastavne aktivnosti i njihov značaj	Dogovor sa članovima Đačkog parlamenta o zadacima na očuvanju školskog prostora Razgovor sa učenicima o ponašanju u školi i van nje radi njihove bezbednosti Razgovor o značaju uključivanja učenika u vannastavne aktivnosti	X	škola	Predsednik Đačkog parlamenta pedagog, koordinator za DS učenici
3.	Uspeh i disciplina na kraju prvog klasifikacionog perioda Razmatranje odnosa učenik-učenik, učenik-nastavnik Dan klimatskih promena (ekološke aktivnosti i konkursi)	Razgovor sa učenicima i tabelarni prikaz uspeha Razgovor i razmena sopstvenih iskustava Upoznavanje učenika o značaju Dana klimatskih promena i učešće na kon	XI	škola prostorije ‘’Duge’’	Predsednik Đačkog parlamenta pedagog, koordinator za DS, mastavnici geografije, biologije , likovne kulture, srpskog jezika i učenici
4.	Nedelja posvećena aktivnostima protiv nasilja U susret Novoj godini	Predavanje na datu temu Organizovanje žurke povodom Nove godine	XII	škola	Predstasvnici PJ MUP-a i nevladine organizacije ‘’ANNA’’ Učenički parlament
5.	Da li smo zadovoljni uspehom koji smo ostvarili u prvom polugodištu Obeležavanje Dana Svetog Save	Razgovor sa učenicima I prikaz svih ostvarenih rezultata Predavanje putem razglasa i žurka za	I	škola	Predsednik Đačkog parlamenta pedagog, koordinator za DS učenici
6.	Kako se što bolje pripremiti za takmičenja iz nastavnih oblasti Izbor udžbenika za narednu školsku godinu Festival stvaralaštva mladih –učešće	Razgovor sa učenicima Upoznavanje sa udžbenicima raznih izdavača	II	škola	Predsednik Đačkog parlamenta pedagog, koordinator za DS učenici, predstavnici Doma kulture

		Dogovor oko učešća u navedenoj aktivnosti			
7.	8. mart – praznik naših mama Dobrodošlica proleću-primena zelenog paketa Upoznavanje sa obrazovnim standardima i polaganja male mature	Dogovor sa učenicima o mogućim aktivnostima povodom 8. marta i Dana proleća Informisanje o opštim standardima i polaganju male mature	III	škola	Predsednik Đačkog parlamenta pedagog, koordinator za DS učenici
8.	Uspeh i disciplina na kraju III klasifikacionog perioda Ocenjivanje i samoocenjivanje očima učenika Dan zaštite planete Zemlje (ekološka aktivnosti) Ekskurzija za VIII razred	Razgovor sa učenicima i tabelarni prikaz uspeha Razgovor i razmena mišljenja o samoocenjivanju Učešće na raspisanom konkursu Razgovor o ekskurziji za učenike VIII razreda	IV	škola	Predsednik Đačkog parlamenta pedagog, koordinator za DS, nastavnik geografije, likovnog i srpskog jezika i učenici
9.	Upoznavanje učenika sa uslovima upisivanja u srednje škole Izbor učenika generacije Organizovanje jednodnevnih ekskurzija Matursko veče za VIII razrede	Informisanje učenika Dogovor oko organizovanja jednodnevnih ekskurzija Razgovor oko organizovanja maturske večeri za VIII raz.	V-VI	Škola	Predsednik Đačkog parlamenta pedagog, koordinator za DS, OS VIII razreda učenici

17.4.2 SPISAK UČENIKA KOJI SU U PARLAMENTU školske 2026/2027.godine

Razred/odeljenje:	Ime i prezime učenika:
VII/1	Hana Društinac Amira Hajrović
VII/2	Sara Bilalović Sena Islamović
VII/3	Sajma Emrović Berina Turković
VII/4	Aiša Biševac Ema Crnovršanin
VII/5	Umihana Korać Elida Arslanović
VII/6	Sedžda Pejić Demir Šemsović
VIII/1	Fetih Dubarić Mehmed Šaćirović
VIII/2	Iman Džanković Davud Muminović
VIII/3	Marta Dobrić Mia Mitrović
VIII/4	Dalida Zuković Sara Papić
VIII/5	Marta Radović Sara Lakota
VIII/6	Rejhana Salković Merjem Jašarević

17.5 Korektivno-pedagoški rad

Specijalni obrazovno-vaspitni rad namenjen je učenicima kojima je usled lakše ometenosti u psihofizičkom razvoju neophodno pružiti odgovarajuću pomoć da bi se mogli uspešno uključiti u nastavni proces zajedno sa svojim vršnjacima.

Pri evidentiranju neophodno je ostvariti kontakt sa roditeljima i u dogovoru sa njima preduzimati konkretne mere.

Nastavnici srpskog jezika i nastavnici razredne nastave nastojaće da otklone nepravilnosti u govoru, a nastavnici razredne nastave i fizičkog obrazovanja radiće na evidenciji i otklanjanju različitih deformacija. Po posebnom programu radiće se sa učenicima koji su za izvesno vreme oslobođeni nastave fizičkog obrazovanja.

	Aktivnosti	Način realizacije	Vreme	mesto	Nosioci aktivnosti
1.	Uočavanje učenika sa lakšom ometenošću u psihofizičkom razvoju	Prilikom upisa dece u I razred	V	Škola	Pedagog, psiholog učitelj
2.	Razgovor sa roditeljima	Razgovor prilikom upisa dece u I razred	V	Kancelarija pedagoga	Pedagog Psiholog
3.	Uvid u izveštaj lekarske komisije za pregled predškolaca	Razmatranje lekarskih Izveštaja	V	Kancelarija pedagoga	Pedagog Psiholog
4.	Upoznavanje nastavnika sa teškoćama u rzvoju pojedinih učenika	Razgovor sa nastavnicima	IX	Kancelarija pedagoa	Pedagog, Psiholog
5.	Pilot program ‘’Pokrenimo našu decu’’	Rad na času	IX-VI	Škola	Nastavnici razredne nastave, fizičkog vaspitanja
6.	Praćenje razvoja dece ometene u psihofizičkom razvoju	Vođenje dnevnika o razvoju ove dece	IX-VI	Škola	Pedagog, psiholog nastavnici razredne nastave, nastvanici srpskog jezika fizičkog vaspitača
7.	Evaluacija rada sa decom koja su lakše ometena u psihofizičkom razvoju	Izvršiti analizu postignuća dece sa kojima se radilo po posebnom planu	XI,XII IV,VI	Škola	Pedagog, psiholog nastavnici razredne nastave, fizičkog

17.6 Plan studijska poseta izložbi EXPO, nastave u prirodi, ekskurzija i studijskih putovanja u školskoj 2026/2027. godini

Učenici od I do IV razreda poseta izložbi„EXPO 2027 BEOGRAD“ u periodu od 17. maja do 25. juna 2027. godine

Obrazovno -vaspitni ciljevi i zadaci	**Planirani način ostvarivanja cilja tokom organizovane školske posete**	**Potencijalni obrazovni ishodi i iskustva učenja tokom posete**
Proširivanje znanja i upoznavanje sa istorijskim, kulturnim i obrazovnim nasleđem srpskog naroda	Upoznavanje sa kulturnim, istorijskim i umetničkim sadržajima kroz tematske postavke, multimedijalne prezentacije i vođene obilaske paviljona.	Učenici prepoznaju elemente kulturne i istorijske baštine, razvijaju interesovanje za tradiciju i kulturni identitet i povezuju nova saznanja sa sadržajima koje izučavaju u školi.
Razvijanje multikulturalnosti, tolerancije i poštovanja različitosti	Upoznavanje sa kulturnim, tradicionalnim i društvenim osobenostima različitih naroda i kultura kroz izložbene postavke, multimedijalne sadržaje, prezentacije i neposrednu interakciju sa sadržajima različitih kulturnih sredina. Podsticanje razgovora o sličnostima i razlikama među kulturama i značaju međusobnog poštovanja.	Učenici prepoznaju i uvažavaju kulturne različitosti, razvijaju toleranciju , empatiju i otvorenost prema pripadnicima drugih kultura , uočavaju sličnosti i razlike među kulturama i razvijaju svest o značaju multikulturalnosti, dijaloga i zajedništva.
Proširivanje znanja učenika kroz neposredan susret sa savremenim naučnim, umetničkim i tehnološkim sadržajima	Obilazak paviljona i izložbenih prostora koji predstavljaju dostignuća u oblasti nauke, tehnologije, umetnosti, sporta i inovacija. Sadržaji su prilagođeni uzrastu učenika i dostupni kroz vizuelne, audio i interaktivne formate.	Učenici stiču nova znanja o savremenim dostignućima, razvijaju radoznalost i interesovanje za istraživanje sveta koji ih okružuje i prepoznaju primenu nauke i tehnologije u svakodnevnom životu.
Jačanje socijalnih veština, međusobnog razumevanja i osećaja zajedništva među učenicima	Učešće u grupnim aktivnostima, edukativnim igrama i zadacima koji podstiču saradnju, komunikaciju i zajedničko rešavanje problema.	Učenici razvijaju veštine saradnje, komunikacije i međusobnog uvažavanja , stiču iskustvo zajedničkog rada i jačaju osećaj pripadaju grupi.
Razvijanje svesti o odgovornom odnosu prema zdravlju,	Upoznavanje sa sadržajima koji promovišu održivi razvoj, zaštitu životne sredine, zdrave stilove života i društvenu odgovornost.	Učenici razvijaju osnovnu svest o značaju očuvanja životne sredine,

životnoj sredini i zajednici		zdravih životnih navika i odgovornog odnosa prema sebi, drugima i zajednici.
Podsticanje radoznalosti, kreativnosti i pozitivnog odnosa prema učenju	Upoznavanje sa interaktivnim, vizuelnim i multimedijalnim sadržajima koji podstiču aktivno učešće učenika i istraživački pristup učenju.	Učenici razvijaju motivaciju za učenje, postavljaju pitanja, istražuju nove pojave i stiču pozitivna iskustva koja doprinose razvoju kreativnosti i ljubavi prema učenju.

Napomena : Organizovane školske posete učenika I–IV razreda osnovne škole realizuju se kroz sadržaje prilagođene uzrastu, koji podstiču aktivno učešće, istraživanje i učenje kroz neposredno iskustvo. Poseta EXPO 2027 predstavlja podršku ostvarivanju obrazovno-vaspitnih ciljeva i doprinosi razvoju ključnih kompetencija učenika u podsticajnom i bezbednom okruženju.

Učenici od V do VIII razreda poseta izložbi„EXPO 2027 BEOGRAD“ u periodu od 17. maja do 25. juna 2027. godine

Obrazovno - vaspitni ciljevi i zadaci	**Planirani način ostvarivanja cilja tokom organizovane školske posete**	**Potencijalni obrazovni ishodi i iskustva učenja tokom posete**
Proširivanje znanja i upoznavanje sa istorijskim, kulturnim i obrazovnim nasleđem srpskog naroda	Upoznavanje sa temama iz oblasti kulture, istorije, tradicije i savremenog stvaralaštva kroz izložbene postavke, multimedijalne sadržaje i vođene programe.	Učenici povezuju stečena znanja sa prikazanim sadržajima, prepoznaju značaj kulturnog i istorijskog nasleđa i razvijaju svest o njegovoj ulozi u savremenom društvu.
Razvijanje multikulturalnosti, tolerancije i poštovanja različitosti	Upoznavanje sa kulturnim, tradicionalnim i društvenim osobenostima različitih naroda i kultura kroz izložbene postavke, multimedijalne sadržaje, prezentacije i neposrednu interakciju sa sadržajima različitih kulturnih sredina. Podsticanje razgovora o sličnostima i razlikama među kulturama i značaju međusobnog poštovanja.	Učenici prepoznaju i uvažavaju kulturne različitosti, razvijaju toleranciju , empatiju i otvorenost prema pripadnicima drugih kultura , uočavaju sličnosti i razlike među kulturama i razvijaju svest o značaju multikulturalnosti, dijaloga i zajedništva.
Razvijanje veština komunikacije, saradnje i timskog rada kroz	Učešće u grupnim obilascima, zajedničkim zadacima, interaktivnim sadržajima i vođenim razgovorima tokom posete.	Učenici razvijaju sposobnost saradnje, razmene mišljenja, aktivnog

zajedničke aktivnosti i diskusiju		slušanja i zajedničkog rešavanja zadataka, uz uvažavanje različitih stavova i ideja.
Osnaživanje učenika za odgovorno učešće u demokratskom društvu kroz aktivno angažovanje u programima i eksponatima	Upoznavanje sa primerima društvene odgovornosti, održivog razvoja, aktivnog građanstva i globalne saradnje kroz izložbene i edukativne sadržaje.	Učenici razvijaju razumevanje značaja ličnog doprinosa zajednici, odgovornog donošenja odluka i učešća u društvenim procesima na lokalnom i globalnom nivou.
Upoznavanje učenika sa savremenim tokovima rada, zanimanjima i budućim profesionalnim pravcima	Upoznavanje sa dostignućima u oblasti nauke, tehnologije, industrije, kulture i kreativnih delatnosti kroz tematske paviljone i prezentacije učesnika.	Učenici stiču uvid u različite profesionalne oblasti, prepoznaju značaj znanja i veština za budućnost i razvijaju svest o mogućnostima daljeg obrazovanja i profesionalnog razvoja.
Podsticanje kreativnosti i interesovanja za umetničke i naučne sadržaje	Upoznavanje sa inovativnim rešenjima, naučnim dostignućima, umetničkim izrazima i interaktivnim sadržajima koji podstiču istraživanje i stvaralaštvo.	Učenici razvijaju radoznalost, kreativno razmišljanje i interesovanje za nauku, tehnologiju, umetnost i kulturu, povezujući različite oblasti znanja u jedinstveno iskustvo učenja.
Podsticanje kritičkog razmišljanja i sposobnosti analize informacija kroz diskusiju i neposredan susret sa sadržajima i programom	Posmatranje , analiziranje i tumačenje različitih izložbenih, multimedijalnih i interaktivnih sadržaja uz podršku vodiča i nastavnika.	Učenici razvijaju sposobnost postavljanja pitanja, analize informacija , argumentovanog iznošenja stavova i donošenja zaključaka na osnovu neposrednog iskustva i dostupnih izvora informacije.

Napomena : Organizovane školske posete učenika V–VIII razreda osnovne škole zasnivaju se na principima aktivnog učenja, interdisciplinarnog pristupa i povezivanja nastavnih sadržaja sa realnim okruženjem. Poseta EXPO 2027 predstavlja dopunu redovnom obrazovno-vaspitnom radu kroz neposredno iskustvo, istraživanje i upoznavanje sa savremenim dostignućima, kulturama i idejama iz celog sveta.,

Na osnovu člana 70. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja kao i obavešetenja Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja br.610-00-01185/2019-07 od 03. 09. 2019. godine, a u cilju poboljšanja kvaliteta nastavnih i vannastavnih aktivnosti škole, razvoju projektne nastave i ostvarivanju ciljeva ishoda obrazovanja i vaspitanja Škola je u okviru studijskih putovanja predvidela posete: Mitrovac na Tari, Kopaonik i Tršić.

Cilj ekskurzije je savlađivanje i usvajanje dela nastavnog programa neposrednim upoznavanjem pojava i odnosa u prirodnoj i društvenoj sredini, upoznavanje kulturnog nasleđa i privrednih dostignuća koja su u vezi sa delatnošću škole, kao i rekreativno-zdravstveni oporavak učenika. Zadaci ekskurzije su: proučavanje objekata i fenomena u prirodi; upoznavanje načina života i rada ljudi pojedinih krajeva; razvijanje interesovanja za prirodu i izgrađivanje ekoloških navika; razvijanje pozitivnog odnosa prema nacionalnim, kulturnim i estetskim vrednostima.

Ekskurzije će se organizovati za učenike od 1 - 8. razreda. Za pripremu i realizaciju ekskurzija brine, stručni i upravni organi škole, a finansiraće roditelji uz eventualnu pomoć sponzora za siromašnije učenike. Učitelji i odeljenjske starešine obezbeđuju organizaciono-tehničke uslove za izvođenje putovanja, koordiniraju realizaciju sadržaja i aktivnosti i staraju se o bezbednosti učenika. Ekskurzije se organizuju nakon sprovođenja javne nabavke.

PRVI RAZRED	
JEDNODNEVNA EKSKURZIJA	
Destinacija:	**Karajukića Bunari-Pešter polje**
Vreme realizacije:	Maj 2027. godine
Trajanje:	jedan dan
Tehnička organizacija i način finansiranja	Turistička agencija za koju se opredeli Savet roditelja prema važećim pravilima za izbor agencije
Realizator	Odeljenske starešine prvog razreda sa vođom puta Jasminkom Ćilerdžić kao rukovodiocem odeljenskog veća
Ciljevi:	- upoznavanje prirodnog , kulturnog i privrednog bogatstva naše okoline;
Zadaci:	-povezivanje teorije i prakse u nastavi - razumevanje i shvatanje prirodnih i društvenih pojava -razvijanje svesti o potrebi očuvanja i zaštite životne sredine -razvijanje ljubavi prema prirodi i prirodnim bogatstvima

DRUGI RAZRED	
JEDNODNEVNA EKSKURZIJA	
Destinacija	**Karajukića Bunari-Pešter polje**
Vreme realizacije	Maj 2027. godine
Trajanje	jedan dan
Tehnička organizacija i način finansiranja	Turistička agencija za koju se opredeli Savet roditelja prema važećim pravilima za izbor agencije
Tehnička organizacija i način finansiranja	Turistička agencija za koju se opredeli Savet roditelja prema važećim pravilima za izbor agencije
Realizator	Odeljenske starešine drugog razreda sa vođom puta Aminom Sejdović kao rukovodiocem odeljenskog veća
Ciljevi	-Upoznavanje prirode i zaštite životne sredine: upoznavanje učenika sa bogatstvom flore i faune tutinskog kraja. - Razvijanje ljubavi prema prirodi : Podsticanje fizičke aktivnostikroz šetnje i igru u prirodnom okruženju; - Jačanje socijalnih veština i timskog duha: razvijanje saradnje i komunikacije, podsticanje zajedničkog rada kroz grupne aktivnosti i igre; - Edukacija učenika o istorijskom i kulturnom značaju Vrnjačke Banje: Upoznavanje sa istorijom banje, njenim prirodnim resursima, kulturnim spomenicima i turističkim atrakcijama. - Promocija zdravih stilova života i značaja fizičke aktivnosti: Pružanje mogućnosti za pešačenje, šetnju parkom i boravak u prirodi. -Razvijanje društvenih veština i timskog duha: Podsticanje saradnje i međusobnog razumevanja među učenicima kroz grupne aktivnosti. -Jačanje svesti o zaštiti životne sredine: Obrazovanje o očuvanju prirode i odgovornom ponašanju u zaštićenim prirodnim područjima.

TREĆI RAZRED	
JEDNODNEVNA EKSKURZIJA	
Destinacija	**Golija**
Vreme realizacije	Maj 2027. godine
Trajanje	jedan dan
Tehnička organizacija i način finansiranja	Turistička agencija za koju se opredeli Savet roditelja prema važećim pravilima za izbor agencije
Tehnička organizacija i način finansiranja	Turistička agencija za koju se opredeli Savet roditelja prema važećim pravilima za izbor agencije
Realizator	Odeljenske starešine prvog razreda sa vođom puta Velidom Krkušić kao rukovodiocem odeljenskog veća
Ciljevi	- upoznavanje prirodnih lepota, pejzaža koji čine beskrajni, valoviti zeleni pašnjaci, razvijanje ljubavi prema prirodi - promovisanje pravilnog ponašanja u prirodi (čuvanje biljaka i životinja, ne bacanje otpada) - podsticanje prijateljstva, saradnje i pozitivnog razrednog duha među učenicima) - povezivanje znanja iz nastave (priroda i društvo) s neposrednim iskustvom u prirodi - razvijanje fizičkih sposobnosti kroz šetnju, igre i sportske aktivnosti - organizovanje zabavnog i edukativnog druženja izvan učionice

ČETVRTI RAZRED	
JEDNODNEVNA EKSKURZIJA	
Destinacija	**Karajukića Bunari-Pešter polje**
Vreme realizacije	Maj 2027 . godine
Trajanje	jedan dan
Tehnička organizacija i način finansiranja	Turistička agencija za koju se opredeli Savet roditelja prema važećim pravilima za izbor agencije
Realizator	Odeljenske starešine četvrtog razreda sa vođom puta Maidom Smailović kao rukovodiocem odeljenskog veća

Ciljevi	Upoznavanje prirodnih bogatstava naše zemlje Razvijanje ekološke svesti učenika i socijalizacije učenika
Zadaci	upoznavanje okruženja u kome živimo; proširivanje znanja o reljefu; Upoznavanje sa načinom života i rada ljudi; Razvijanje pozitivnog odnosa prema prirodi i svesti o njenom očuvanju Podsticanje ispoljavanja pozitivnih emocionalnih doživljaja;

17.6.1 STUDIJSKA PUTOVANJA

Na osnovu Godišnjeg plana rada za školsku 2026/2027. godinu OV predlažu aktivnost Studijsko putovanje:

I – IV razred 4 dana Mitrovac na Tari

17.6.1.1 PETI RAZRED

Ciljevi	Savladavanje i usvajanje dela nastavnog programa neposrednim upoznavanjem pojava i odnosa u prirodnoj i društvenoj sredini. Upoznavanje kulturnog nasleđa i prirodnih lepota Srbije
Zadaci	• proširivanje i sticanje novih znanja o istorijskim i kulturnim činjenicama i događajima • proučavanje objekata i fenomena u prirodi i uočavanje uzročno-posledičnih odnosa u konkretnim prirodnim i društvenim uslovima; • upoznavanje sa načinom života i rada ljudi • razvijanje pozitivnog odnosa prema nacionalnim, kulturnim i estetskim vrednostima • bogaćenje socijalnih iskustava i znanja u uslovima intenzivnije interakcije i komunikacije između učenika i nastavnika tokom zajedničkog boravka van škole
Odeljensko veće petog razreda dalo je sledeće predloge destinacija: 1. Zlatibor	

17.6.2 ŠESTI RAZRED

Ciljevi	Savladavanje i usvajanje dela nastavnog programa neposrednim upoznavanjem pojava i odnosa u prirodnoj i društvenoj sredini. Upoznavanje kulturnog nasleđa i prirodnih lepota Srbije
Zadaci	• proširivanje i sticanje novih znanja o istorijskim i kulturnim činjenicama i događajima • proučavanje objekata i fenomena u prirodi i uočavanje uzročno-posledičnih odnosa u konkretnim prirodnim i društvenim uslovima; • upoznavanje sa načinom života i rada ljudi • razvijanje pozitivnog odnosa prema nacionalnim, kulturnim i estetskim vrednostima • bogaćenje socijalnih iskustava i znanja u uslovima intenzivnije interakcije i komunikacije između učenika i nastavnika tokom zajedničkog boravka van škole
Učenici šestog razreda će ići na jednodnevnu ekskurziju tokom koje će posetiti Vrnjačku Banju. Ekskurzija će biti realizovana tokom školske 2026/2027. godine.	

17.6.1.3. Sedmi razred

Ciljevi	Usvajanje i savladivanje dela nastavnog programa neposrednim upoznavanjem pojava i odnosa u prirodnoj i društvenoj sredini
Zadaci	• proširivanje i sticanje novih znanja o istorijskim i kulturnim činjenicama i događajima • proučavanje objekata i fenomena u prirodi i uočavanje uzročno-posledičnih odnosa u konkretnim prirodnim i društvenim uslovima; • upoznavanje sa načinom života i rada ljudi • razvijanje pozitivnog odnosa prema nacionalnim, kulturnim i estetskim vrednostima • bogaćenje socijalnih iskustava i znanja u uslovima intenzivnije interakcije i komunikacije između učenika i nastavnika tokom zajedničkog boravka van škole
Učenici sedmog razreda će ići na jednodnevnu ekskurziju tokom koje će posetiti Vrnjačku Banju.. Ekskurzija će biti realizovana tokom školske 2026/2027. godine.	

PLAN EKSKURZIJE ZA UČENIKE 8. RAZREDA ZA ŠKOLSKU 2026/2027. GODINU

Ciljevi	Savladavanje i usvajanje dela nastavnog programa neposrednim upoznavanjem pojava i odnosa u prirodnoj i društvenoj sredini. Upoznavanje kulturnog nasleđa i prirodnih lepota Srbije.				
Zadaci	Proučavanje objekata i fenomena u prirodi. Upoznavanje načina i života ljudi u pojedinim krajevima. Razvijanje pozitivnog odnosa prema nacionalnim, kulturnim i estetskim vrednostima, pozitivnim socijalnim odnosima.				
Relacija: Novi Pazar – Novi Sad - Subotica					
Aktivnosti	**Način realizacije**	**Korelacija**	**Aktivnosti učenika**	**Nosioci**	**Vreme**
Obilazak Petrovaradinske tvrđave u Novom Sadu	Upoznavanje sa istorijskim značajem tvrđave, njenom arhitekturom, položajem i ulogom kroz različite istorijske periode. Razgledanje kompleksa i panorame Novog Sada i Dunava. Poseta, stručno vođenje, razgledanje, slušanje izlaganja, razgovor, šetnja, kooperativno učenje i vršnjačko podučavanje.	istorija, geografija, maternji jezik, likovna kultura, fizičko vaspitanje, građansko vaspitanje	Učenici posmatraju i uočavaju karakteristike tvrđave i prostora, slušaju izlaganja stručnog vodiča, postavljaju pitanja, opisuju i analiziraju viđeno i povezuju nova saznanja sa nastavnim sadržajima.	turistička agencija; razredne starešine VIII razreda; stručni vođa	septembar/ oktobar 2026.
Obilazak Subotice	Upoznavanje sa kulturno-	maternji jezik,	poseta, razgledanje, šetnja, stručno vođenje,	turistička agencija;	septembar/ oktobar

	istorijskim znamenitosti-ma grada, karakteristi-čnom arhitekturom, urbanim prostorom i kulturnim nasleđem. Uočavanje multikultu-ralnog karaktera grada i značaja očuvanja kulturnih dobara.	geografija, istorija, biologija, likovna kultura, muzička kultura, fizičko vaspitanje, građansko vaspitanje	slušanje, razgovor, izlaganje, kooperativno učenje i vršnjačko podučavanje	razredne starešine VIII razreda; stručni vođa	2026.
Obilazak Palićkog jezera	Upoznavanje sa prirodnim karakteristika ma područja, značajem jezera i njegovog neposrednog okruženja, kao i značajem očuvanja prirodnih vrednosti. Razgledanje, šetnja, neposredno posmatranje, razgovor, izlaganje.	maternji jezik, geografija, istorija, biologija, likovna kultura, muzička kultura, fizičko vaspitanje, građansko vaspitanje	Učenici neposredno posmatraju prirodne karakteristike prostora, uočavaju biljni i životinjski svet, razgovaraju o značaju očuvanja životne sredine, šetaju, postavljaju pitanja i povezuju sadržaje sa gradivom.	turistička agencija; razredne starešine VIII razreda; stručni vođa	septembar/ oktobar 2026.

Rukovodilac Odeljenskog veća: Nezrina Trtovac

14. POSEBNI PLAN OBRAZOVNO-VASPITNOG RADA

18.1 Plan profesionalne orijentacije

Profesionalna orijentacija u osnovnoj školi je integralni deo vaspitanja i obrazovanja i ostvaruje se u svim oblicima obrazovnog rada u školi. Cilj je razvijanje spremnosti učenika da stiču znanja i iskustva o sebi i svetu rada, da donose realne odluke u pogledu svog daljeg obrazovanja i opredeljivanja, svesne šta znače za kasnije obrazovanje i profesionalno opredeljenje, kao i za uspeh u radu.

	Aktivnosti	**Način realizacije**	**Vreme**	**Mesto**	**Nosioci aktivnosti**
1.	I, II, III razred Sticanje osnovnih znanja i pojava o radu i zanimanjima Razvijanje stavova o društvenoj i individualnoj vrednosti ljudskog rada Formiranje opštih radnih navika i izgrađivanje pozitivnih osobina ličnosti najneposrednije vezanih za rad, Pružanje pomoći roditeljima u podsticanju i usmeravanju profesionalnog razvoja svoje dece, Omogućavanje učenicima da steknu neposredna iskustva u vezi sa radom i zanimanjima.	Realizuje se kroz redovnu nastavu Svet oko nas i Priroda i društvo, likovnu kulturu Razgovor na časovima OS i slobodnih aktivnosti Realizuje se kroz društveno-koristan rad, slobodne aktivnosti, čas OS Savetodavna aktivnost u individualnim kontaktima ina roditeljskim sastancima Upoznavanje sa zanimanjima radnika koji rade u školi I njihovih roditelja	IX IX-X IX-VI XI, XII, IV,VI IX-VI	Učionica Učionica, školsko dvorište Učionica, kancelarija pedagoga I direktora učionica	Učitelj Učitelj, učenik Učitelji, učenici, roditelji Učitelji, učenici, roditelji, pojedini zaposleni u školi
2.	IV, V, VI Upoznavanje, praćenje i podsticanje razvoja individualnih karakteristika učenika značajnih za usmeravanje njihovog profesionalnog razvoja,	Svakodnevno praćenje učenikovih znanja, sposobnosti, umenja i veština Razgovor sa učenicima i upućivanje na raznih izvora infirmacija	IX-X XI	učionica čionica	Učitelji, predmetni nastavnici, OS, PP služba

	Proširivanja znanja i pojmova o radu i zanimanjima, Formiranje stavova o individualnoj i društvenoj vrednosti ljudskog rada, Učvršćivanje radnih navika i osposobljavanje za racionalno programiranje dnevnih obaveza i aktivnosti, Pružanje pomoći roditeljima u podsticanju i usmeravanju profesionalnog razvoja svoje dece	Upoznavanje sa ljudskim delatnostima i njihovim vrednostima Raditi na tome da sami utiču na formiranje svojih radnih navika i da programiraju svoje dnevne i nedeljne obaveze Savetodavni rad s roditeljima	IX-VI	učionica	Učitelji, predmetni nastavnici, OS, pedagog, roditelji,psiholog

18.2 Zdravstveno vaspitanje učenika

Osnovni cilj zdravstvene zaštite zdravlja i zdravstvenog stanja učenika je izgrađivanje zdrave ličnosti osposobljene za brigu o sopstvenom zdravlju. Zdravstveno vaspitanje u Školi realizovaće prosvetni i zdravstveni radnici. Rad na realizaciji ovog Programa odvija se u okviru;

- redovne nastave
- vannastavnih aktivnosti
- vanškolskih aktivnosti.

Od prošle školske godine zdravstveno vaspitanje u I i II razredu realizuje se sa po 36 časova čiji će sadržaji biti raspoređeni kroz obavezne i izborne predmete, kao i časove OS. Za ova dva razreda uradiće se poseban plan po temama i po predmetima.

Od ove školske godine zdravstvenom vaspitanju u petom razredu posvetiće se posebna pažnja čiji će se sadržaji naći u okviru plana novog nastavnog predmeta fizičko i zdravstveno vaspitanje.

18.3 Plan zdravstenog vaspitanja učenika

	Aktivnosti	**Način realizacije**	**Vreme**	**mesto**	**Nosioci aktivnosti**
1.	I razred				
	- Ovo sam ja - upoznaj svoje telo	Razgovor i slike	IX	učionica	Učitelj, medicinski radnik-roditelj
	- Šta znam o zdravlju	Razgovor	X	učionica	Učitelj,medicinski radnik
	-Higijena		IX-VI	učionica	

	- Dnevni ritam - Ishrana i njen značaj za zdrav život	Razgovor, upoznavanje, primeri Razgovor na osnovu slika	IX-VI	 školslo dvorište učionica	Učitelj,med.radnik Učitelj, roditelj
2.	II razred - Šta se događa u mom telu - Ja i moje zdravlje - Dnevni ritam - Lična higijena - Ishrana -Prevencija zloupotrebe alkohola i duvana -Zanemarivanje i zlostavljanje dece	 Upoznavanje sa aktuelnim događajima Predavanje na osnovu slika Razgovor o radu i odmoru uičenika Razgovor o značaju održavanja lične higijene Razgovor o štetnosti alkohola i duvana Razgovor sa učenicima I roditeljima	 IX X IX XII-I II-III IV V	 učionica učionica učionica učionica učionica	 Učitelj, učenici Učitelj, učenici, zdrav.radnik učitelj, učenici učitelj, učenici, roditelj-zdrav.radnik učitelj, učenici, zdrav.radnik učitelj, učenici, roditelj
3.	III razred - Pubertet - Mentalna higijena i odnos sa osobama iz neposredne okoline - Higijena i zdravlje -Ishrana-uzimanje hrane u školi i okolini - Povrede i stanja u kojima je moguće ukazati prvu pomoć	 Predavanje, razgovor, upućivanje na literatutu Upoznavanje učenika Razgovor sa učenicima Predavanje na osnovu slika Predavanje na osnovu slika	 IX-X XI-XII I-II II-IV V-VI	 učionica učionica učionica	 Nastavnik biologije Učitelj, med. Radnik Epidemiolog Epidemiolog Med.radnik
4.	IV razred -Ishrana-vrste hranljivih materija- - Značaj rekreacije i sporta - Pubertet - Bolesti dečjeg doba - Prva pomoć - Bolesti zavisnosti	 Predavanja na osnovu slika Razgovor i praktična primena Predavanje i upućivanje na literaturu Predavanje i upućivanje na literaturu Praktična primena Predavanje i upućivanje na literaturu	 IX-X XI-XII I-II III IV V-VI	 učionica učionica, sala za fizičko učionica učionica sala za fizičko	 med. radnik nastavnik fizičkog vaspitanja nastavnik biologije pedijatar predstavnik CK med. radnik
5.	V do VIII. razreda: -Pronalaženje načina za prevazilaženje psiholoških problema - Formiranje stavova u pogledu ishrane	 Predavanje i razgovor Razgovor i upućivanje na literaturu	 IX X	 Učionica Učionica	 Pedagog,psiholog Med. radnik

	- Razvijanje lične odgovornosti za brigu o telu - Korišćenje vremena i rekreacije - Kako sprečiti bolesti - Osposobiti učenike da razumeju potrebe i osećanja drugih - Osposobiti učenike da spoznaju fizičke razlike među polovima - Informisati učenike o sidi - Upoznavanje sa pojedinim službama koje pružaju zdravstvenu pomoć pojedincima, organizaciji i dr. -Razgovarati o zlostavljanju dece i prepoznavati ih - Informisti o bolestima zavisnosti i zaštiti - Doprineti zdravlju okoline.	Učenici iznose svoje mišljenje Razgovor i razmena mišljenja Razgovor i upućivanje na literaturu Radionica Radionica Razgovor i upućivanje na literaturu Informisanje kome sve mogu da se obrate za pomoć Razgovor sa primerima Razgovor sa primerima i upućivanje na literaturu Razgovor i upućivanje na literaturu	X XI XI XII I II III IV V	Učionica Učionica Učionica Učionica Učionica Učionica Učionica Učionica Učionica Učionica	OS Nastavnik fizičkog Med. radnik pedagog pedagog,psiholog nastavnik biologije OS OS, pedagog Nastavnik biologije, OS Nastavnik biologije, OS

18.4 Preventivne aktivnosti za sprečavanje poremećaja ponašanja i upotreba droge kod učenika

Devijantno i delikventno ponašanje je društveno neprihvatljivo a za pojedince i društvo štetno. Za pojedince i grupe mladih postoji više termina asocijalnog ponašanja: vaspitno zapušteni, teško vaspitljivi, neprilagodljivi, devijantni, maloletni prestupnici ili delikventi. Uzroci takvog ponašanja su različiti i mnogobrojni.

Škola, obrazujući mlade generacije, ima posebno odgovornu ulogu za obrazovanje i vaspitanje mlade generacije. Osnovni cilj za sprečavanje zdrave ličnosti (psihofizičke, emocionalne i socijalne) i osposobljavanje učenika za brigu o sopstvenom zdravlju u svojoj porodici, bližoj okolini i zajednici.

Neposredni zadaci Škole na ostvarivanju postavljenih ciljeva su:

- ostvarivanje optimalnih uslova za zdravu i ekološki čistu školsku sredinu,
- uključivanje roditelja, sredine i stručnih institucija u program zdravstvenog vaspitanja i bezbednosti dece
- usvajanje znanja kroz nastavu i ostali neposredni rad radi dobrog ponašanja i zabrane supstanci koje štete zdravlju pa i psiho-aktivnih supstanci (PAS-a),

- da učenici formiraju mehanizme odbrambenog ponašanja, prepoznaju i suprostave se situacijama za korišćenje PAS-a.

Konkretan program sprečavanja poremećaja ponašanja i upotrebe droge će realizovati nastavnici, odeljenjske starešine, stručni saradnici, direktor i saradnici iz sredine (zdravstvo, socijalni rad, sportske organizacije, MUP i dr.)

Bezbednost učenika biće tema razgovora na časovima OS u saradnji sa radnicima MUP-a sa po 8 časova u IV i VI razredu..

a) Niži razredi (I - IV razredi)

S A D R Ž A J	Raz.	NOSIOCI POS.I SAR.	OBLICI RADA
1. Lična higijena	I	Odeljenjkse starešine	Predavanje i razgovor
2. Higijena zuba i usta	I - IV	školski stomatolog	Razgovor, demonstracije
3. Ishrana,uloga hrane u organ. i prav. ishrana (nabavka od neo.lica)	I - IV	Odeljenjske star. i lekar	
4. Zdrava i neispravna hrana i njihovo prepoznavanje i snabdevanje	I - IV	Odeljenjske starešine Profesor biologije	Predavanja,razgovori, videoprojekti
5.Nužnici i higijen.navike u vezi sa njihovom upotrebom u kući,u školi	I - II	Odeljenjske starešine	Predavanja,razgovori, demonstracije Razgovor
6. Sprečavanje crevne zaraze	II - IV	OS i nast.biologije	
7. Lekovi, hemijske materije (boje, lekovi, pesticidi) i njihovo prav.korišćenje	I – IV	Odeljenjske starešine	Timski rad
8. Bezbednost učenika	IV	spoljni saradnici iz MUP-a	Predavanje, demonstracije

b) Viši razredi (V - VIII razredi)

S A D R Ž A J	Raz.	NOSIOCI POS.I SAR.	OBLICI RADA
1. Zaštita vida i sluha	V- VIII	OS i lekari	Predavanje,demonstr.
2. Alkoholizam i pušenje	V - VIII	OS i spoljni saradnici	Predavanje, ankete
3. Pravilno korišćenje hemijskih materija i posledice nepravilnog korišćenja (kućna hem. lekovi)	V - VIII	OS, profesor hemije i radnic	Predavanja,razgovor
4. Pojam i karakt.psihoaktivnih suspstanci i štetno delov.na org.	V - VIII	i MUP-a OS,profesor biologije	demonstracije
5. Bezbednost učenika- droga i SIDA- ukazati na negativne posledice korišćenja droge i mogućnost inficiranja SIDOM I dr.	V - VIII	spoljni saradnici OS, profesor biologije spoljni saradnici	timski rad Predavanje,razgovor videoprojekcije
6. Prijateljstvo između osoba suprotnih polova	V - VIII	škol.pedagog,biolog	predavanja, razgovor
7. Psihosomatske karakt.pubertet.	V - VIII VII-VIII	škol.pedagog,biolog spoljni saradnici	Predavanja

8. Trudnoća i porođaj			Predavanja

Vreme realizacije nije planirano. Naime, ono zavisi od redosleda nastavnih tema iz pojedinih nastavnih oblasti, plana rada OS, plana rada OZ, obaveze školskog stomatologa i spoljnih saradnika.

18.5 Akcioni plan za Mentalno zdravlje

Red. Br.	Aktivnosti	Ciljna grupa	Vreme realizacije	Mesto	Nosioci aktivnosti
1.	Upoznavanje nastavnika sa načinom realizacije akcionog plana za MZ	Nastavnici naše škole	septembar	Škola	PP služba
2.	Predavanje na temu „Očuvanje mentalnog zdravlja zaposlenih u OŠ“	Nastavnici naše škole	septembar	Škola	PP služba
3.	Predavanje na temu „Kako pružiti pomoć i podršku učenicima u stanju anksioznosti i stresa?“	Nastavnici razredne nastave	Oktobar	Škola	PP služba
4.	Predavanje na temu „Kako prižiti pomoć i podršku učenicima u stanju anksioznosti i stresa?“	Nastavnici predmetne nastave	oktobar	Škola	PP služba
5.	Predavanje na temu „ Socijalni i emocionalni razvoj dece školskog uzrasta (od 7 do 10 godina)“	Nastavnici razredne nastave prvog razreda	novembar	Škola	PP služba

6.	„ Strategije za unapređenje zdravog razvoja adolescenata“	Nastavnici predmetne nastave	novembar	Škola	PP služba, učitelji, razredne starešine
7.	Radionica na temu „Asertivna komunikacija na relaciji učenik-učenik i učenik-nastavnik „	Učenici od petog do osmog razreda	oktobar	Škola	PP služba
8.	Radionice na temu “Rešavanje konflikata“	Učenici petog i šestog razreda	novembar	Škola	PP služba
9.	Radionice na temu „Samokontrola i regulacija emocija“	Učenici sedmog i osmog razreda	decembar	Škola	PP služba
10	Savetodavni rad sa roditeljima naših učenika – uloga roditelja u obrazovanju deteta	Roditelji naših učenika	decembar	Škola	PP služba
11	Gostovanje stručnih lica DZ Novi Pazar (pedijatar i psiholog) -Predavanja	Učenici naše škole	decembar	Škola	PP služba

15. STRUČNI TIMOVI U ŠKOLI

TIM ZA SAMOVREDNOVANJE KVALITETA RADA ŠKOLE	
1.	Nezrina Trtovac**,** prof. srpskog jezika **(koordinator)**
2.	Samir Selek, prof. matematike
3.	Adela Bihorac, prof.maternjeg jezika
4.	Faris Numanović, prof. razredne nastave
5.	Samir Curić, prof. fizike
6.	Lejla Ljajić, prof. nemačkog jezika
7.	Nerkeza Duljević, prof. razredne nastave
8.	Dejan Samčević, predsednik ŠO
9.	Iman Džanković, đački parlament
10.	Berina Grbović, član Saveta roditelja

TIM ZA INKLUZIVNO OBRAZOVANJE	
1.	Alma Kačapor, **pedagog (koordinator)**
2.	Azra Zukorlić, psiholog
3.	Maida Bećirović, psiholog
4.	Hana Karaahmetović, bibliotekar
5.	Mirza Grišević, prof. razredne nastave
6.	Adaleta Suljković, prof.razredne nastave/nastava u kućnim uslovima
7.	Samira Rožajac, prof.razredne nastave/nastava u kućnim uslovima
8.	Edina Ugljanin, prof. razredne nastave
9.	Edina Zuković, prof. razredne nastave
10.	Maida Smailović, prof. razredne nastave
11.	Jelena Anđelković, prof. razredne nastave
12.	Emir Jablaničanin, prof. razredne nastave
13.	Enisa Krkušić, prof. predmetne nastave

14.	Marijana Simović, prof. razredne nastave
15.	Predmetni nastavnici 5. i 7. razreda
16.	Berina Grbović, član Saveta roditelja

TIM ZA ZAŠTITU DECE/UČENIKA OD NASILJA, DISKRIMINACIJE, ZLOSTAVLJANJA I ZANEMARIVANJA	
1.	Azra Zukorlić, **psiholog (koordinator)**
2.	Ermin Avdić, direktor škole
3.	Mirza Fortić, pomoćnik direktora
4.	Alma Kačapor, pedagog
5.	Maida Bećirović, psiholog
6.	Aida Suljović, sekretar škole
7.	Suada Žunić, prof. razredne nastave
8.	Nataša Čolović, prof. razredne nastave
9.	Sabina Šaćirović, prof. hemije
10	Almedina Saračević, prof. engleskog jezika
11.	Ferid Ibrović, prof.tehnike i tehnologije
12.	Dejan Samčević, prof. matematike
13.	Azra Avdović, prof. matematike i informatike
14.	Mersija Ličina, prof. fizike i informatike
15.	Iman Džanković, predstavnik đačkog parlamenta
16.	Berina Grbović, član Saveta roditelja

TIM ZA KRIZNE INTERVENCIJE	
1.	Mirza Fortić, pomoćnik direktora **(koordinator)**
2.	Azra Zukorlić, psiholog
3.	Alma Kačapor, pedagog
4.	Maida Bećirović, psiholog
5.	Armin Mujković, prof.matematike i informatike

6.	Asmir Badić, prof. tehnike i tehnologije
7.	Amel Kolašinac, prof. tehnike i tehnologije
8.	Gordana Janićijević, pomoćna radnica
9.	Edis Murtezić , pomoćni radnik

TIM ZA RAZVOJ MEĐUPREDMETNIH KOMPETENCIJA I PREDUZETNIŠTVA	
1.	Ersan Muhović, prof. srpskog jezika (koordinator)
2.	Velida Krkušić, prof. razredne nastave
3.	Ajlana Guhdija, prof. hemije
4.	Mersija Smailović, prof.razredne nastave
5.	Nevenka Radenković, prof. razredne nastave
6.	Adela Pećanin, prof.zifike
7.	Lejlija Đerlek Spica, prof. nemačkog jezika
8.	Elvis Kolašinac, prof. fizičkog vaspitanja
9.	Amel Husović, prof. islamske veronauke

TIM ZA OBEZBEĐIVANJE KVALITETA I RAZVOJ ŠKOLE	
1.	Melisa Čmegić, prof. nemačkog jezika **(koordinator)**
2.	Alma Kačapor, pedagog
3.	Indira Hadžisalihović, prof. istorije
4.	Emin Skarep, prof. geografije
5.	Dejan Samčević**,** prof. matematike
6.	Danijela Didović, prof. razredne nastave
7.	Fatima Ajdinović, prof. razredne nastave
8.	Admir Ljajić, prof. razredne nstave
9.	Aida Kršić, prof. engleskog jezika

TIM ZA STRUČNO USAVRŠAVANJE	
1.	Binasa Spahović, **prof. bosanskog jezika (koordinator)**
2.	Alma Kačapor, pedagog
3	Tamara Halilović, prof. srpskog jezika
4.	Sunčana Dumić, prof. razredne nastave
5.	Sabina Ugljanin, prof. razredne nastave
6.	Amina Sejdović, prof. razredne nastave
7.	Mirela Golоš, prof. islamske veronauke

TIM ZA SPROVOĐENJE ZAVRŠNOG ISPITA U ŠKOLI	
1.	Ermin Avdić, **direktor (koordinator)**
2.	Mirza Fortić, pomoćnik direktora
3.	Aida Suljović, sekretar škole
4.	Alma Kačapor, pedagog
5.	Azra Zukorlić, psiholog
6.	Maida Bećirović, psiholog
7.	Asmir Badić, prof. tehnike i tehnologije
8.	Enisa Kajević, prof. maternjeg jezika
9.	Razredne starešine VIII razreda

TIM ZA MEDIJSKU PREZENTACIJU ŠKOLE	
1.	Samer Ibrahimović **,** prof. tehnike i tehnologije **(koordinator)**
2.	Alma Kačapor, pedagog
3.	Jasmina Ugljanin, prof. engleskog jezika

4.	Sabina Đukić, prof. engleskog jezika
5.	Semiha Madžgalj, prof. razredne nastave
6.	Dženana Pašović, prof.biologije
7.	Samra Kučević, prof. srpskog jezika
8.	Emina Varošanin, prof. razredne nastav

TIM ZA KULTURNE MANIFESTACIJE ŠKOLE	
1.	Mubera Škrijelj, **prof. muzičke kulture (koordinator**)
2.	Alma Kačapor, pedagog
3.	Maida Bećirović, psiholog
4.	Edina Salihović, prof. srpskog jezika
5.	Adnan Šaćirović, prof.muzičke kulture
6.	Maida Murtezić, prof. engleskog jezika
7.	Mihrija Bašović, prof. razredne nastave
8.	Akira Mavrić, prof. likovne kulture
9.	Adela Melajac, prof. razredne nastave
10.	Milena Nikolić, prof. razredne nastave

TIM ZA PRUŽANJE DODATNE PODRŠKE	
1.	Maida Bećirović, psiholog **(koordinator)**
2.	Alma Kačapor, pedagog
3.	Azra Zukorlić, psiholog

3.	Sandra Kovačević, prof. istorije
4.	Ajkuna Zeković, prof.maternjeg jezika
5.	Munevera Karišik, prof. matematika
6.	Jasmina Rašljanin, prof. veronauke
7.	Rijad Župljanin, prof. geografije
8.	Almasa Dupljak, prof. razredne nastave
9.	Milica Lešević, prof. razredne nastave
10.	Meliha Prelić, prof. razredne nastave

	TIM ZA PROFESIONALNU ORIJENTACIJU
1.	Enisa Kajević, **prof. maternjeg jezika (koordinator)**
2.	Alma Kačapor, pedagog
3.	Azra Zukorlić, psiholog
4.	Maida Bećirović, psiholog
5.	Razredne starešine sedmog i osmog razreda

Akcioni plan Tima za samovrednovanje kvaliteta rada škole

Vrednovanje kvaliteta rada škole

Vrednovanje kvaliteta rada škole ostvaruje se kao samovrednovanje i spoljašnje vrednovanje kvaliteta.

Samovrednovanje i spoljašnje vrednovanje vrši se u skladu sa Zakonom.

Na osnovu rezultata samovrednovanja u oblasti **ETOS** , sprovedenog na uzorku od 140 učenika različitih razreda i 20 nastavnika, može se zaključiti da škola ima **pretežno pozitivnu školsku klimu i dobre osnove za njegovo dalje unapređivanje** .

Učenici se u velikoj meri osećaju bezbedno, prihvaćeno i uvaženo. Većina učenika pozitivno procenjuje odnose sa nastavnicima i vršnjacima, atmosferu u odeljenju i poštovanje pravila ponašanja.

Posebno pozitivnim može se oceniti činjenica da učenici prepoznaju da škola neguje vrednosti kao što su poštovanje, tolerancija, saradnja, solidarnost i pomaganje drugima.

Nastavnici takođe pozitivno procenjuju školsku klimu. Visoko su ocenjeni pozitivna atmosfera, bezbednost i prihvaćenost učenika, promovisanje pozitivnih vrednosti, timski rad i saradnja sa stručnom službom.

Uočene oblasti za unapređivanje ne predstavljaju izrazite slabosti škole, već pre svega **mogućnosti za podizanje kvaliteta već postojeće dobre prakse** .

Tim za samovrednovanje smatra da učeničke predloge treba iskoristiti kao polazište za planiranje aktivnosti u narednoj školskoj godini.

Unapređivanjem kulture dijaloga, aktivnog slušanja, nenasilne komunikacije i učeničkog učešća škola može dodatno ojačati osećaj pripadnosti i poverenja.

Za ovu školsku godinu 2026/2027.vrednovaće se oblast “Nastava i učenje “.

Plan rada tima za samovrednovanje

Cilj 1: Unaprediti komunikaciju učenika i nastavnika

Aktivnosti:

- organizovanje radionica o aktivnoj komunikaciji;
- podsticanje učenika da iznesu mišljenje;
- redovni razgovori sa studentima;
- razvijanje kulture davanja i primanja povratne informacije.

Očekivani ishod:
Učenici će imati više prilika da iznesu svoje stavove, potrebe i predloge, a nastavnici će dobijati neposrednu povratnu informaciju o doživljaju učenika.

Cilj 2: Povećati broj zajedničkih aktivnosti

Aktivnosti:

- izleti;
- aktivnosti u prirodi;
- sportski susreti;
- kulturne aktivnosti;
- radionika;
- druženja učenika različitih odeljenja.

Očekivani ishod:
Razvijanje osećaja pripadnosti, bolji vršnjački odnosi i pozitivnija atmosfera.

Cilj 3: Smanjiti broj konfliktnih situacija

Aktivnosti:

- radionice o nenasilnoj komunikaciji;
- vršnjačka podrška;
- razgovor sa učenicima nakon konfliktnih situacija;
- blagovremeno reagovanje na vređanje i zadirkivanje.

Očekivani ishod:
Smanjenje broja konfliktnih situacija i razvijanje sposobnosti učenika da probleme rešavaju razgovorom.

Cilj 4: Jačati saradnju sa roditeljima

Aktivnosti:

- tematski roditeljski sastanci;
- individualni razgovori;
- pravovremene informacije;
- uključivanje roditelja u pojedine školske aktivnosti.

Očekivani ishod:
Bolja dvosmerna komunikacija i veća uključenost roditelja u školski život.

18.2 Akcioni plan Tima za zaštitu dece/učenika od diskriminacije, nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja

AKTIVNOSTI	NAČIN REALIZACIJE	MESTO	VREME	NOSIOCI AKTIVNOSTI
Formiranje Tima za zaštitu učenika od nasilja Upoznavanje sa Programom zaštite dece/učenika od nasilja za školsku 2026/2027. godinu. Upoznavanje zaposlenih, učnika i nastavnika sa radom na platformi „Čuvam te" Predstavljanje Posebnog protokola za zaštitu dece od nasilja	Predavanje, Predstavljanje Posebnog protokola, def.nasilja, preventivne i interventne aktivnosti	škola, zbornica	VIII, IX	Tim za zaštitu učenika od nasilja
Analiza bezbednosnog stanja u ustanovi Analiza postojećeg protokola Analiza sprovođenja Posebnog protokola za zaštitu dece Analiza stanja u školi i uvid u prisutnost nasilja u školi i sagledavanje oblika nasilja	Kreiranje analize stanja u školi, evidencija pojedinačnih slučajeva nasilja	škola,	IX, tokom godine	članovi Tima za zaštitu učenika
Upoznavanje sa određenim koracima u slučaju intervencije. Pružanje potrebne podrške i saradnje nastavnom osoblju u primeni programa za zaštitu učenika od nasilja Određivanje rizičnih mesta, rizičnih perioda u toku dana i u toku šk. Godine	Uputsvo za nastavnike	škola, školsko dvorište sa neposrednom okolinom	X,XI	Članovi Tima

Posredovanje i pomoć u rešavanju slučajeva drugog i trećeg nivoa Planiranje i realizacija predviđenih aktivnosti	Sprovođenje određenih aktivnosti u rešavanju situacija	škola	X, tokom godine,	Čalnovi Tima, nastavnici
Pisanje projekta za obezbeđivanje video-nadzora u starom delu školske zgrade. Praćenje realzovanih aktivnosti odeljenskih zajednica	Poseta odeljenskim zajednicama, zapisnici, pisanje projekta	škola	XI, XII	Tim za zaštitu učenika od nasilja, pedagog
Reagovanje u slučajevima nasilja Saradnja sa učenicima koji trpe ili vrše naslije ili su svedoci nasilja u školi i roditeljima Psihosocijalna pomoć deci koja trpe nasilje	Razgovor, evidentiranje nasilja	škola	Tokom godine	Tim za zaštitu učenika od nasilja, psiholog, pedagog,
Obuka nastavnog i nenastavnog osoblja na temu „Nenasilna komunikacija“. Praćenje realizacije aktivnosti u skladu sa programom Preventivne i interventne aktivnosti Formiranje baze podataka i analiza svih evidencija nasilnog ponašanja radi pronalaženja negativnog faktora koji utiče na stvaranje nasilnog ponašanja	Evidencija nastavnika o pojedinačnim slučajevima nasilja,pedagoški dosije svih učenika koji su uključeni u nasilju	škola	XII, Tokom godine	Koordinator i članovi tima, školski policajac
Sastanak Tima za zaštitu učenika od nasilja. Prezentovanje jednog iskustva efikasnog rešavanja problema. Pružanje potrebne pomoći u primeni programa preventivnih i interventnih aktivnosti	Upoznavanje učenika i roditelja sa programom i aktivnostima u cilju edukacije	škola	I	Tim za zaštitu učenika od nasilja, direktor, pedagog
Praćenje stepena uključivanja nastavnika i učenika u prevenciji nasilja u školi	Evidencija, zapisnici sa sastnaka, školski dosije	škola	II,III,IV	Tim za zaštitu učenika od nasilja

Sportski dan posvećen bezbednom i sigurnom okruženju Sastanak tima za zaštitu učenika i analiza izveštaja OS o aktivnostima.	Zapisnici, evidencija, diskusija	Rekreacioni centar, škola	V,VI	Nastavnici fizičkog vaspitanja, Odeljenske starešine, članovi Tima
Evaluacija Programa pregledom dokumentacije i rezultati istraživanja; preglozi i izmene u Programu za iduću školsku godinu	Urađena analiza, dokumetacija, evaluacija programa, diskusija	škola	VI	Tim za zaštitu učenika od nasilja, direktor

18.3 Plan rada Tima za krizne intervencije

Vreme	Sadržaj aktivnosti	Ishodi	Realizator
Septembar 2026.	– Formiranje Tima, definisanje uloga članova. – Izrada Programa postupanja u kriznim događajima i izrada Plana rada Tima za krizne događaje. – Analiza potencijalnih rizika u školi i definisanje sigurnih zona. – Upoznavanje zaposlenih sa protokolima postupanja u slučaju kriznih situacija.	Formiran Tim, izrađen Plan rada i Program postupanja. Zaposleni informisani o protokolima.	Direktor, koordinator tima, članovi tima.
Oktobar 2026.	– Sastanak Tima nakon prvih meseci rada. Analiza sprovedenih mera bezbednosti. – Priprema i realizacija simulacione vežbe evakuacije učenika i zaposlenih. – Saradnja sa Sektorom za vanredne situacije i policijom u cilju provere bezbednosnih procedura.	Održana vežba evakuacije, utvrđene snage i slabosti u reagovanju. Unapređene bezbednosne procedure.	Tim, direktor, vatrogasna služba, policija.
Novembar 2026.	– Organizovanje edukativnog predavanja za učenike na temu ponašanja u kriznim situacijama.	Učenici i nastavnici informisani o pravilnom postupanju. Unapređen sistem	Tim, pedagog, psiholog, koordinator tima.

	– Izrada informativnih postera i flajera o bezbednosnim pravilima. – Sastanak tima – analiza protokola komunikacije sa roditeljima u slučaju krize.	komunikacije sa roditeljima.	
Decembar 2026.	– Održavanje praktične radionice za zaposlene – pružanje prve pomoći u saradnji sa Crvenim krstom. – Provera ispravnosti opreme za evakuaciju i sigurnosnih uređaja u školi. – Sastanak sa učeničkim parlamentom o bezbednosti i međusobnom poštovanju.	Zaposleni obučeni za prvu pomoć. Provera funkcionalnosti opreme. Podignuta svest učenika o odgovornosti.	Tim, Crveni krst, koordinator tima.
Januar 2027.	– Analiza polugodišnjeg rada Tima i procena nivoa bezbednosti u školi. – Izrada plana za unapređenje komunikacije u slučaju krize. – Provera i ažuriranje liste kontakt osoba i institucija.	Izrađen izveštaj o radu i predložene mere za poboljšanje. Osveženi kontakti za hitne situacije.	Tim, koordinator tima.
Februar 2027.	– Održavanje simulacione vežbe u saradnji sa policijom – postupanje u slučaju dojave o ugrožavanju bezbednosti. – Edukacija učenika o značaju smirenog reagovanja i postupanju po uputstvima nastavnika. – Sastanak Tima – analiza reakcija učesnika tokom vežbe.	Učenici i zaposleni obučeni za reagovanje u kriznoj situaciji. Unapređena koordinacija sa policijom.	Tim, policija, koordinator tima.
Mart 2027.	– Rad sa odeljenjskim starešinama – razgovori o načinima prepoznavanja ranih znakova krize. – Organizovanje radionice na temu „Smirenost u kriznim situacijama“ za učenike.	Odeljenjske starešine obučene za rano prepoznavanje krize. Učenici upoznati sa postupcima u kriznim situacijama.	Psiholog, pedagog, koordinator tima.

April 2027.	– Ponovna vežba evakuacije i provera ažurnosti sigurnosnih planova. – Saradnja sa lokalnim službama bezbednosti. – Početak pripreme izveštaja o radu tima.	Održana uspešna vežba evakuacije, utvrđena poboljšanja. Započeta priprema godišnjeg izveštaja.	Tim, koordinator tima, direktor.
Maj 2027.	– Sastanak Tima – analiza celokupnog rada tokom godine. – Priprema predloga mera za unapređenje bezbednosnog sistema škole. – Promotivna aktivnost: izložba učeničkih radova na temu „Bezbedna škola“.	Izrađene preporuke za narednu godinu. Podignuta svest učenika o značaju bezbednosti.	Tim, nastavnici, pedagog.
Jun 2027.	„ Izrada izveštaja o radu Tima za krizne događaje za školsku 2026/2027. godinu. – Prezentacija rezultata rada Nastavničkom veću. – Planiranje aktivnosti za narednu školsku godinu.	Izrađen i usvojen godišnji izveštaj. Planirane aktivnosti za školsku 2027/2028. godinu.	Rukovodilac tima, koordinator, direktor.

Koordinator Mirza Fortić

Akcioni plan Tima za inkluzivno obrazovanje

Inkluzivno obrazovanje organizuje se za učenike kojima je usled smetnji u razvoju, socijalne uskraćenosti, invaliditeta i drugih razloga poterbna podrška u obrazovanju i vaspitanju, kao i za učenike sa izuzetnim sposobnostima.

Škola u svrhu inkluzivnog obrazovanja obezbeđuje:

primenu mera individualizacije rada sa učenicima bez izrade pisanog dokumenta (uz obrazac pedagoškog profila učenika i plana mera individualizacije) koji se sprovodi tokom obrazovno – vaspitnog rada nastavnika i ostvaruje bez posebnog vođenja evidencije.

prilagođavanje prostora (uslova u kojima se aktivnosti učenja odvijaju), otklanjanje fizičkih barijera, osmišljavanje dodatnih oblika aktivnosti, specifična organizacija rasporeda aktivnosti i slično.

obezbeđivanje primene antidiskriminacionih mera

DONOŠENJE INDIVIDUALNOG OBRAZOVNOG PLANA SA IZRADOM PISANOG DOKUMENTA – IOP-a

Propisana procedura i struktura sadržaja dokumenta koji se izrađuje prema obrazovnim poterbama deteta može biti:

IOP po prilagođenom programu,

IOP po izmenjenom programu,

IOP po obogaćenom i proširenom programu

IOP može dase donese za sledeće sadržaje koje učenik pohađa u jednom razredu:

deo programa u okviru nastavnog programa,

oblast programa u okviru nastavnog programa,

jedan nastavni predmet,

grupu nastavnih predmeta,

sve predmete i sadržaje.

Cilj IOP-a jeste postizanje optimalnog uključivanja učenika u redovan obrazovno – vaspitni rad i njegovo osamostaljivanje u vršnjačkom kolektivu.

IOP-om utvrđuje se prilagođen način obrazovanja i vaspitanja.

IOP u ustanovi donosi pedagoški kolegijum na predlog stručnog tima za inkluzivno obrazovanje, odnosno tima z pružanje dodatne podrške učenicima uz saglasnost roditelja – staratelja. Ukoliko ne postoji saglasnot roditelja – staratelja u cilju ostvarivanja prava učenika na obrazovanje i vaspitanje pod jednakim uslovima za sve, umesto IOP-a primenjuju se mere individualizacije.

Aktivnosti	Način realizacije	Mesto	Vreme	Nosioci aktivnosti
Konstituisanje Stručnog tima za inkluzivno obrazovanje Prezentacija seminara IO i podrška učenicima iz osetljivih grupa	Zapisnik o održanom sastanku, nastavničkog veća, školskog odbora Rešenja članovima tima Prezentacija seminara na sednici Nastavničkog veća	škola	VIII	Direktor, pedagog, članovi tima Tim
Analiza realizacije programa za inkluzivno obrazovanje i rada tima za prethodnu školsku godinu Izrada godišnjeg programa rada Stručnog tima inkluzivno obrazovanje za 2025/2026. školsku godinu	Evidencija tima, izveštaji Kreiranje i izrada plana	zbornica škola	IX i tokom školske godine	direktor, pedagog, članovi tima za IO
Upoznavanje Odeljenskog i Nastavničkog veća o programu rada tima	Zapisnik sa sednice OV i NV	škola	IX, X	članovi tima, nastavnici, pedagog, direktor, psiholog

za tekuću godinu Analiza rada stručnog tima i donošenje zaključaka u vezi aktivnosti i zadataka tima za naredni mesec	Evidencije, zapisnik o održanom sastanku tima	zbornica		
Analiza aktuelne školske situacije: na početku i na kraju školske godine: -procena i učenika kojima je potrebna dodatna podrška i vrsta dodatne podrške -broju i profilu kadra stručnim za sprovođenje	Analiza stanja u školi, identifikacioni spisak učenika Evidencija pedagoga, psihologa, razrednih starešina i učitelja	škola	IX,X,II, IV, VI	Tim za IO PP služba Predmetni nastavnici, učitije programa za inkluelji
Analiza stanja i identifikacije dodatne podrške učenicima Određivanje učesnika individualizacije nastavnog programa Identifikovanje potrebnih saradnika van škole	evidencije, izveštaji mapiranje mreže ustanova	škola	X	PP služba, odeljenske starešine i učitelji, direktor, pedagog, koordirnator

Formiranje baze podataka: -broj dece sa smetnjama -broj nadarene dece -broj marginalizovane dece -redovno ažuriranje baze podataka Sagledavanje potreba za izradom i primenom IOP-a u prvom i drugim razredima	Evidencije, pravljenje baze podataka Evidencija pedagoga, razrednih starešina, procene nastavnika, opservacija učenika	škola	X,XI	Tim za IO, odeljenske starešine i učitelji
Planiranje mera otklanjanja fizičkih i komunikacijskih prepreka Pravilniku IO Pružanje podrške i pomoći nastavnicima u izradi pedagoškog profila učenika i pri izradi IOP-a	Evidencija, izveštaji nastavnika koji sprovode IOP	škola	X	Nastavnici, pedagog, tim za IO
Pružanje pomoći nastavnicima i timovima za realizaciju IOP-a.	Analize, zapisnici sa sastanaka	škola	XI	Članovi tima, nastavnici, pedagog, koordinator

Pružanje pomoći roditeljima za realizaciju IOP-a.				
Vrednovanje realizacije i praćenje napredovanja učenika IOP-a. Informisanje stručnih organa škole, nastavničkog veća i roditelja. Jačanje međuresorske saradnje. Ažuriranje baze Podataka	Posete časovima, Izveštaji Analiza	škola, učionice, zbornica	XI,XII	Nastavnici, stručni saradnici, koordinator, pedagog, direktor.
Analiza postignutih rezultata učenika i modifikacija IOP-a (ukoliko postoji potreba). Izveštavanje timova o napretku učenika. Sagledavanje i rešavanje teškoća u radu tima IO.	Analize, zaključci, zapisnici sa sastanaka, evaluacije	škola	XII	Članovi tima, nastavnici, pedagogo, direktor
Praćenje napredovanja učenika7 Edukacija učenika u cilju suzbijanja predrasuda o korisnicima IOP-a	Radionice, odeljenske zajednice, posete Evidencije, izveštaji,	škola, učionice	Tokom godine	Nastavnici, odeljenske starešine Tim IO, psiholog, pedagog

Pruzanje dodatne podrške učenicima.				
Saradnja sa stručnim organima škole, roditeljima, lokalnom zajednicom i spoljnim saradnicima u izrad i IOP-a i njegove implementacije	Posete, sastanci	OV ustanove, škola	Tokom godine	Direktor, pedagog, Tim za IO
Analiza realizovanosti inkluzivnog plana obrazovanja i izveštavanje Praćenje inkluzivne prakse u školi	Izveštaji, evidencije	škola	Tokom godine	Tim za IO
Evaluacija programa IO i predlog mera za narednu školsku godinu u radu sa učenicima.	Analize, zapisnici, izveštaji, evaluacije	škola	VI	Koordinator, članovi tima, pedagog, direktor

18.5 Akcioni plan Tima za razvoj međupredmetnih kompetencija i preduzetništva

Opšte međupredmetne kompetencije za kraj osnovnog obrazovanja i vaspitanja u Republici Srbiji su:

kompetencija za učenje;

odgovorno učešće u demokratskom društvu;

estetička kompetencija;

komunikacija;

odgovoran odnos prema okolini;

odgovoran odnos prema zdravlju;

preduzimljivost i orijentacija ka preduzetništvu;

rad sa podacima i informacijama;

rešavanje problema;

saradnja;

digitalna kompetencija.

Tim za razvoj međupredmetnih kompetencija i preduzetništva, u okviru i pored poslova iz opšte nadležnosti stručnih organa , obavlja posebno sledeće poslove:

1) učestvuje u izradi akata koji se odnose na razvoj međupredmetnih kompetencija i preduzetništva;

2) izrađuje projekte koji su u vezi sa međupredmetnim kompetencijama i preduzetništvom;

3) prati primenu odredaba propisa, Statuta i drugih opštih akata Škole čija je primena važna za razvoj međupredmetnih kompetencija i preduzetništva;

4) učestvuje u obezbeđivanju uslova za razvoj međupredmetnih kompetencija i preduzetništva;

5) sarađuje s organima Škole i drugim subjektima u Školi i van Škole na ispunjavanju zadataka iz svoje nadležnosti.

SADRŽAJ RADA (AKTIVNOSTI)	NOSIOCI AKTIVNOSTI	VREME
Sačinjavanje plana rada Tima za školsku 2026/2027. godinu	Tim	septembar
Usklađivanje rada Tima sa radom: sekcije Kreativana radionica, Učeničkog parlamenta	Tim , Učenički parlament, Sekcija Kreativna Radionica	oktobar
Predavanja za učenike starijih razreda na temu PRVI KORAK KA FINANSIJSKOJ PISMENOSTI	Tim, neki roditelj ekonomista	novembar
Predavanje: PREDUZETNIŠTVO KAO NAJVAŽNIJA KOMPETENCIJA UČENIKA U SAVREMENOM OBRAZOVANJU	Tim, PP služba	decembar
MOtivaciono predavanje za učenike 8. razreda KAKO DA U SEBI PREPOZNAM PREDUZETNIKA I POSAO KOJIM BI SE BAVIO	Tim, neki uspešni lokalni preduzetnik	mart
Planiranje akcija za školsku 2026/2027. u cilju razvoja preduzetništva kod učenika: Prodajne izložbe učeničkih radova za Novu godinu, božić, uskrs, pred roditeljske sastanke...	Tim, Stručna veća, Učenički parlament, sekcije	od oktobra do juna
Planiranje posete nekom uspešnom privatnom preduzeću u okolini, kao i Višoj strukovnoj školi za preduzetništvo u Nišu	Tim, Učenički parlament	novembar
Planiranje osnivanja učeničke zadruge	Tim, Stručna veća, Nastavničko veće	tokom godine za narednu školsku godinu
Učešće u planiranju adekvatnog sadržaja za tematske nedelje	Tim	oktobar
Učešće u planiranju i realizaciji uglednih, oglednih ili javnih časova u sledećoj školskoj godini sa posebnim akcentom na časove koji se odnose na međupredmetne kompetencije i korelaciju gradiva	Tim, stručna veća	stalna aktivnost
Predlog mera za poboljšanje kvaliteta rada ustanove	Tim, Aktiv za školsko razvojno planiranje, stručna veća	stalna aktivnost

Analiza rada Tima	Tim	jun
Podnošenje izveštaja o radu Tima	Tim	jun, avgust
Predlog Plana rada Tima za narednu školsku godinu	Tim	avgust - septembar

18.6 Akcioni plan Tima za obezbeđivanje kvaliteta i razvoj škole

Tim za obezbeđivanje kvaliteta i razvoj škole:

stara se o obezbeđivanju kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada ustanove;

prati ostvarivanje školskog programa;

stara se o ostvarivanju ciljeva i standarda postignuća;

stara se o razvoju kompetencija;

vrednuje rezultate nastavnika i stručnih saradnika;

prati i utvrđuje rezultate rada učenika;

sarađuje s organima škole i drugim subjektima u školi i van nje radi obezbeđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada;

učestvuje u obezbeđivanju uslova za obezbeđivanje kvaliteta i razvoja škole.

SADRŽAJ RADA (VRSTE AKTIVNOSTI)	NOSIOCI AKTIVNOSTI	VREME REALIZACIJE
Konstituisanje Tima	direktor, koordinator	septembar
Sačinjavanje plana rada Tima za školsku 2026/2027. godinu	Tim	septembar
Analiza Pravilnika o standardima kvaliteta rada ustanove i analiza stanja u školi u odnosu na zvanične standarde	Tim, rukovodstvo škole	stalna aktivnost
Davanje smernica za kvalitetno planiranje i programiranje obrazovno-vaspitnog rada	Tim, rukovodstvo škole, pedagoga	septembar
Saradnja sa nastavnicima i stručnim saradnicima u pogledu pružanja obrazovne, vaspitne i socijalne podrške učenicima	Tim, nastavnici, stručni saradnici	stalna aktivnost

Saradnja sa Timom za zaštitu učenika od diskriminacije, nasilja...radi stvaranja i očuvanja bezbedne školske sredine	Tim, Tim za zaštitu učenika...	stalna aktivnost
Saradnja sa rukovodstvom škole u cilju poboljšanja uslova za ostvarivanje obrazovno-vaspitnog rada i stvaranja podsticajne sredine za učenje	Tim, rukovodstvo škole	stalna aktivnost
Saradnja sa svim stručnim organima škole u cilju unapređivanja organizacije rada škole	Tim, stručni organi škole	stalna aktivnost
Praćenje realizacije nastave u skladu sa novim nastavnim planovima i programa	Tim, pedagog, stručna veća	stalna aktivnost
Predlozi za inoviranje školskog programa	Tim, Aktiv za razvoj Školskog programa	stalna aktivnost
Praćenje realizacije akcionog plana Tima za samovrednovanje za ovu školsku godinu	Tim, Tim za samovrednovanje	stalna aktivnost
Praćenje realizacije Školskog razvojnog plana, Školskog programa i Godišnjeg plana rada	Tim, aktivi za razvoj školskog programa i školsko razvojno planiranje	stalna aktivnost
Saradnja sa Timom za samovrednovanje u pogledu razvoja metodologije samovrednovanja u odnosu na standarde kvaliteta rada ustanova	Tim, Tim za samovrednovanje	stalna aktivnost
Predlog mera za poboljšanje kvaliteta rada ustanove na osnovu rezultata samovrednovanja	Tim, Tim za samovrednovanje, Aktiv za školsko razvojno planiranje	stalna aktivnost
Analiza eksternih oblika vrednovanja kvaliteta rada ustanove i predlog mera za unapređenje na osnovu rezultata vrednovanja	Tim, rukovodstvo škole, stručni organi	stalna aktivnost
Saradnja sa Timom za za razvoj međupredmetnih kompetencija i preduzetništva – predlog mera za unapređivanje učeničkih kompetencija	Tim, Tim za razvoj međupredmetnih kompetencija i preduzetništva	stalna aktivnost
Praćenje razvoja kompetencija nastavnika u odnosu na zahteve kvalitetnog obrazovno-vaspitnog rada - saradnja sa Timom za profesionalni razvoj zaposlenih	Tim, Tim za profesionalni razvoj zaposlenih	stalna aktivnost
Saradnja sa lokalnom zajednicom, kulturnim, obrazovnim i drugim ustanovama radi obezbeđivanja kvalitetnih vannastavnih aktivnosti za učenike	Tim, lokalna zajednica	stalna aktivnost

Analiza uspeha učenika na tromesečjima i polugodištu i predlog mera za poboljšanje postignuća učenika	Tim, odeljenska veća, stručna veća	tromesečje, polugodište
Analiza rezultata probnog završnog ispita i predlog mera za poboljšanje postignuća učenika	Tim, stručna veća	april
Analiza rezultata završnog ispita i predlog mera za poboljšanje postignuća učenika	Tim, stručna veća	jun - avgust
Analiza rada Tima	Tim	avgust
Podnošenje izveštaja o radu Tima	Tim	jun, avgust
Predlog Plana rada Tima za narednu školsku godinu	Tim	avgust - septembar

18.7 Akcioni plan Tima za stručno usasvršavanja nastavnika i stručnih saradnika

Načini stručnog usavršavanja	Oblik stručnog usavršavanja	Naziv/tema stručnog usavršavanja	Nivo (stručno veće, aktivi, timovi, p. kolegijum. O. veća, n. veće, s. roditelja, uč. parl., O.Z., tim	Planirano vreme ostvarivanja	Način učestvovanja	Mesto
	Izvođenje uglednog časa	Ugledni časovi	Stručna veća za oblast predavanja	Tokom godine po planu nastav.	-analiza -diskusija - prisustvo	
	Izlaganje o savladanom programu ili drugom obliku stručnog usavršavanja	Informisanje sa održanih akreditovanih seminara, stručnih skupova, letnjih škola, stručnih skupova	- stručna veća - nastavno veće - odeljensko veće - timovi - savet roditelja	Po savladanom programu tokom godine	- prikaz - diskusija - prisustvo	
	Prikaz knjige, priručnika,	Prikazivanje didaktičkog	- stručna veća	Tokom školske	- prikaz	

Stručno usavršavanje u ustanovi	didaktičkog materijala, stručnog članka, različite vrste istraživanja, studijska putovanja, stručne posete	materijala, stručnog članka, knjige, priručnika, ili rezultata istraživanja	- nastavno veće - odeljensko veće - savet roditelja - pedagoški kolegijum	godine po ličnom planu stručnog usavršavanj a	- diskusija - prisustvo	U školi
	Ostvarivanje istraživanja	Istraživanje na zadatu temu: - samovrednov anje - prevencija nasilja - postignuća učenika - stručno usavršavanje i sl.	- stručna veća - nastavno veće - odeljensko veće - savet roditelja - pedagoški kolegijum - školski odbor - učenički parlament	Tokom godine prema potrebama ustanove	-prezentacija -analiza -diskusija - prisustvo	
	Ostvarivanje projekata vaspitno-obrazovnog karaktera	Projekat „Druga šansa“	- školski tim - NSZ - lokalna samouprava	Naredna školska godina	- planiranje -organizacija - realizacija - prisustvo	
	Ostvarivanje oblika stručnog usavršavanja pripremljenog u ustanovi u skladu sa potrebama ustanove	- predavanja - interne obuke: Obuka za praktičnu primenu Pravilnika o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti učenika - istraživanja	- stručna veća - odeljenska veća	Tokom godine	- izvođenje - obuka - analiza - prisustvo	

18.8 Akcioni plan Tima za sprovođenje završnog ispita

Komunikacione aktivnosti	Komunikacioni kanali	Ciljna grupa	Dinamika, Odgovornost
Upoznavanje kolektiva sa procesom završnog ispita i imenovanje tima	Nastavničko veće	Nastavnici škole	Mart, 2027. Direktor škole
Priprema materijala za informisanje interesnih grupa	Sastanak tima za završni ispit	Nastavnici, učenici, roditelji	April 2027. Direktor škole
Upoznavanje učenika sa završnim ispitom	Kutak za profesionalnu orijentaciju, časovi odeljenjskih zajednica, razgovor sa školskim psihologom	Učenici, roditelji	April 2027. Psiholog, Razredne starešine
Upoznavanje Školskog odbora sa završnim ispitom	Prezentacija procesa završnog ispita i obrazovnih standarda	Školski odbor	April 2027.
Upoznavanje Saveta roditelja sa završnim ispitoom	Prezentacija procesa završnog ispita i obrazovnih standarda	Savet roditelja	April 2027.
Motivisanje i animiranje nastavnika za realizaciju aktivnosti iz plana	Odeljenjsko veće osmog razreda	Nastavnici osmog razreda	Maj 2027.
Formiranje baze podataka (opšti podaci, ocene šestog i sedmog razreda)	Sajt ministarstva nauke i prosvete	Učenici, roditelji	Maj 2027. Informatičar
Informisanje kroz rad učeničkog parlamenta	Sednice učeničkog parlamenta, zidne novine	Učenici	April 2027. psiholog, pedagog

Komunikacione aktivnosti	Komunikacioni kanali	Ciljna grupa	Dinamika, Odgovornost
Organizacija i probno polaganje završnog ispita i analiza rezultata	Obaveštenje za učenike i medije	Učenici, roditelji, nastavnici	maj 2027. Direktor škole
Saopštavanje informacija putem medija	Lokalne novine, radio, televizija	Roditelji, učenici	April 2027., direktor, pomoćnik direktora
Dopunske informacije u vezi sa završnim ispitom	E-pošta, faks	Načelnik Školske uprave i ministarstvo prosvete RS	Drugo polugodište, direktor
Dopunske informacije u vezi upisa u srednje škole	Informator i konkurs, prosvetni pregled	Učenici, roditelji, odeljenjske starešine	Maj, direktor škole, razredne starešine
Dopunsko informisanje	Prezentacija srednjih škola	Učenici, roditelji	Maj 2027, tim
Polaganje završnog ispita	Oglasna tabla	Učenici, roditelji	Jun 2027, upisna komisija
Izveštavanje i rezultati	Oglasna tabla	Učenici, roditelji	Jun 2027, direktor, razredne starešine
Ostale aktivnosti – kalendar, lista želja, upis u srednje škole	Oglasna tabla	Učenici, roditelji	Jun – jul 2027, direktor, razredne starešine
Izveštaj o uspešnosti realizacije akcionog plana	Nastavničko veće	Nastavnici	Direktor škole

18.9 Akcioni plan Tima za medijsku prezentaciju škole

Cilj rada Tima za medijsku prezentaciju škole jeste da, u saradnji sa svim učesnicima u obrazovno-vaspitnom procesu, roditeljima i učenicima, školu predstavi i promoviše u javnosti, pre svega putem školskog sajta kao i putem ostalih vrsta medija.

Tim će u toku cele školske godine pratiti, obeležavati i promovisati značajne događaje i aktivnosti realizovane kroz obrazovno-vaspitni rad škole.

MESEC	AKTIVNOSTI	NOSIOCI AKTIVNOSTI
Septembar	- Formiranje Tima za medijsku prezentaciju škole i usvajanje plana rada za školsku 2025/2026. godinu. - Podela aktivnosti i zaduženja između članova Tima. - Razmatranje načina za aktivno uključivanje učenika u medijsku prezentaciju škole. - Razmatranje i otvaranje naloga škole i Tima na društvenim mrežama. - Rad na ažuriranju sajta škole. - Tekuća pitanja (kreiranje Letopisa škole u sklopu sajta škole).	Članovi Tima za medijsku promociju škole
Oktobar/Novembar	- Rad na ažuriranju sajta škole. - Razmatranje mogućnosti za prezentovanjem rada škole i primera dobre prakse kroz različite medije uže i šire lokalne zajednice. - Promovisanje rada Tima na sednici Nastavničkog veća. - Praćenje primera dobre prakse u obrazovno-vaspitnom radu škole i promovisanje istih preko sajta škole. - Podsticanje svih učesnika u obrazovno-vaspitnom radu na prezentovanje i promociju primera dobre prakse. - Tekuća pitanja.	Članovi Tima za medijsku promociju škole

Decembar/Januar	- Rad na ažuriranju sajta škole. - Analiza dosadašnjeg rada sa predlozima za unapređenje. - Analiza vizulnog prikaza sajta. - Podnošenje polugodišnjeg izveštaja. - Tekuća pitanja.	Članovi Tima za medijsku promociju škole
Mart/April	- Rad na ažuriranju sajta škole. - Podsticanje svih učesnika u obrazovno-vaspitnom radu na prezentovanje i promociju primera dobre prakse. - Tekuća pitanja.	Članovi Tima za medijsku promociju škole
Maj/Jun	- Rad na ažuriranju sajta škole. - Samovrednovanje rada članova i realizovanih aktivnosti. - Podnošenje godišnjeg izveštaja.	Članovi Tima za medijsku promociju škole

18.10 akcioni plan rada Tima za kulturne manifestacije

Tema/ aktivnosti	Vreme	Odgovorna osoba za aktivnost	Nosioci aktivnosti	Očekivani ishodi	Način praćenja realizacije
Početak školske godine i prijem prvaka	Septembar	rukovodilac odeljenjskog veća drugog razreda	učitelji drugog razreda	dobrodošlica prvacima	Fotografije izveštaji
Poseta pozorištu i bioskopu	tokom šk.godine	rukovodioci razrednih veća	odeljenjske starešine	upoznavanje sa različitim vrstama umetničkog izražavanja	Izveštaji, fotografije
Obeležavanje Dečje nedelje		rukovodilac aktiva učitelja	odeljenjske	deca kroz humanitarne	izveštaji i fotografije

	Oktobar		starešine od prvog do četvrtog razreda	aktivnosti i kulturne manifestacije obeležavaju svoj dan	
Obeležavanja Dana proleća	mart	rukovodilac aktiva učitelja	odeljenjske starešine od I do IV razreda	deca kroz kulturne manifestacije obeležavaju Dan proleća	
Poseta vrtića	septembar, oktobar, novembar	rukovodilac odeljenjskog veća IV razreda	učitelji četvrtog razreda	promocija škole	izveštaji i fotografije
Izložbe likovnih i literarnih radova	Tokom školske godine	Nastavnici zaduženi za likovnu i literarnu sekciju	učitelji, nastavnica likovnog, nastavnica srpskog jezika	Prezentacija onoga što učenici rade tokom školske godine	fotografije, radovi učenika
Marketing škole	Tokom šk. Godine	direktor	odeljenjska veća svih razreda	promocija škole	izveštaji, letopis, časopis
Izrada školskog časopisa	tokom školske godine	nastavnik zadužen za novinarsku sekciju	učitelji i nastavnici	Prezentovanje učeničkih radova, promocija škole	pregled časopisa
Proslava Dana Svetog Save	Januar	Nastavnici srpskog i muzičke kulture	učitelji i nastavnici	deca krozkulturne manifestacije obeležavaju školsku slavu	Fotografije, izveštaji
Najraspevanija odeljenjska Zajednica	mart/april	nastavnik muzičke kulture	nastavnici III i IV razreda i nastavnik muzičke k.	učenici	izveštaji i fotografije
Završna priredba	Jun	nastavnici srpskog i muzičke kulture	nastavnici srpskog i muzičke kulture	svečani ispraćaj učenika osmog razreda	Fotografije, izveštaji

učenika osmog razreda					

19.Društveno-koristan rad

19.1 Aktivnosti

Društveno-koristan rad obuhvatiće aktivnosti OS u zavisnosti od uzrasta na uređivanju i oplemenjivanju školskog prostora kao neposredna realizacija Plana rada na estetsko-ekološkom uređivanju i očuvanju školskog prostora, realizaciji humanitarnih aktivnosti i akcija solidarnosti čiji su inicijatori organizacija Crvenog krsta i Dečjeg saveza i OS. U okviru ovih aktivnosti učenici osmog razreda realizovaće aktivnosti u oblasti profesionalne orijentacije kao što je saradnja sa proizvodnim organizacijama. Jedan od oblika angažovanja biće i prikupljanje sekundarnih sirovina.

Na osnovu ovog orijentacionog programa OS će sačiniti svoje operativne planove rada u razrednim knjigama.

	Aktivnosti	Način realizacije	Vreme	mesto	Nosioci aktivnosti
1.	I, II, III razred - održavanje i estetsko uređenje učionice - svakodnevno održavanje učionica i sredstava za rad - humanitarne akcije (pomaganje učenicima u odeljenju, materijalna pomoć, pružanje pomoći drugim školama u mestu I van)	Organizovanje radnih aktivnosti na svakom klasifikacionom periodu Svakodnevne aktivnosti u učionici Organizovanje aktivnosti u okviru Dečje nedelje I prema ukazanim potrebama	X, XII, IV, VI IX-VI	škola učionice	Učenici i učitelji Tim za estetsko-ekološko uređenje škole
2.	IV, V, VII Uređenje i održavanje higijene učionica	Svakodnevne aktivnosti u učionici	IX-VI		

	-uređenje unutrašnjosti škole kao estetske celine (zidova, hodnika, učionica i dr. školskog prostora) - uređenje školskog dvorišta i zelenila - uključivanje u humanitarne akcije i akcije solidarnosti	Organizovanje radnih aktivnosti na svakom klasifikacionom periodu Organizovanje radnih aktivnosti u jesen i početkom proleća Organizovanje aktivnosti u okviru Dečje nedelje i prema ukazanim potrebama	X, XII, IV, VI X, III, IV IX-VI	učionice, dvorište	Učenici , učitelji, natavnici, roditelji Tim za estetsko-ekološko uređenje škole
3.	VII , VIII razred Uređenje i održavanje higijene učionica - uklanjanje suvišnog materijala ako ga ima sa zgrade, ulaznih vrata, zidova (grafiti, plakati, oglasi i propagandni materijal) - uređivanje i održavanje prema zaduženju školskih prostorija i zelenih površina (travnjaci, cveće, klupe, stabla…) - izrada upotrebnih ukrasnih predmeta (likovni, tehnički radovi) - uključivanje u	Svakodnevne aktivnosti u učionici Prema potrebi aktivnosti u školi Organizovanje radnih aktivnosti u jesen i početkom proleća Prema potrebi aktivnosti u školi Organizovanje aktivnosti u okviru Dečje nedelje i prema ukazanim potrebama Proleno uređenje grada	IX-VI IX-VI X, III, IV IX-VI	učionice, škola dvorište škola učionice	Učenici , učitelji, natavnici, roditelji Tim za estetsko-ekološko uređenje škole

	humanitarne akcije i akcije solidarnosti - uključivanje u aktivnosti uređivanja grada		IX-VI	škola	

19.2 Zaštita i unapređenje životne sredine

Za ovu aktivnost planira se oko 560 časova. Sadržaj ove oblasti se realuzuje kroz predmete redovne nastave i drugog neposrednog rada sa učenicima, jer su u njima ugrađeni. Ti predmeti su: srpski jezik, matematika, strani jezik, PD, geografija, biologija i čuvari prirode. Za školsku 2026/2027. godine uradiće se Program i radiće se na njegovoj realizaciji.

Osnovni programski sadržaji i cilj ovog Plana su:

	Aktivnosti	Način realizacije	Vreme	Mesto	Nosioci aktivnosti
1.	Formiranje pravilnog odnosa prema prirodi i ekološke svesti o čuvanju i unapređivanju životne sredine	Predavanje, razgovori,CD, kroz redovnu nastavu, časova OS i slobodnih aktivnosti	IX-VI	Škola	Predmetni nastavnici, OS, ekološka sekcija
2.	Formiranje svesti i navika o potrebi sistematskog unapređivanja zdravlja i zdravih odnosa dece na nivou osnovno školskog uzrasta, uzimajući u obzir socijalne i ekološke dimenzije škole	Predavanje, razgovori,CD, slike, kroz redovnu nastavu, časova OS i slobodnih aktivnosti	IX-VI	škola	Predmetni nastavnici, OS, ekološka sekcija, medicinski radnici
3.	Razvijanje potrebe za stalnim bavljenjem	Predavanje, razgovori,CD, slike, kroz redovnu nastavu,			

	sportom i rekreacijom radi očuvanja zdravlja	časova OS i slobodnih aktivnosti, organizovanje sportskih takmičenja, ekskurzije	IX-VI	Škola, sportski tereni, trim staze	Nastavnici fizičkog vaspitanja, OS
4.	Formiranje i razvijanje kulturnog ponašanja i sposobnosti doživljavanja estetskih vrednosti	Rad sekcija (literarne, muzičke, dramske, likovne)	IX-VI	Škola, galerija, Dom culture	Rukovodioci sekcija u školi, OS
5.	Svakodnevno održavanje ukupnog školskog prostora i stvaranje uslova za bolje higijenske uslove i estetskog izgleda škole.	U okviru društveno-korisnog rada	IX-VI	Učionice, holovi,školsko dvorište	OS

20.3 Vaspitanje za humane odnose među polovima

Humani odnosi među polovima se zasnivaju na shvatanjima da se čovek kao svesno stvaralačko biće potvrđuje u izvršavanja svojih prava, dužnosti, odgovornosti.

Osnovni zadaci na unapređenju humanih odnosa među polovima su:

R.br.	Aktivnost	Način realizacije	Vreme	Mesto	Nosioci aktivnosti
1.	Izgrađivanje svesti da se odnosi muškarca prema ženi i obrnuto javljaju kao odnosi čoveka prema čoveku;	Radionice i razgovor na časovima OS	IX-X	učionica	učenici i OS

2.	Vaspitanje učenika za jednako vrednovanje rezultata oba pola;	Radionica, razgovor na časovima OS	XI-XII	učionica	Učenici, roditelji, OS, pedagog psiholog
3.	Rrazvijanje drugarskih i prijateljskih odnosa između suprotnih polova;	Radionica, razgovor na časovima OS, druženje u igri i radu	I-II	učionica	Učenici, roditelji, OS, pedagog psiholog
4.	Informisanje učenika o ulozi ljubavi i polnosti u životu čoveka i razvijanje uverenja da se ti odnosi javljaju kao nužna društvena pojava;	Predavanje, razgovori	III-IV	škola	Medicinski radnik Pedagog psiholog
5.	Poznavanje sociofizičkih i socijalnih sazrevanja ličnosti do puberteta i u pubertetu sa karakteristikama razvoja ličnosti u tom periodu.	Predavanje, razgovori	V-VI	škola	Medicinski radnik Pedagog psiholog

19.4 Raspored uglednih časova

Raspored realizovanja uglednih časova nalazi se u planovima Stručnih veća kod starijih razreda a kod mlađih razreda u planovima Odeljenjskog veća.

19.5 Plan unapređivanja rada Škole

Rad svih stručnih organa biće usmeren na unapređivanju opšte organizacije rada, njenih stručnih organa, dečjih organizacija, očuvanje i negovanje životne sredine učenika. Ova pitanja biće prisutna u svim planovima stručnih organa: aktivima u starijim razredima, OV u mlađim razredima i kroz rad Nastavničkog veća. Naročita pažnja biće posvećena razradi pojedinih celina iz zajedničkog plana i programa, poboljšanju vaspitnog rada kroz nastavu, rad sa učenicima, boljem korišćenju postojećih i nabavci novih učila i održavanju inovacijskih oblika rada pojedinih nastavnika u obavljanju obrazovno-vaspitnog rada.

Inoviranje vaspitno-obrazovnog rada postaje obaveza i imperativ današnje osnovne škole.
Nastojaćemo da iskoristimo sve mogućnosti radi podizanja vaspitno-obrazovnog rada na više načina:

R.br.	Aktivnost	Način realizacije	Vreme	Mesto	Izvršioci
1.	metodske inovacije	primena individualnog, individualizovanog i grupnog oblika rada	tokom nastavne godine	učionica	nastavnik, pedagog
2.	Inovacije organizacionog tipa	Primena timske nastave (timski rad nastavnika i učenika uz primenu savremenih učila), učenje putem otkrića,	tokom nastavne godine	učionica	nastavnik, pedagog
3.	Upotreba savremenih nastavnih sredstava	Upotreba nastavnih listića, gotovih folija za srpski jezik i biologiju, izrada grafofolija za pojedine nastavne jedinice, CD-a , DVD-ija i TV, lap-topova	tokom nastavne godine	učionica	nastavnik, pedagog

19.6 Plan unapređenja vaspitnog rada

Vaspitni rad sa učenicima je sastavni deo svakog oblika rada i delovanja u školi. Vaspitna komponenta je ugrađena u svaki kontakt učenika sa školom i školskim dužnostima, društvenom sredinom i njenim karakteristikama u kojima se učenici kreću, žive i rade.

Da bi vaspitni rad došao do punijeg izražaja i imao većeg uticaja na pravilno

formiranje ličnosti učenika kolektiv naše Škole će se posebno angažovati na pravilnijem planiranju i realizaciji programskih zadataka i sadržaja vaspitnog rada škole iz Programskih osnova vaspitnog rada osnovne škole Ministarstva prosvete Republike Srbije i to:

R.br.	Aktivnost	Način realizacije	Vreme	Mesto	Nosioci aktivnosti
1.	Prilagođavanje učenika na školu i učešće u školskim aktivnostima	razgovor sa učenicima, njihovo aktivno uključivanje u sve školske aktivnosti	IX- X	škola	pedagog, psiholog OS, nastavnici
2.	Podsticanje ličnog razvoja	afirmisanje učenika, njihovih aktivnosti, podsticanje na što veće angažovanje u svim oblastima	IX - VI	škola	pedagog, psiholog OS, nastavnici učenici
3.	Podsticanje socijalnog saznanja i socijalnih odnosa	Razgovor i međusobna saradnja učenika	IX - VI	škola	pedagog, psiholog OS, nastavnici učenici
4.	Razvijanje komunikativne sposobnosti, saradnje i konstruktivnog rešavanja sukoba	Rezgovor, međusobna saradnja, negovanje tolerancije, mirnog rešavanja sukoba	IX - VI	škola	pedagog, psiholog OS, nastavnici Učenici
5.	Negovanje aktivnosti za rešavanje individualnih problema	Rezgovor, ukazivanje na moguća rešenja za individualne probleme, razgovor sa roditeljima	IX - VI	škola	pedagog, psiholog OS, nastavnici učenici
6.	Formiranje i izgrađivanje moralnih i drugih vrednosti	Razgovor, ostvarivanje ciljeva vaspitnog rada kroz individualne i kolektivne kontakte, na časovima OS i saradnja sa roditeljima	IX - VI	škola	pedagog, psiholog OS, nastavnici učenici

19.7 Plan saradnje sa društvenom sredinom

a) Saradnja sa roditeljima

Saradnja sa roditeljima učenika ostvarivaće se putem konsultacija (individualni kontakti sa roditeljima) i roditeljskim sastancima.

Orijentacioni plan individualne saradnje sa roditeljima

	Aktivnost	Način realizacije	Vreme	Mesto	Nosioci aktivnosti
1.	Individualni rad sa roditeljima	Razgovor	Tokom školske godine	Školska zbor. kancelarija pedag. i dir.	OS, pedagog, psiholog direktor
2.	Uspeh učenika i stepen napredovanja učenika	Analiza postignutih rezultata	Po potrebi tokom školske godine	Školska zbornica	OS, predmetni nastavnici
3.	Savetodavni rad sa roditeljima čija deca imaju problema u adaptaciji	Razgovor i dobijanje informacija o detetu	Po potrebi tokom školske godine	Kancelarija pedagoga	OS, pedagog psiholog
4.	Savetodanvi rad sa roditeljima čija deca imaju problema u ponašanju	Razgovor na osnovu praćenja ponašanja deteta	Tokom školske godine	Kancelarija pedagoga	OS, pedagog psiholog
5.	Savetodavni rad sa roditeljima čija deca imaju problema u učenju	Razgovor na osnovu dokumentacije i zapažanja nastavnika	Tokom školske godine	Kancelarija pedagoga, školska zbornica	OS, predmetni nastavnici, pedagog psiholog

Orijentacioni plan grupne saradnje sa roditeljima

	Aktivnost	Način realizacije	Vreme	Mesto	Izvršioci
1.	Upoznavanje roditelja sa pravilima ponašanja učenika i zaposlenih u školi (obaveze i odgovornost učenika)	Prezentacija Pravilnika	IX	učionica	OS
2.	Upoznavanje roditelja sa preventivnim radom na planu bolesti zavisnosti, zaštiti i bezbednosti učenika od svih vidova nasilja	Prezentacija Plana zaštite od zlostavljanja učenika	X	Učionica	OS, članovi Saveta roditelja odeljenja
3.	Razmatranje uspeha učenika i preduzimanje mera za stvaranje uslova za ostvarivanje što boljeg uspeha	Analiza uspeha na roditeljskim sastancima na osnovu podataka	XI, XII, IV, VI	učionica	OS, članovi Saveta roditelja odeljenja
4.	Dogovor o izvođenju ekskurzija	Upoznavanje sa ponudama	IV – VI	Učionica	OS, članovi Saveta roditelja odeljenja
5.	Polaganje male mature	Upoznavanje sa načinom organizovanja male mature	IV	Učionica	OS

20. PRAĆENJE OSTVARIVANJA I EVALUACIJA GODIŠNJEG PLANA RADA

Da bi se planirani zadaci iz Plana rada ostvarivali uspešno i po kvalitetu i po kvanitetu, direktor, pedagog i psiholog će davati inicijativu, pratiti realizaciju i vršiti evaulaciju na stručnim i upravnim organima škole. Nastaviće se sa praksom sinhronizovanog realizovanja delova Plana uz prethodno sazivanje sednice sa rukovodiocima OV i smena. Na ovim sednicama ističu se zadaci, daje vreme i prostor za realizaciju, obavlja kontrola realizacije, informišu se svi članovi kolektiva. Celokupna dokumentacija biće praćena i kontrolisana. Direktor, pedagog i psiholog će voditi svakodnevnu evidenciju realizacije nastavnog rada i drugih oblika rada van redovne nastave. Za praćenje i realizaciju pojedinih aktivnosti koristićemo posebne obrasce kojima škola raspolaže i vodiće se propisana dokumentacija.

Praćenje ostvarivanja i vrednovanja proširićemo na rukovodioce veća, i aktiva sa posebnim osvrtom na pojedinačnu odgovrnost svakog radnika u školi imajući u vidu činjenicu da od odgovornosti svakog radnika pojedinačno zavisi uspešan rad škole kao celine. Tokom školske godine preduzimaćemo i stimulativne mere koje se odnose na učenike, radnike i roditelje u cilju uspešnijeg ostvarivanja zadataka iz Plana rada.

20.1 Operativni plan praćenja ostvarivanja evaluacije Godišnjeg plana

	Aktivnost	Način realizacije	Vreme	Mesto	Nosioci aktivnosti
1.	- Snabdevenost učenika užbenicima i ostalim priborom - isticanje rasporeda časova redovne nastave i praćenje njegovog ostvarivanja - pregled planova nastavnog rada - izrada rasporeda ostalog neposrednog rada i izbor učenika vodeći računa o opterećenosti - sastanak sa rukovodiocima OV akcije, osiguranje, jesenji kros, štampa, dežurstva, čuvanje školske imovine i drugo - izbor odeljenjskih i školskog Saveta roditelja	Izveštaj o snabdevenosti udžbenicima, raspored časova, planova Dogovor oko organizacije prvog roditeljskog sastanka, realizacije neposrednog rada i primenu postojećih učila	IX	škola	direktor, OS direktor, pedagog pedagog direktor, psiholog OS, direktor, sekretar direktor, pedagog psiholog

	- raspored rada za dan kada će se održati roditeljski sastanci - Pravilnika o ponašanju nastavnika, učenika i roditelja, IOP i plan borbe protiv nasilja	Upoznavanje sa navednim pravilnicima i dogovor oko njihove realizacije			dežurni nastavniciOS, pedagog psiholog
2.	- Praćenje i održavanje časova redovne nastave - praćenje realizacije neposrednog rada - Analiza postignutih rezultata redovne, dopunske dodatne nastave, slobodnih aktivnosti, izbornih predmeta po klasifikacionim periodima klasifikacioni periodi:	Posete direktora i pedagoga,obavljanje konsultacija i podnošenje izveštaja Sastanci sa rukovod. OV, sednice OV, dostavljanje podataka,tabele uspeha i tabele o realizaciji neposrednog rada, sednica Nastavničkog veća, roditeljski sastanci i drugo)	tokom školske godine X, XII, IV,VI	škola	direktor, pedagog psiholog rukovodiOV direktora, pedagoga psihologs Os, nastavnici
3.	- Kriterijum ocenjivanja učenika	Ujednačavanje kriterijuma ocenjivanja u okviru SV	X, XII, IV, VI	škola	Predmet. nastavnic Pedagog psiholog
4.	- Analiza izostanaka učenika	Uvid na osnovu tabelarnog pregleda	X, XII, IV, VI	škola	OS pedagog Psiholog
5.	- Rad stručnih organa	Na osnovu izveštaja NV o radu OV, OS, SV	XII , VI	škola	Direktor PP sl.
6.	Saradnja sa roditeljima i lokalnom zajednicom	Vođenje dokumentacije i izveštaji	XII, VI	Škola	Dir.ped. OS
7.	Rezultati sa takmičenja	Tabelarni prikaz ostvarenih rezultata	IV	škola	PP sl.

20.2 Stimulativne mere kao način praćenja i vrednovanja realizacija Plana

Vrste stimulacije za učenike

- Javno saopštavanje postignutih rezultata na svim nivoima rada sa isticanjem pojedinaca, grupa i razreda na smotrama učenika,

- na oglasima koji se ističu na oglasnoj tabli,

- na druge prigodne načine.

Društveno-pedagoško i materijalno potvrđivanje učeničkih priznanja:

- usmenim i javnim pohvalama,

- pismenim i javnim pohvalama,

- dodelom knjiga,

- drugim prigodnim načinima pohvaljivanja.

Vrste stimulacije za radnike

- Javno saopštavanje postignutih rezultata u svim vidovima sa isticanjem najboljih pojedinaca,

- isticanjem na posebnim sednicama i skupovima pojedinaca,

- primenom nagrađivanja prema rezultatima rada za osvojeno jedno od prva tri mesta na opštinskom, okružnom i republičkom takmičenju učenika koje su pripremali

- dodeljivanjem posebnih zahvalnica i priznanja u okviru Dana škole.

Vrste stimulacije za roditelje

- Za uspešnu saradnju sa školom na ostvarivanju određenih poslova pohvaliti i nagrađivati istaknute roditelje, ako što je predviđeno za učenike o čemu će odlučujuću ulogu imati Saveta roditelja, odnosno Školski odbor.

20.3 Plan rada radnika u administrativnoj i tehničkoj službi

a) Sekretar škole

Sekretar škole radi na ostvarivanju zadataka iz Godišnjeg plana rada koji se neposredno odnosi na normativno regulisanje odnosa u školi, kao što je rad na sastavljanju Godišnjeg izveštaja rada škole, rešavanju zadataka kadrovskih pitanja, sagledavanje brojnog stanja učenika i snabdevenosti učenika udžbenicima i priručnicima na početku školske godine, obavljanje pojedinih poslova koji se odnose na popravke školskog objekta. Pored tekućih poslova, sekretar škole bavi se i sledećim poslovima:

Osim zakonskog korišćenja godišnjeg odmora ukupno radno vreme sekretara biće uklopljeno u okviru 40-to časovne radne nedelje.

Red.br.	A K T I V N O S T I	ned. br. sati	br. nedelja	godišnji fond
1.	Praćenje zakonskih propisa i davanje stručnog mišljenja o njegovoj primeni	7	44	308
2.	Izrada opštih akata	4	44	176
3.	Priprema sednica organa upravljanja, vođenje I Sređivanje zapisnika, sprovođenje odluka	5	44	220
4.	Rad sa strankama	4	44	176
5.	Rad sa učenicima (potvrde, uverenja i…)	3	44	132
6.	Organizacija rada pomoćno-tehničke službe	2	44	88
7.	Pesonalni poslovi (konkursi, rešenja, prijave, odjave…)	3	44	132
8.	Izrada statističkih izveštaja I drugo	2	44	88
9.	Saradnja sa službama, zastupanje pred sudovima	4	44	176
10.	Daktilografski poslovi, prijem I otpremanje pošte	5	44	220
11.	Nabavka sredstava za nastavu, higijenu I sl.	1	44	44
Ukupno:		40	44	1760

20.4 Administrativno-finansijski radnik

Administrativno-finansijski radnik (računopolagač) škole obavlja knjigovodstveno-finansijske poslove. Odgovoran je za ispravnosti vođenja svih poslova iz oblasti knjigovodstva i finansija i blagovremeno sačinjavanje izveštaja.

Računopolagač je odgovoran za ispravno finansijsko poslovanje škole zasnovano na zakonskoj regulativi.

Red.br.	A K T I V N O S T I	ned. br. Sati	br. nedelja	godišnji fond
1.	Izrada finansijskog plana i njegovo poraćenje	3	44	132
2.	Periodični obračun i završni račun	6	44	264
3.	Primena normativnih akata I praćenje proipisa	4	44	176
4.	Knjigovodstveni poslovi (knjiženje)	8	44	352
5.	Pregled, prijem I kontiranje	4	44	176
6.	Obračun ličnih dohodaka	6	44	264
7.	Saradnja sa službama	2	44	88
8.	Obrada virmanskih naloga I isplata po fakturama	4	44	176
9.	Obrada statističkih podataka	3	44	132
Ukupno:		40	44	1760

20.5 Pomoćno i tehničko osoblje

Domar

Domar vrši poslove i zadatke održavanja i otklanjanja nedostataka i kvarovi na objektu škole, inventaru, učilima i aparatima i vrši uvid na obezbeđenju školske zgrade i školskog dvorišta. Njegovo radno vreme biće u funkciji održavanja i obezbeđenja školske imovine u toku dana tj. godine, a pratiće ga i kontrolisati sekretar škole.

Red.br.	A K T I V N O S T I	ned. br. sati	br. nedelja	godišnji fond
1.	Popravka i održavanje školskog nameštaja	10	44	440
2.	Popravka elektro-instalacije	5	44	220
3.	Popravka vodovoda i kanbalizacije	5	44	220
4.	Održavanje školske zgrade	5	44	220
5.	Poslovi obezbeđenja zgrade	5	44	220
6.	Poslovi nabavke	5	44	220
7.	Saradnja sa nastavnicima na održavanju nastavnih Sredstavs	5	44	220
Ukupno:		40	44	1760

Ložač

Ložač vrši sledeće poslove i zadatke:

Red.br.	A K T I V N O S T I	ned. br. sati	br. nedelja	godišnji fond
1.	Rukovasnje i održavanje instalacija za grejanje	20	44	880
2.	Popravka i održavanje školskog nameštaja	10	44	440
3.	Poslovi nabavke	5	44	220
4.	Poslovi po nalogu direktora	5	44	220
Ukupno:		40	44	1760

- van sezone i prema potrbi obavlja poslove pomoćnog osoblja,

- vodi računa o higijeni školskog dvorišta i pratećih objekata, zelenilu u školskom dvorištu i drugo

Pomoćno osoblje

Pomoćni radnici-higijeničari obavljaju svakodnevno čišćenje i pripremanje objekata i prostora za vaspitno-obrazovni rad, kao i održavanje školskog prostora van objekta-školskog dvorišta, zelenih površina i drugo.

Red.br.	A K T I V N O S T I	ned. br. sati	br. nedelja	godišnji fond
1.	Ćišćenje učionica I kabineta	20	44	880
2.	Brisanje prozora I vrata	3	44	132
3.	Održavanje WC	3	44	132
4.	Održavanje dvorišta	2	44	88
5.	Kurirski poslovi	3	44	132
6.	Dežurstvo	2	44	88
7.	Pranje podnih prostirki, zavesa…	2	44	88
8.	Održavanje cveća	1	44	44
9.	Poslovi po nalogu direktora	4	44	176
Ukupno:		40	44	1760

Za administrativno-finansijskog radnika, kao i sve radnike pomoćno-tehničkog osoblja važiće 40-to časovno radno vreme uz zakonito korišćenje godišnjeg odmora.

Svi planovi iz priloga nalaze se i kod pedagoga škole.

Sveska zapisnika Nastavničkog veća nalazi se kod direktora škole, a zapisnici upravnih organa kod sekretara škole.

Komisija za izradu Godišnjeg plana rada:

Alma Kačapor, pedagog škole (koordinator)

Azra Zukorlić, psiholog škole

Maida Bećirović, psiholog škole

Samer Ibrahimović, tehnička podrška

Rukovodioci OV I SV

09. 09. 2026. godine

U Novom Pazaru

PREDSEDNIK ŠKOLSKOG ODBORA

DIREKTOR